

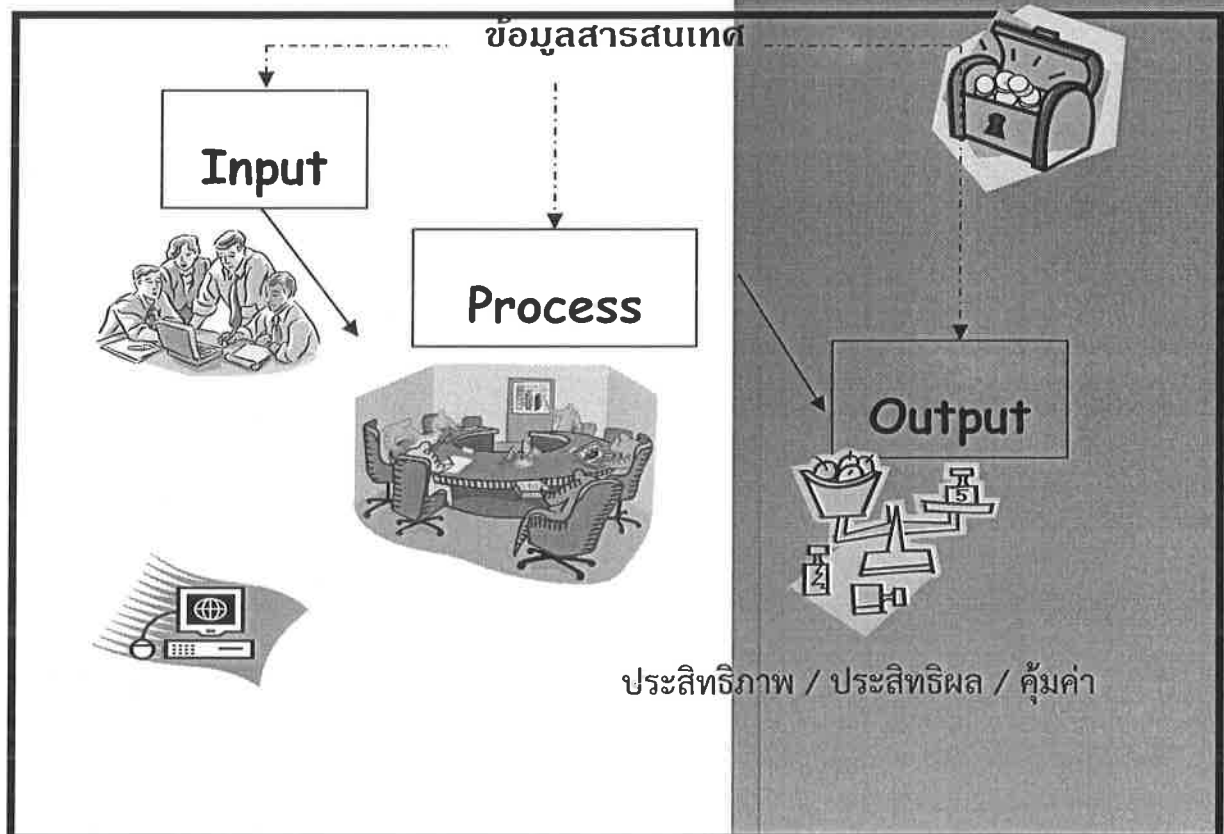


แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งาน/โครงการ





ประกาศเทศบาลตำบลเทพาลัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตาม มาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพาลัยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ อันจะทำให้เกิดความ เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารราชการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาลัยถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประทีป ล้ากลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพาชัย ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาชัย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และขนาดของความเสียหาย ที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลเทพาชัยต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลเทพาชัย

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

❏ ความสำคัญและความเป็นมา	๑
❏ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
❏ เป้าหมาย	๒
❏ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเทพาถ้ำ

❏ ด้านกายภาพ	๔
❏ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
❏ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๑๑

บทที่ ๓ แนวทางและกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

❏ ความหมายและความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง	๑๔
❏ ประเภทความเสี่ยง	๑๕
❏ ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยง	๑๕
❏ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

❏ แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ	๒๕
❏ แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๓๓
❏ แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๔๐

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐมีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้การบริหารจัดการภาครัฐมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากเป็นการบริหารเชิงป้องกันแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นส่วนสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป็นองค์การสมรรถนะสูง เป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรได้วางไว้

ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการผลักดันให้หน่วยงานราชการเน้นความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานว่ามีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานในทิศทางเดียวกันหรือไม่ เมื่อสอดคล้องกันแล้วหน่วยงานราชการควรมีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างความมั่นใจให้หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จบรรลุตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์นั้น ๆ ได้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการ และเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลักการและความจำเป็นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการต้องประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนและดำเนินการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับการตรวจสอบของภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- ๖.) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑.) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเทพาลัย มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงในการนำไปใช้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเทพาลัย สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓.) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเทพาลัย สามารถนำแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงไป ใช้งานที่รับผิดชอบได้
- ๔.) เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ทัวทั้งองค์กร
- ๕.) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.) เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความ เสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
- ๒.) สะท้อนภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้ พนักงานภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญ ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งปัจจัยภายในองค์กรและ จากปัจจัยภายนอกองค์กร
- ๓.) เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถ มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของ ผู้บริหารใน การบริหารงาน และตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและ วัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก องค์กร

๔.) ช่วยให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕.) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเทพาลัย

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลเทพาลัย ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางห่างจากจังหวัดประมาณ ๖๐ กิโลเมตร และตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอคง มีระยะทางห่างจากอำเภอคงประมาณ ๑๙ กิโลเมตร ประกอบด้วย ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน และมีพื้นที่ทั้งหมด ๕.๒๐ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓,๒๕๐ ไร่ แยกเป็น

