

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของเทศบาลตำบลเทพาลัย  
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้เฉพาะทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคูชขาด วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชขาดโดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

| ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | แผนงาน/โครงการ                                       | วัตถุประสงค์/เนื้อหา                                                   | เป้าหมาย                                                               |                                                                        | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ        | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                       | หน่วยงานดำเนินการ    | การติดตามและประเมินผล           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|                                  |                                                      |                                                                        | ระดับ                                                                  | จำนวน                                                                  |              |          |                          |                                                                           |                      |                                 |
| ๑. การปฐมนิเทศ                   | ๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่                       | เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ อบท.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ระดับของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ | พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ปฐมนิเทศ | ปฐมนิเทศ     | -        | ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง | พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย | ก.อบต.               | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๒. การฝึกอบรม                    | ๒.๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต | - เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร   | เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับอบรมของแต่ละคน                 | เท่ากับจำนวนของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับอบรมของแต่ละคน                 | ฝึกอบรม      | ๑๐,๐๐๐   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗    | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น                              | สำนักปลัด อบต.คูชขาด | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |

| ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ                                    | วัตถุประสงค์/เนื้อหา                                                                    | ระดับ                                                                | จำนวน                                                               | วิธีการพัฒนา      | ระยะเวลาดำเนินการ               | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                              | หน่วยงานดำเนินการ  | การติดตามและประเมินผล                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| ๒.๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | - เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร                                            | เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาลที่เข้ารับอบรมของแต่ละคนตำแหน่งผู้บริหาร | เท่ากับจำนวนของพนักงานเทศบาลที่เข้ารับอบรมแต่ละคน                   | ฝึกอบรม           | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น                                     | หน่วยงานภายนอก     | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา           |
|                                                                     | - เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่                                                  | เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาลที่เข้ารับอบรม                           | เท่ากับจำนวนของพนักงานเทศบาลที่เข้ารับอบรม                          | ฝึกอบรม           | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น                                     | หน่วยงานภายนอก     | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา           |
|                                                                     | โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อหาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหารสห. พนง. เทศบาล | เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างที่เข้ารับศึกษาดูงานแต่ละคน  | เท่ากับจำนวนของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างที่เข้ารับศึกษาดูงานแต่ละคน | การศึกษาหรือดูงาน | ๒๐,๐๐๐                          | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี | เทศบาลตำบลเพ็ญาลัย | สรุปรายงานผลการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๓. การศึกษาหรือดูงาน                                                | โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อหาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหารสห. พนง. เทศบาล | เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างที่เข้ารับศึกษาดูงานแต่ละคน  | เท่ากับจำนวนของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างที่เข้ารับศึกษาดูงานแต่ละคน | การศึกษาหรือดูงาน | ๒๐,๐๐๐                          | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี | เทศบาลตำบลเพ็ญาลัย | สรุปรายงานผลการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา |

| ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ     | แผนงาน/โครงการ                                                | วัตถุประสงค์/เนื้อหา                                                  | เป้าหมาย                                                                      |                                                                               | วิธีการพัฒนา                   | งบประมาณ                           | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                             | หน่วยงานดำเนินการ              | การติดตามและประเมินผล           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                                      |                                                               |                                                                       | ระดับ                                                                         | จำนวน                                                                         |                                |                                    |                    |                                                                 |                                |                                 |
| ๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา | ๔.๑ โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ                        | เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล | เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการของแต่ละคน           | เท่ากับจำนวนของพนักงานส่วนตำบลที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ                     | ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา | เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละโครงการ | ภายในงบประมาณ ๒๕๖๗ | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น                    | ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
|                                      | ๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กร        | เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ | เท่ากับจำนวนของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ | ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา | เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละโครงการ | ภายในงบประมาณ ๒๕๖๗ | มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก | บันทึกรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(แผนงาน/โครงการที่รองรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                        | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล<br>ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยปฏิบัติการ และนักวิชาการ<br>สาธารณสุขปฏิบัติการ | เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน<br>ในตำแหน่งที่ว่าง                                               | เชิงปริมาณ<br>พนักงานเทศบาล<br>จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา<br>เชิงคุณภาพ<br>มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                      | เมษายน –<br>กันยายน ๒๕๖๗                 | ๓๐,๐๐๐   | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย<br>งานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น                                             | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้<br>ความสามารถ ทักษะและ<br>สมรรถนะที่จำเป็นในการ<br>ปฏิบัติงาน        | เชิงปริมาณ<br>บุคลากรได้รับการพัฒนาใน<br>สายงาน ร้อยละ ๙๐<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรใช้สมรรถนะในการ<br>ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ๔๐๐,๐๐๐  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและ<br>ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ<br>เทศบาลตำบลเทพาลัย                                         | บุคลากร มีความรู้ ทักษะ<br>สมรรถนะที่เหมาะสมกับการ<br>ปฏิบัติงานและพร้อมรับการ<br>เปลี่ยนแปลง | เชิงปริมาณ<br>บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับ<br>การอบรม<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรสามารถนำความรู้ที่<br>ได้รับมาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน | ธันวาคม ๒๕๖๗                             | ๓๐๐,๐๐๐  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |

| โครงการ/กิจกรรม                                             | วัตถุประสงค์                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                                | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) | เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่                                               | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ ๘๐                 | โครงการ<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันกาทุจริต            | บุคลากรมีค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี                             | เชิงปริมาณ<br>บุคลากรร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรมีจิตสำนึก มีค่านิยมที่ดี                                                                   | เมษายน -<br>กันยายน ๒๕๖๘                         | ๒๐,๐๐๐         | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| โครงการสร้างความรัก ความสามัคคี<br>ปรองดองสมานฉันท์         | บุคลากรมีความปรองดอง<br>สมานฉันท์และมีความรักสมัคร<br>สมานสามัคคีเป็นอันหนึ่งอัน<br>เดียวกัน | เชิงปริมาณ<br>บุคลากรร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์และมีความรักสมัครสมานสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน | เมษายน -<br>กันยายน ๒๕๖๘                         | ๒๐,๐๐๐         | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ<br>โครงการ             | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่<br>บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น<br>ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมใน<br>กิจกรรมของเทศบาลตำบลเทพาลย์ | บุคลากรเป็นต้นแบบด้าน<br>คุณธรรมและจริยธรรม ในการ<br>ปฏิบัติ ราชการและให้บริการ<br>ประชาชน | เชิงปริมาณ<br>บุคลากรร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>เชิงคุณภาพ<br>บุคลากรมีขวัญและกำลังใจใน<br>การปฏิบัติราชการของบุคลากร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |