



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย โทร. ๐๔๔ ๙๗๘ ๐๗๖

ที่...นม ๕๒๒๗๑/...วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาลตำบลเทพาลัย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศ
ทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการ
ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ
ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางสาวไอกัญญาดา เหมียงสันเทียะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)


(นางสาวจิราพร ผิวผาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลเทพา



(ลงชื่อ)


(นายฉัตรชัย อยู่เย็น)
รองปลัดเทศบาลตำบลเทพา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเทพา





(ลงชื่อ)

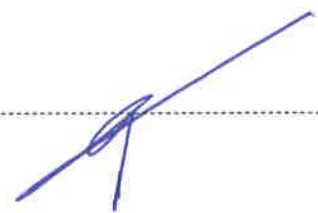

(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลเทพา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเทพา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)


(นายประทีป ล้ากลาง)
นายกเทศมนตรีตำบลเทพา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โดยเทศบาลตำบลเทพาลัย
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา
โทร. ๐๔๔ ๙๗๘ ๐๗๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเทพา จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ/กิจกรรมแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเทพา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเทพา	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๗
๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรรหาพนักงานทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือรายงานให้ กสอ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ สรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ใน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	๓.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๓.๒ พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร และวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๗
	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ค่าเดินทาง ๖๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๒๓๕,๐๐๐ บาท				✓		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและความสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	๔.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	พิจารณา กลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด ๔.๒ หน่วยงานมีการนำเสนอ ผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และ การเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป ตามผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไป ยังคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค. ๖๖ และ ๑ เม.ย. ๖๗