๑. ชุมชนบ้านวัด มีพื้นที่ประมาณ ๓.๒๗ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๒,๐๔๓.๗๕ ไร่
 ๒. ชุมชนบ้านถนนนางคลาน มีพื้นที่ประมาณ ๑.๐๖ ตารางกิโลเมตรคิดเป็น๖๖๒.๕๐ ไร่
 ๓. ชุมชนบ้านใหม่สามัคคี มีพื้นที่ประมาณ ๐.๘๗ ตารางกิโลเมตรคิดเป็น๕๔๓.๗๕ ไร่
- ทิศเหนือติดต่อกับบ้านมะค่า ตำบลขามสมบูรณ์ และติดที่สาธารณประโยชน์

โคกหนองรังกา

ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านทุ่งหัวแหลม ตำบลตาจั่น

ทิศตะวันออกติดต่อกับบ้านตะคร้อ และบ้านตะคร้อมิตรภาพ ๔ ตำบลเทพาลัย

ทิศตะวันตกติดต่อกับบ้านขาม ตำบลขามสมบูรณ์

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ปกติ คือเป็นที่ราบ ซึ่งแบ่งออกเป็นที่ราบลุ่ม ที่ราบสูง และยังมีป่าเสื่อมโทรมในเขตที่สาธารณะโดยมีทรัพยากรธรรมชาติต่างๆในพื้นที่

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในเขตร้อนชื้น มี ๓ ฤดู

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ถึงต้นเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ ปลายเดือนพฤษภาคม ถึงต้นเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม ถึงต้นเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภทของดินเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะสำหรับทำนา ทำไร่ ทำสวน ใช้น้ำในการเกษตร คือบ่อ,และแหล่งน้ำลำละเรียงนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเทพาลัย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ลักษณะของแหล่งน้ำในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภท สระน้ำ,บ่อ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะของไม้และป่าไม้ในตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จัดอยู่ในประเภทป่าผสมผลัดใบไม้เต็ง ไม้รังฯลฯ และมีลักษณะป่าไม้เสื่อมโทรม

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลเทพาลัย ประกอบด้วย ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน ๙ ชุมชน ซึ่งมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล ดังนี้

๑. บ้านวัด หมู่ที่ ๙ ตำบลเทพาลัยประกอบด้วย ๔ ชุมชน ดังนี้
 - ชุมชนมิตรภาพพัฒนา
 - ชุมชนสามเหลี่ยม
 - ชุมชนศาลปู่ตา
 - ชุมชนโพธิ์กลาง
๒. บ้านถนนนางคลาน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเทพาลัยประกอบด้วย ๓ ชุมชน ดังนี้
 - ประชากร่วมใจ
 - ชุมชนประสานสามัคคี
 - ชุมชนโนนพัฒนา
๓. บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเทพาลัย (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ยังไม่มีประชากรอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลเทพาลัย) ประกอบด้วย ๒ ชุมชน ดังนี้
 - ชุมชนสามัคคี ๑
 - ชุมชนสามัคคี ๒

ภารกิจด้านต่างๆของเทศบาลตำบลเทพาลัย มีดังนี้

➤ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้าง
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การผังเมือง
๗. การควบคุมอาคาร

➤ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและควบคุมตลาด
๒. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๓. การจัดการการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๘. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๙. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๑๐.การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

- ✚ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
 ๒. การรักษาความสงบปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัยโรงมหรสพ และลำธาร สถานที่อื่นๆ
 ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ✚ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 ๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 ๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
 ๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ✚ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 ๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ✚ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ✚ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 ๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

- ✚ ภารกิจหลัก
 ๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
 ๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 ๓. การพัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุข
 ๔. การจัดการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
 ๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๖. ให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และบำรุงทางระบายน้ำ
 ๗. การสาธารณสุขโรคและการสาธารณสุขการ
 ๘. การจัดให้มีและควบคุมตลาด
 ๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๑๐. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑. การกิจกรรม

๑. การควบคุมอาคาร
๒. การผังเมือง
๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๗. บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเทพาหลั)

๒.๑ วิสัยทัศน์ การกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์

มีหลักธรรมาภิบาล	ประสานสามัคคี	รักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี
ส่งเสริมการศึกษา	พัฒนาคุณภาพชีวิต	เศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐)

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดชุมชน/ร้านค้าชุมชน
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งด้านการ เกษตรกรรม/ร้านค้าชุมชน
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนาการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชน/ศูนย์ประสานสินค้าชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการกับการศึกษา ศาสนา

วัฒนธรรม ท้องถิ่น

- ๒.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความพร้อมทั้งทางกายภาพและใช้เทคโนโลยีเพื่อ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๒.๒ แนวทางการพัฒนาการสนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กีฬาแห่งชาติ และการสนับสนุนส่งเสริม

กีฬานานาชาติ

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ แนวทางการพัฒนาระบบและเพิ่มศักยภาพการผลิต/ผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์

๓.๒ แนวทางการพัฒนาการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกร

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ แนวทางการพัฒนาการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม/จริยธรรม แก่ เด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น

๔.๒ แนวทางการพัฒนาการป้องกัน และแก้ไขการแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด

๔.๓ แนวทางการพัฒนาการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา

ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV จัดให้มีและเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ แนวทางการพัฒนาการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาดและโรคไม่ติดต่อการฟื้นฟูสุขภาพประชาชน

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ ทางระบายน้ำและการบำรุงรักษาในเขตชุมชน และท้องถิ่น

๖.๒ แนวทางการพัฒนาการสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ แนวทางการพัฒนาการสาธิตอุปโภค-สาธิตอุปการ

๖.๔ แนวทางการพัฒนาการผังเมืองของท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด

๖.๕ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทานก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำและการกระจายการใช้ประโยชน์เพื่อผลผลิตทางการเกษตรและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๗.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรมประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ แนวทางการพัฒนาการสนับสนุนและส่งเสริมให้ ประชาชนในท้องถิ่นจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาประเพณี และวัฒนธรรม

