



ประกาศเทศบาลตำบลเทพา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเทพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลเทพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจที่ครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้านให้ประสบความสำเร็จ เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเทพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความคุ้มค่า มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเทพา วางแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมกับการกิจการขององค์กร มีความคล่องตัวในการดำเนินงานในทุกหน่วยขององค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลเทพาที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพา

๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลเทพา แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสมต่อภารกิจและเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

/๒.๒ การรับโอน...

๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการทำประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเทพาชัย หรือทางช่องทางติดต่ออื่นๆ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
- ๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใกล้เคียง
- ๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลเทพาชัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลงบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เทศบาลตำบลเทพาชัยส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
- ๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเทพาชัย เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๕. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลเทพาจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๕.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลในหน่วยงานได้รับทราบ

๕.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา และเทศบาลตำบลเทพาจัดกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีการร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเทพา

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

เทศบาลตำบลเทพาจัดเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

๖.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับเทศบาล และหากมีบุคลากรที่ประพฤติสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๒ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในเทศบาล

๖.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขลักษณะอนามัย

๖.๔ ให้สิ่งจูงใจ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามที่สมควรได้รับ

๖.๕ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๖ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลเทพาส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยข้าราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสำเร็จลุล่วงตามพันธกิจและเป้าหมายที่วางไว้ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกระบวนการขั้นตอน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเทพา หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๗.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๓ การจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเทพาทุกปี

๗.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗.๖ มีมาตรการการรักษาวินัย โดยพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในเทศบาลที่กระทำผิดวินัยโดยมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และลงโทษในกรณีที่มีความผิดจริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประทีป ล้ากลาง)
นายกเทศมนตรีตำบลเทพา