



ประกาศเทศบาลตำบลเทพา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเทพาได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จากผู้บริหารท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) รายละเอียด ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลพลาชัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,940,000.00	1,047,340.68	30,000.00 (-)	1,017,340.68	เงินเดือนตำแหน่งว่าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	30,000.00	7,700.00	30,000.00 (+)	37,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,940,000.00	1,017,340.68	30,000.00 (-)	987,340.68	เงินเดือนตำแหน่งว่าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	15,490.00	30,000.00 (+)	45,490.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,920,000.00	1,020,060.00	20,000.00 (-)	1,000,060.00	เงินเดือนตำแหน่งว่าง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	19,517.00	20,000.00 (+)	39,517.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กษัตริย์
ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม(โอนลด)..... เพิ่มจากงบประมาณเดิมไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... ภาระงานหลักที่ถ่ายโอนว่า ดัชนีชี้วัดการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2569 ศ.ศ. 26

(ลงชื่อ).....
(นางประภาทิพย์ ธรรม์คนอก)
.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน 5-1 พ.ย. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กาลงช้าง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากงานประมาณการที่ทำได้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้จัดการท้องถิ่น
คณะกรรมการได้ทบทวนว่ามีความจำเป็นสมควร ๒๒.๒.๒๕๖๙ ชัด 2๖
ตามระเบียบ.

(ลงชื่อ) 
(นายสันติ ท้าวนอก
ผู้อำนวยการกองช่าง)

ตำแหน่ง
วันที่ ๒1 มี.ย. ๒๖๖๙
เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติเงินกรณีของงบประมาณ
ตามรายละเอียด

(ลงชื่อ) 
(นางสาวประภาพร ธรรมรักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)

ตำแหน่ง
วันที่ ๒1 มี.ย. 2569
เดือน พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นสมควร*

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายจตุรชัย อยู่เย็น)

ปลัดเทศบาล รักษาการนายก

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะวง

วันที่ เดือน ปี

๒1 *เม.ย.* 2569

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

[Signature]

(ลงชื่อ)

(นางสมาสี พันธุ์เสนีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพะวง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน ปี

๒1 *เม.ย.* 2569

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

๒1 *เม.ย.* 2569

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....