๗.๒ แนวทางการพัฒนาการค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๘.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่น ในทุกๆ ด้าน ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๒ แนวทางการพัฒนาการการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง

๘.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๙.ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

๙.๑ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ลดอุบัติเหตุจราจรทางบก/ทางน้ำ

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑๐.๑ แนวทางการพัฒนาการการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐.๒ แนวทางการพัฒนาการจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. พัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวก และรวดเร็ว
๒. จัดให้มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะ
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๔. ก่อสร้างซ่อมบำรุงและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร
๕. ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปาให้มีมาตรฐาน
๖. พัฒนาฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๘. ส่งเสริมและสนับสนุน การทำเกษตรอินทรีย์
๙. การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. พัฒนาระบบสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการฟื้นฟู

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการใช้ถนนคมนาคมสัญจร-ไปมา
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการของการพัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
๔. จำนวนไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่
๕. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
๖. จำนวนประชากรมีงานทำและรายได้เพิ่ม
๗. จำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการ ความรู้ สุขภาพ ที่ดีขึ้น
๘. จำนวนประชาชนได้รับความรู้การประกอบอาชีพเพิ่ม
๙. จำนวนกลุ่มเศรษฐกิจในชุมชนที่เพิ่มขึ้น
๑๐. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๑๑.จำนวนประชาชนมีความรู้ สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น
- ๑๒.จำนวนสมาชิกในครอบครัวเข้มแข็ง สังคมน่าอยู่
- ๑๓.จำนวนกลุ่มในชุมชน ปลอดภัยเสพติด สังคมเป็นสุข
- ๑๔.จำนวนประชาชนที่ได้รับความปลอดภัยในการดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. จำนวนคนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับการสงเคราะห์
๑๖. จำนวนประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม
๑๗. จำนวนผู้ร่วมโครงการมีความรู้เพิ่ม
- ๑๘.จำนวนบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑๙. จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
๒๐. จำนวนบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงาน
๒๑. จำนวนประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
๒. ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขปึก โภค สาธารณูปการ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการจัดการ ด้านการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มมากขึ้น
๔. ดำเนินการให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชากรได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการบริหารเทศบาล
๖. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. ประชาชนเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. ประชาชนมีกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
๙. มีระบบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย นำไปสู่การบริการที่รวดเร็ว และกว้างไกล
๑๐. บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๖ กลยุทธ์

๑. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุข
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๕. การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
๗. การจัดให้มีการสาธารณสุขปึก โภคและสาธารณูปการ

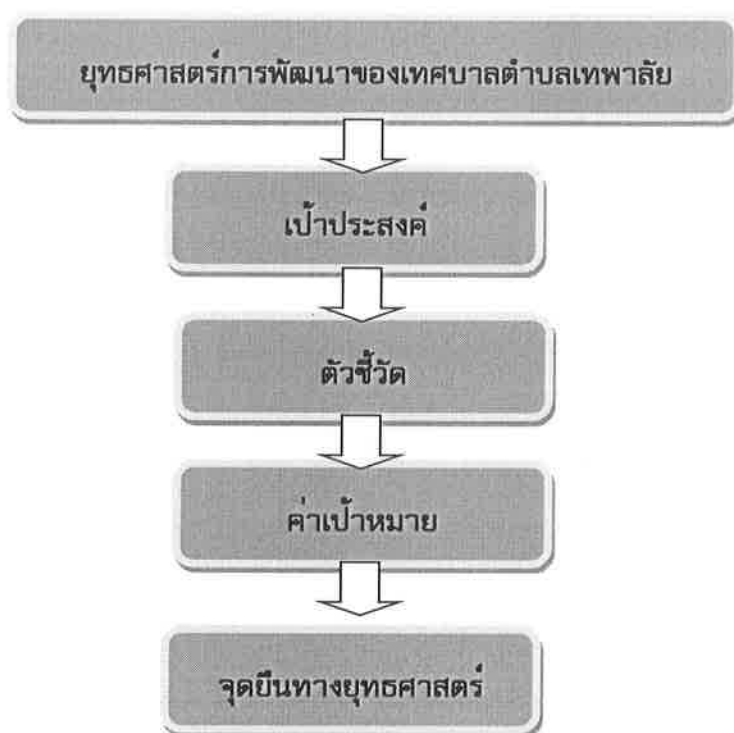
๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เศรษฐกิจ

๑. พัฒนาระบบบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน ให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการทำการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาฟื้นฟูกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของคนในท้องถิ่น
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเทพาลัย มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ในภาพรวม ดังนี้



๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลเทพาลัย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การสรุปสถานการณ์การพัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

จุดแข็ง

๑. ทำเลที่ตั้งเทศบาลตำบลเทพาลัยเป็นเส้นทางขึ้นไปสู่ภาคอีสานตอนบนและเป็นเส้นทางผ่านไปยังอำเภอต่างๆ โดยใช้เส้นทางแผ่นดินหมายเลข ๒ สระบุรี – หนองคาย และถนนบ้านวัด – เมืองคง
๒. มีศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้า คือ ตลาดสดเทศบาล
๓. มีแหล่งบริการด้านการเงิน คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หน่วยเทพาลัย
๔. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเทศบาล
๕. ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีและวัฒนธรรมต่างๆ
๖. มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากมีจุดตรวจของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ จุดสกัดบ้านวัด
๗. บุคลากรของเทศบาลมีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถ ความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ ที่จะพัฒนาชุมชนให้ก้าวหน้า
๘. บุคลากรของเทศบาล ประชาชน และชุมชนมีความสามัคคี พร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน
๙. เทศบาลมีการบริหารงานที่ดี เช่น มีการวางแผนที่ดี มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

