



ประกาศเทศบาลตำบลเทพา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเทพาได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จากผู้บริหารท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเทพา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง	100,000.00	35,396.00	10,000.00 (-)	25,396.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	40,000.00	10,534.15	10,000.00 (+)	20,534.15	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง	100,000.00	25,396.00	10,000.00 (-)	15,396.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	50,000.00	29,568.00	10,000.00 (+)	39,568.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อให้ ความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายตนเอง เดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเบิกจ่าย	50,000.00	34,230.00	10,000.00 (+)	44,230.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	5,980.00	10,000.00 (+)	15,980.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	17,200.00	10,000.00 (-)	7,200.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	15,980.00	10,000.00 (+)	25,980.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียน หรือฟื้นฟูหลังเกิดสลา ธารณภัย	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ม่าง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้จึงตั้งจ่าย รายการใหม่

เนื่องจากงบประมาณที่สั่งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

•

วันที่.....8.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....8.....เดือน.....การกฏาคม...พ.ศ....2568.....
ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เหตุบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	49,500.00	45,000.00 (-)	4,500.00	เป็นเงินประจำตำแหน่ง อัตราตำแหน่งว่าง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	5,000.00	45,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นางสาวจิราพร ผิวผาย)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....8.....เดือน.....กรกฎาคม....พ.ศ.....2568....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
ความเห็นของคลังตามเรื่อง 26

(ลงชื่อ)
ธน วัชร
 (นางสาวพา ผิวฉาย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....8.....เดือน.....พ.ศ.....2568.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
เห็นชอบตามที่ขอวงเงิน 26
ตามใบขอวงเงิน 26

(ลงชื่อ)
ธน วัชร
 (นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพาลย์
 วันที่.....8.....เดือน.....พ.ศ.....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น
เห็นชอบ 26

(ลงชื่อ)
ธน วัชร
 (นางสมมาลี พันธุ์สนธิ์)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพาลย์
 วันที่.....8.....เดือน.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....8.....เดือน.....พ.ศ.....2568.....
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
 เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	14,174.00	10,000.00 (-)	4,174.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	17,214.00	10,000.00 (+)	27,214.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	27,214.00	10,000.00 (+)	37,214.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายสันติ ท้าวนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....8.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นชอบตามที่เสนอมา วันที่ 26*

(ลงชื่อ)
(นางสาวพภาพ วัฒนา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นชอบตามที่เสนอมา วันที่ 26*
ตามคำสั่งของอธิบดีกรมสรรพากร

(ลงชื่อ)
(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพาลัย
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *เห็นชอบตามที่เสนอมา*

(ลงชื่อ)
(นางสมมาลี พันธุ์เสนีย์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพาลัย
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.