จุดอ่อน

๑. ขาดแคลนทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภคบริโภค เนื่องจากน้ำมีความเค็มและกร่อย
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม (ทำนา) ซึ่งผลผลิตจะขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ ในบางปีจะประสบปัญหาภัยแล้ง และบางปีจะประสบปัญหาน้ำท่วมผลผลิต
๓. ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว
๔. เป็นสังคมชุมชนกึ่งเมือง ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
๕. เทศบาลขาดการจัดระเบียบของเมือง และขาดการบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด
๖. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น ทำให้สถานที่กำจัดขยะไม่เพียงพอ
๗. เทศบาลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการโครงการขนาดใหญ่
๘. เยาวชนในเขตพื้นที่เทศบาลยังไม่ให้ความสำคัญในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
๙. ขาดแคลนเทคโนโลยีด้านการผลิตทางการเกษตร
๑๐. ขาดแคลนเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๑๑. ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นลดน้อยลง
๑๒. สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอและทั่วถึง

โอกาส

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล
๓. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
๔. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การขยายตัวของเมืองและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรภายในเขตเทศบาล ส่งผลให้ การบริการสาธารณสุขไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนึกถึงรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๔. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม
๕. ปัญหารายได้น้อยกว่ารายจ่าย การว่างงาน
๖. สภาวะความแห้งแล้ง ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเกษตรกรรม

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลเทพาลัยนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Strengths : S= จุดแข็ง เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในองค์กรว่ามีส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพอย่างไร

Weakness : W = จุดอ่อน เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในองค์กรว่า มีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัดความไม่พร้อมอย่างไร

Opportunities : O = โอกาส เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมนอกที่มีสภาพเป็นเช่นไร ที่จะส่งผลต่อองค์กร มีการเปลี่ยนแปลงใดที่เป็นประโยชน์ หรือเป็นโอกาสอันดีต่อองค์กร โดยจะพิจารณาในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี

Threats : T = ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมนอกที่เป็นอุปสรรค หรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยจะพิจารณาในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี เช่นเดียวกับการวิเคราะห์โอกาส

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหรือปัจจัยภายใน จะเป็นการศึกษาโดยใช้ตัวแปร ๒ ตัว คือ จุดแข็ง (Strengths) และ จุดอ่อน (Weakness) ส่วนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกหรือปัจจัยภายนอกเป็นการศึกษาโดยใช้ปัจจัยตัวแปร ๒ ตัว คือ โอกาส (Opportunities) และ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats)

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลเทพาลัย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำมาพิจารณา ประกอบด้วย

ปัจจัยภายใน

- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล ระเบียบ กฎหมาย
- ด้านบุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ ทักษะคติ วินัย พฤติกรรม
- ด้านงบประมาณ รวมทั้งความช่วยเหลือต่าง ๆ
- ด้านทรัพยากร เครื่องมือและเครื่องอุปกรณ์ ระบบฐานข้อมูล
- ด้านการประสานงาน/การอำนวยความสะดวก/ความช่วยเหลือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยภายนอก

- ด้านการเมือง รวมถึงระดับความขัดแย้งและกลุ่มผลประโยชน์
- ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในเขตพื้นที่ การเกษตรกรรม การพาณิชย์กรรม การคลัง
- ด้านสังคม นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย เทคโนโลยี

บทที่ ๓

แนวทางและกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารงานขององค์กรทุกประเภท ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ต่างมีวัตถุประสงค์ของตนเอง และมุ่งหวังที่จะทำงานไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างดีที่สุด สูญเสียทรัพยากรให้น้อยที่สุด แต่การดำเนินการใด ๆ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มักจะต้องประสบความไม่แน่นอนที่จะประสบความสำเร็จมากน้อยแล้วแต่สถานะที่แวดล้อมอยู่ ดังนั้นความเสี่ยงจึงเป็นภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรค หรือการสูญเสียโอกาสที่ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือก่อผลเสียหายแก่องค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน การเงิน ทรัพยากรต่าง ๆ หรือแม้แต่ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ประเด็นที่สำคัญในเรื่องความเสี่ยง (Risk) คือ ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ของผลลัพธ์ที่อาจเป็นในเชิงบวก หรือเชิงลบก็ได้ หากองค์กรสามารถเข้าไปบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรคทั้งหลายที่คาดว่าจะก่อให้เกิดโอกาสและนำไปสู่เหตุการณ์ได้ ทั้งยังเกิดโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการ ความเสี่ยงเป็นเรื่องประกอบกันระหว่างองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ โอกาสที่น่าจะเกิดขึ้นของสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ กับผลกระทบที่ตามมา การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมจะเป็นการสนับสนุนกลยุทธ์และแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ เข้าใจภัยคุกคามของการปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนับสนุนให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารในองค์กรมากขึ้น ความสัมพันธ์ต่าง ๆ ก็ดีขึ้นตามมา การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการผสมผสานการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งหมด เป็นกระบวนการเชิงระบบเพื่อระบุ ประเมิน ควบคุม และสื่อสารความเสี่ยง โดยให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ให้มีกระบวนการคิดในการที่จะมองไปข้างหน้า โดยได้รับการสนับสนุน และมีส่วนร่วมจากผู้บริหารในทุกระดับ และจากทุกคนในองค์กรนั้น ๆ

๑. ความหมายและความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบเมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงอาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลดหรือควบคุม การหลีกเลี่ยงหรือกำจัด และการกระจายหรือถ่ายโอน

๒. ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก กระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks : L) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงาน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๓. ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยง

ปัจจัยที่มีผลต่อโอกาสและความรุนแรงของการเกิดความเสี่ยงพอจะสรุปได้ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สังคม ภาวะ เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ข้อบังคับภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

๔. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ERM (Enterprise Risk Management) ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหาร การดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น จริยธรรมวิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหาร ความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร และมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทนและการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหาร ในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การระบุความเสี่ยง หรือ การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) คือปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งองค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ในเชิงปริมาณเหมาะสำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ และในเชิงคุณภาพเหมาะสำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

จากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีตปัจจุบันหรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนด้วยตัวเลข ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี	มีโอกาสดำเนินการเกิดเกือบทุกครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี	มีโอกาสดำเนินการเกิดค่อนข้างสูงหรือค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี	มีโอกาสดำเนินการเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี	อาจมีโอกาสดำเนินการเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นยาก

ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสียหาย (Impact)

การวิเคราะห์ผลกระทบ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง การจัดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสียหายเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนด้วยตัวเลข ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ตามลำดับ กำหนดความรุนแรงของผลกระทบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อการเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการเป้าหมายบางอย่างขององค์กร
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อการเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อการเป้าหมายขององค์กร

๒. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน

๒.๑ ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน (กรณีความรุนแรงวัดเป็นตัวเงินได้)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน (กรณีความรุนแรงไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๓. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๔. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบเป้าหมายขององค์กรสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเลย

๕. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๖. ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างทั้งสื่อโซเชียล หนังสือพิมพ์ และโทรทัศน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในสื่อโซเชียล และหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อโซเชียล
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีการเผยแพร่ข่าวเลย

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ (Likelihood) และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด ซึ่งจะช่วยให้สำนัก/กอง ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

โดยกำหนดให้คะแนนประเมินความเสี่ยงที่จะต้องนำมาดำเนินการจัดการ คือ ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงตั้งแต่ ๖ คะแนนขึ้นไป ส่วนปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๖ คะแนน ถือว่ามีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ ไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งได้ ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

สีแดง	●	ระดับความเสี่ยงสูงมาก
สีส้ม	●	ระดับความเสี่ยงสูง
สีเหลือง	○	ระดับความเสี่ยงปานกลาง
สีเขียว	●	ระดับความเสี่ยงต่ำ

ความเสี่ยงที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ผลกระทบ(ความรุนแรง) ของเหตุการณ์ต่าง ๆ

การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม ที่สำนัก/กองรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูง และสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
๑-๕	ต่ำ	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุม ไม่ต้องพิจารณา การจัดการเพิ่มเติม
๖-๙	ปานกลาง	เหลือง	ยอมรับความเสี่ยง ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง/ มาตรการติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
๑๐-๑๖	สูง	ส้ม	ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่ออยู่ในระดับที่รับได้ (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)
๑๗-๒๕	สูงมาก	แดง	ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที (มีแผนควบคุม ความเสี่ยง , ถ้ายโอนความเสี่ยง)

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) คือ เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงประกอบด้วย

๑.) การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับความเสี่ยง ปานกลาง น้อย หรือ น้อยมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

๒.) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในหรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือ ควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสจะเกิดความเสียหาย หรือ ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การทำคู่มือการปฏิบัติงานเมื่อลดปัญหา จากการทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจนำกลยุทธหรือมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น

๓.) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง (Terminate Risk) เป็นการปฏิเสธ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

๔.) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบอาจเป็นหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร โดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศภัย ต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการ ประกันภัยหรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็อาจจัดจ้าง บุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน

๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินและบ่งชี้ตามระดับความสำคัญแล้ว ต้องมีการประเมินวิธีจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้ประเมินต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นและความรุนแรง ของเหตุการณ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. การสื่อสารและระบบสารสนเทศ (Communication and Information)

การสื่อสาร หมายถึง การรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่าง กัน บุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและ ไม่ใช่การเงิน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๘. การติดตามผลและทบทวน (Risk monitoring) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพและมีความเหมาะสม มีการควบคุมและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผล ประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการติดตามผล ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตามประเมินวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอเสมอ ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๒. มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา

๓. มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการจัดทำเพื่อศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อค้นหา และระบุความเสี่ยง วิเคราะห์แจกแจงปัญหาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในองค์กรนำมาจัดลำดับ ความสำคัญพร้อมทั้งดำเนินการรายงานติดตามทบทวนประเมินผลความเสี่ยง ซึ่งในการนี้เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจาก COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) ในการวิเคราะห์แจกแจงปัญหาโดยประเมินวิเคราะห์จาก สิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน นำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล เหตุการณ์ว่ามีโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดปัจจัยความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ และประเมินระดับความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกิจกรรม/โครงการ ที่ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาลัยดำเนินการ แล้วรายงานให้แก่คณะผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการประกาศใช้แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งนี้ ก็เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ (แบบ บส.๑) สำนัก/กอง ดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเทพาลัยของแต่ละส่วนราชการที่ยังคง เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประเมินวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของ โครงการ/กิจกรรมแล้ว ค่าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ จะต้องกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยง สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีค่าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำและปานกลาง ซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้อง มีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒) สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไป ประกอบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓) สำนัก/กอง จะนำโครงการ/กิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความเสี่ยงอยู่ใน ระดับสูงและสูงมาก ซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความ เสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑		การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๑)การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	ทุกส่วนราชการ
๒		การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๑)เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒)การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล
		การจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง/งานพัสดุ
๔		การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล/ งานการเจ้าหน้าที่
๕	๘.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล/ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖	๘.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๗	๙.ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเทพาชัย	สำนักปลัดเทศบาล/ งานป้องกันฯ
๘	๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา	โครงการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา
๙	๕.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพาลาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑		การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
		๑)การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	-	เพื่อควบคุมอาคารการก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรงและถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ๑๐๐ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและมีมาตรฐานให้มีความปลอดภัยก่อนปล่อยลงที่สาธารณะ	ผู้ปฏิบัติและผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/การกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒		การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ				
		(๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๘๙๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการส่งเสริม ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่ เพียงพอต่อการยังชีพหรือ ถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้ดูแล ระ เลี่ยงดูแลหรือไม่สามารถ ประกอบอาชีพเลี้ยง ตนเองได้ให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นและสามารถใช้ชีวิต ที่ดีขึ้นและสามารถใช้ชีวิต อยู่ได้อย่างมีคุณค่าใน ชุมชนได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ อายุ ๖๐ปีขึ้นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- ผู้สูงอายุยื่นยืนยันสิทธิตามนโยบาย - จัดให้มีสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุสำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาในเขต เทศบาลตำบลเทพา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓		การจัดซื้อจัดจ้าง	-	๑.การจัดซื้อจัดจ้างตาม หลักความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตรวจสอบได้ ๒.การจัดซื้อจัดจ้างต้อง กระทำโดยเปิดเผยและ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ๓.การจัดซื้อจัดจ้างต้อง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอื่น	๑.มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและทำการจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปตามแผนจัดซื้อจัด จ้าง ๒.การจัดซื้อจัดจ้างต้อง กระทำโดยเปิดเผยและ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ๓.การจัดซื้อจัดจ้างต้อง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอื่น	๑.จัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตาม ระเบียบและไม่พบข้อร้องเรียน ๒.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจบ ลงทุนประจำปี ๑๐๐% ภายใน กำหนด ๓.ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง เปรียบเทียบกับระยะเวลาตาม คู่มือปฏิบัติงานพัสดุไม่น้อยกว่า ๘๐%

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔		การบริหารงานบุคคล				
		การปรับปรุงกรอบแผน อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจหรือภาระงานที่เพิ่มขึ้น	-	- เพื่อให้ลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล และควบคุมกำลังคนให้ สอดคล้องกับภาระงาน และหน้าที่ ความ รับผิดชอบตามความ จำเป็น	- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล (ม.๓๕) ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่ เกินอัตราร้อยละ ๔๐	- มีอัตรากำลังคนที่สอดคล้องกับ ภารกิจและหน้าที่ตามความ จำเป็น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการ ตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการ กำหนดประเด็นการพัฒนา และการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาล ๒.เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลมีแผนงาน/ โครงการที่สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการ ประชาชน ๓.เพื่อให้การดำเนินงานของ เทศบาลมีทิศทางการพัฒนา และจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และ ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จำนวนประชาชนที่เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่าเกณฑ์ สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น กำหนดไว้ ๒.นำข้อมูลจากจาก แผนพัฒนาชุมชนมากำหนด โครงการพัฒนา บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาเทศบาลไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐	๑.คณะกรรมการพัฒนาและ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒.ประชากรในพื้นที่เทศบาล ตำบลเทพาลัย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๖	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการ ตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๑.เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาท หน้าที่ในการชำระภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และภาษีป้าย ๒.เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่าง ทั่วถึงและแล้วเสร็จได้รวดเร็วขึ้น ๓.เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ๔.เพื่อเป็นการลดจำนวนลูกหนี้ภาษี ค้างชำระให้มีจำนวนน้อยลง ๕.เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล เทพาลัย โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ ครบถูกต้องและเป็นธรรม	การจัดเก็บภาษีเป็นไป ตามเป้าหมายและ สามารถเพิ่มรายได้จาก การเก็บภาษีโดยกำหนด เป้าหมายในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้น	ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และภาษีป้ายในเขต เทศบาลตำบลเทพาลัย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาไชย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗	๙.ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเทพาไชย	๓๒๔,๐๐๐	- เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย - เพื่อเป็นการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น	-ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละของราษฎรที่ประสบภัยและประสบปัญหาความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือ -ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	เชิงปริมาณ ราษฎรที่ประสบปัญหาสาธารณภัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือ/ส่งต่อ -เชิงคุณภาพ ราษฎรในเขตเทศบาลที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ/ประสานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘	๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา	โครงการแข่งขันกีฬา	๒๓๐,๐๐๐	๑.เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้มีการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ๒.เพื่อส่งเสริมให้มีการเริ่มสร้างทักษะทางกีฬา ๓.เพื่อส่งเสริมการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาเพื่อยกระดับการศึกษา	นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาร้อยละ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมนักกีฬาเกิดความรักความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	เป้าหมายเชิงปริมาณ ประชาชนได้ออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ถ้ามี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๙	๕.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	เพื่ออีคิวดีขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่ สัตว์ที่เป็นพาหนะของโรคในพื้นที่ ตำบลเทพาลัยที่ลงทะเบียนไว้ ลดอุบัติ การณ์การเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์	จำนวนสุนัขและแมวที่ สำรวจได้รับการฉีด วัคซีนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบล เทพาลัย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ของ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๘								
	๑)การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	เพื่อควบคุมอาคารก่อสร้างอาคารที่มีความ มั่นคงแข็งแรงและถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	กองช่าง	ผู้อาศัย/เจ้าของ อาคารที่เช่าอยู่ไม่ได้ ขออนุญาตในการก่อ สร้าง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง
๒.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ								
	(๑)เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่ เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง หรือขาด ผู้ดูแล เลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและ สามารถใช้ชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ อย่างมีคุณค่าในชุมชนได้อย่างมีความสุข	งานสวัสดิการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ผู้สูงอายุที่ย้าย ตัวตามครอบครัว จำนวนผู้สิทธิ	ด้าน ปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	ยอมรับ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้	งานพัสดุ กองคลัง	๑.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัด จ้างและ ประสาน การ ดำเนินงาน พัสดุกับ ส่วนกลาง เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาด ที่อาจ เกิดขึ้น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/การกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๔	การบริหารงานบุคคล								
	การปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจหรือภาระงานที่ เพิ่มขึ้น	-เพื่อให้ผลการระดมกำลังคนให้สอดคล้องกับ บุคลากรและความคุ้มค่าในการบริหารงาน ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความจำเป็น	งานการ เจ้าหน้าที่	ปัจจุบันภาระ ค่าใช้จ่ายตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปีร้อยละ ๓๘.๓๐ ซึ่งหาก เงินเดือนค่าตอบแทน พนักงานลูกจ้างและ พนักงานจ้างเพิ่มขึ้น อาจเสี่ยงต่อภาระ ค่าใช้จ่ายที่เกินร้อยละ ๔๐	ด้านการ ปฏิบัติ	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพาลัญ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วม ในการกำหนดประเด็นการพัฒนา และการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ๒.เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมี แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการประชาชน ๓.เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลมีทิศ ทางการพัฒนาและจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น	งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนการ ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการมี จำนวนน้อย	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๖	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑.เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ใน การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย ๒.เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ ให้สามารถ บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและแล้วเสร็จ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓.เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก สะดวกและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ๔.เพื่อเป็นการลดจำนวนลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระให้มีจำนวนน้อยลง ๕.เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ของเทศบาลตำบลเทพาลัย โดย สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถูกต้องและเป็น ธรรม	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	๑.ลูกหนี้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ๒.ฐานข้อมูลที่ดินไม่ เป็นปัจจุบัน ๓.มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานมากเกินไป	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๗	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนของเทศบาลตำบลเทพาลัย	- เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือใน สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือบรรเทาความเดือด ร้อนในเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย - เพื่อเป็นการประสานส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือแก่ผู้ประสบ ปัญหาความเดือดร้อนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ยิ่งขึ้น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	เกิดปัญหาจากการ เปลี่ยนแปลงระเบียบ	ด้าน ระเบียบข้อ กฎหมาย	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง
๘	โครงการแข่งขันกีฬา	๑.เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้มีการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ๒.เพื่อส่งเสริมให้มีการเริ่มสร้างทักษะทาง กีฬา ๓.เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะเพื่อความเป็น เลิศและการพัฒนาเพื่อยกระดับการกีฬา	กองการศึกษา	การดำเนินงานไม่ สอดคล้องกับแผนการ ดำเนินงานเช่น ระยะเวลา	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	๓	๓	๙	เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ ศึกษา ระเบียบฯใน การ ดำเนินงาน ให้ถูกต้อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ผลกระทบ	(๑๒) คะแนน ผลกระทบ
๙	โครงการสร้างปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์ที่ เป็นพาหนะของโรคในพื้นที่ตำบลเทพาลัยที่ ลงทะเบียนไว้ ลดอุบัติเหตุการเกิดโรคพิษ สุนัขบ้าในสัตว์	กองสาธารณสุขฯ	ดำเนินการฉีดวัคซีนไม่ อยู่ในช่วงประกาศ พื้นที่ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	ควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘							
	๑)การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ผู้อาศัย/เจ้าของอาคารที่เช่า ขายไม่ได้ขออนุญาตในการ ก่อสร้าง	ยอมรับความเสี่ยง	กองช่าง	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ หมู่บ้านเพื่อให้ ทราบถึง ความสำคัญของ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ในการยื่นเอกสารได้ อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐ของ จำนวน ประชาชน ที่มาขอ อนุญาต ได้รับ หนังสือ รับรองการ ปลูกสร้าง อาคาร	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึก รายงานสรุปผล การออก ใบอนุญาต ก่อสร้างให้ ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพาวลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ							
	(๑)เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุมีเงินต้นตัวตนไม่ครบ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ	ยอมรับความเสี่ยง	งานสวัสดิการและ สังคม สำนัก ปลัดเทศบาล	- จัดทำฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน - ติดตามตรวจสอบ ให้คำแนะนำ หมู่บ้านแจ้งข่าวการ ย้ายเข้า - ย้ายออกของ ผู้สูงอายุ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ประชาชนที่มี อายุ ๖๐ ปีได้รับการ สงเคราะห์	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานสรุปผล การจ่ายเบี้ยยัง ชีพทุกเดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพาลาย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆเช่นพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖(หลักความคุ้มค่า) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น	งานพัสดุ กองคลัง	ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้เพิ่มเติมและติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายระเบียบวิธีเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหาพัสดุ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลย์
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ ปส ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔	การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจหรือภาระงานที่ เพิ่มขึ้น	ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ร้อยละ ๓๘.๓๐ ซึ่งหากเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นอาจ เสี่ยงต่อภาระค่าใช้จ่ายที่เกิน ร้อยละ ๔๐	ยอมรับความเสี่ยง	งานการเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ เป็นปัจจุบันและ ควบคุมอัตรากำลัง พนักงานให้เพียงพอ สอดคล้องกับ ภารกิจหรือภาระ งานที่เพิ่มขึ้น	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงาน บุคคล (ม. ๓๕)ตาม กรอบ อัตรากำลัง ๓ ปีไม่เกิน อัตราร้อย ละ ๔๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การติดตามเป็น รายครึ่ง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ รายงาน
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ควบคุมความเสี่ยง	การมีส่วนร่วมของ ประชาชนยังขาดความ ตระหนักในความสำคัญ ของการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ สำนัก ปลัดเทศบาล	ประชาสัมพันธ์/ ชี้แจงและสร้าง ความเข้าใจกับผู้นำ ชุมชนสมาชิกสภา เทศบาล และ ประชาชน ให้ เห็นถึงความสำคัญ ของการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐ ของ การมีส่วน ร่วมเสนอ ปัญหาและ ความ ต้องการ ตลอดจน กำหนด แนวทางใน การพัฒนา ท้องถิ่นของ ตนเองผ่าน กระบวนการ ประชาคม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานให้ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ รายงาน
๖	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑.เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ ในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ๒.เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ ให้ สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง และแล้วเสร็จได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓.เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ๔.เพื่อเป็นการลดจำนวนลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระให้มีจำนวนน้อยลง ๕.เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเทพาลัย โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถูกต้อง และเป็นธรรม	ยอมรับความเสี่ยง	งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ กอง คลัง	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ภายในเขตเทศบาลตำบล เทพาลัยทราบถึงขั้นตอน การชำระภาษี	การจัดเก็บภาษี เป็นไปตาม เป้าหมายและ สามารถเพิ่มรายได้ จากการเก็บภาษี ได้อย่างทัน เป้าหมายในการ จัดเก็บเพิ่มขึ้น	มกราคม- กันยายน๒๕๖๗	การติดตามผล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบ ปส ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๗	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนของเทศบาลตำบล เทพาลัย	เกิดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลง กฎหมายระเบียบ	ยอมรับความเสี่ยง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	จัดส่งพนักงานที่รับผิดชอบ โครงการเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับระเบียบและ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ประชาชนผู้ประสบ สาธารณภัยหรือภัย พิบัติฉุกเฉินได้รับ ความช่วยเหลือโดย ฉับพลันทันทีในการ ดำรงชีพและความ เป็นอยู่ของ ประชาชนหรือเป็น การซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้คืนสู่สภาพ เดิม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเทพาลัย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๘	โครงการแข่งขันกีฬา	การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงาน เช่น ระยะเวลา กิจกรรมวิธีการ ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ศึกษาระเบียบฯ ในการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง	กองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ระเบียบฯ เพื่อดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง	นักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของ สังคม นักกีฬาเกิด ความรัก ความ สามัคคีมีน้ำใจเป็น นักกีฬา ท่างไกลยา เสพติด	พ.ย.๖๖-ธ.ค.๖๖	ประเมินความ พึงพอใจ/ รายงานผลกา รดำเนินงาน
๙	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการฉีดวัคซีนไม่อยู่ในช่วง ประกาศพื้นที่ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	ควบคุมความเสี่ยง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ เจ้าของสัตว์เลี้ยง	จำนวนสุนัขและ แมวที่สำรวจได้รับ การฉีดวัคซีนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ติดตามผลหลัง ปฏิบัติงาน / รายงานสรุปผล รายงานการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหาร

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพาลัย

ที่ นม.๕๒๒๗๑/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

ตามที่ หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบท.ฯ ให้ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลเทพาลัยถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเทพาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลเทพาลัยทราบ และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววันวิสา ไพณะรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำเอก

(สยมภู จิตรหาญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวจิราพร ผิวผาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/-ความเห็น....

- ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลเทพา

เห็นชอบ



(นายฉัตรชัย อยู่เย็น)
รองปลัดเทศบาลตำบลเทพา

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเทพา

เห็นชอบ

เห็นชอบ/เสนอเรื่อง/0409/0001/1560



(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลเทพา

- คำสั่ง/สั่งการนายกเทศมนตรีตำบลเทพา

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ



(นายประทีป ล้ากลาง)
นายกเทศมนตรีตำบลเทพา



ประกาศเทศบาลตำบลเทพาชัย
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพาชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเทพาชัย ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการดำเนินประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเทพาชัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑.มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ในภาพรวม ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลเทพาชัย

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินรวมถึงความเสถียรด้านการทุจริตทางการเงิน

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยง ในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรและยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลเทพาชัย และฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเทพาชัย

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงขององค์กรและยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

ความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือขององค์กรที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลเทพา ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม เพียงพอ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๔. โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาที่ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นโครงการที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

- ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน (งานที่ต้องจัดทำแบบรูปรายงานการก่อสร้าง มีการควบคุมงาน

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรดังนี้

๒.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงตามคู่มือบริหารจัดการเสี่ยง แนบท้ายนโยบาย นี้

๒.๒ กำหนดแบบฟอร์มในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพา ดังนี้

- แบบ บส ๑ ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

- แบบ บส ๒ ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- แบบ บส ๓ ตารางรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส ๔ ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส ๕ ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงให้เป็นไปตาม

ตารางการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน นี้

๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบาย ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการกิจกรรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป

๓.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการกิจกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน เช่น โครงการที่มีการควบคุมงานก่อสร้าง ,โครงการที่มีวิศวกรรับรองแบบ, โครงการที่ต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะงานซื้อโครงการที่ต้องจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๓.๓ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการที่มีระยะเวลายาวนาน ๓๐ วันขึ้นไป

๓.๔ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลายจำนวนมาก หรือโครงการที่มีลักษณะการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงานโดยให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ และนำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเทพา

๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เพียงพอเหมาะสมมาใช้ในการจัดการที่ดี

๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง ให้พนักงานทุกคนทุกระดับในหน่วยงานเทศบาลตำบลเทพาได้รับทราบเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประทีป ล้ากลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพา



คำสั่งเทศบาลตำบลเทพาลัย

ที่ ๖๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลเทพาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลเทพาลัย จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเทพาลัย ประกอบด้วย

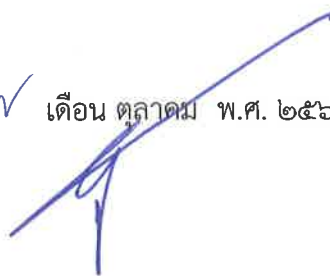
๑.นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นายฉัตรชัย อยู่เย็น	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นางสาวจิราพร ผิวฉาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔.นางสาวยุพา ผิวฉาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.นางกมลทิพย์ ชื่นหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖.นายสันติ ท้าวนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.จำเริญสุขุมภู จิตรหาญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘.นางสาวไอลักษณ์ดา เหมียงสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นางรสรินทร์ จิตรหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๐.จำเริญสุรพงษ์ ประพตติชอบ	เจ้าพนักงานประปา	กรรมการ
๑๑.นางสาววันวิสา ไพโรจน์รินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพาหลัมาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลเทพาหลั เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเทพาหลั เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราຍป้จจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละป้จจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกป้จจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารป้จจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลเทพาหลั เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเทพาหลัเป็นรายไตรมาส
๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประทีป ล้ากลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาหลั