



ประกาศเทศบาลตำบลเทพาลัย  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเทพาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ เห็นควรออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่๑๓๗ ตอน ๙๖ก หน้า๑๘ ลงวันที่๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลเทพาลัย เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลเทพาลัย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



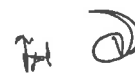
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง  
จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเทพาลัยจึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางรสศรีนทร์ จิตรหาญ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**  
**เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา**  
\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลเทพาลัย เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเทพาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลเทพาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเทพาลัย

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

**๓. วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

**๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลเทพา

**ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้เทศบาลตำบลเทพา มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลเทพามีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเทพาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๗. ผู้รับผิดชอบแผน**

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพา อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

**๘. งบประมาณ**

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลเทพา เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ จำนวนเงินของภาษี จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลเทพาเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางรสกรินทร์ จิตรหาญ )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

( นางประภาพathy ฦรงค้ฦอก )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

( นายฉัตรชัย อยุ่เย้ฦน )  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

( นางสุมาลี พันธุ์เส้ฦย )  
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาต	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	- รับชำระภาษีค่าธรรมเนียม	ตุลาคม - กันยายน

ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ต่อใบอนุญาตค่าธรรมเนียมฯ ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยัง ไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพาลัย

ที่ ท.น.ม.๕๒๒๗๒/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลาและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผ. ฉ.

(นางรสศรีนทร์ จิตรหาญ)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรอนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ
- ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ผ. ฉ.

(นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

ควรอนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....



(นายฉัตรชัย อยู่เย็น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

อนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเทพาลัย

ที่ นม ๕๒๒๗๒/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดเก็บและลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

### เรื่องเดิม

ตามที่ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพาลัย มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เป็นประจำทุกปีนั้น

### ข้อเท็จจริง

งานเร่งรัดและรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพาลัย ขอรายงานการจัดเก็บและลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๘๙ ราย เป็นเงิน ๒๗๙,๕๘๕.๒๖ บาท ค้างชำระภาษี ๑ ราย เป็นเงินภาษีค้าง ๒,๒๓๒.- บาท ค่าปรับ/เงินเพิ่ม ๑,๖๐๒.๖๕-บาท

รวมจัดเก็บได้ ๒๘๑,๑๘๗.๙๑ บาท

- ภาษีป้าย จำนวน ๗๑ ราย เป็นเงิน ๑๗๗,๒๐๗.-บาท ค่าปรับ/เงินเพิ่ม ๘๗๘.๘๐.-บาท รวมจัดเก็บได้ ๑๗๘,๐๘๕.๘๐-บาท ชำระภาษีครบทุกราย

รวมเป็นเงินที่จัดเก็บได้ ๔๕๙,๒๗๓.๗๑.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรสศรีนทร์ จิตรหาญ)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

ครอบอนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(นางประภาพathy ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

ครอบอนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวยุพา ฝิวผาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

ครอบอนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(นายฉัตรชัย อยู่เย็น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

อนุมัติ/และให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

อ.คง

จ.นครราชสีมา

เทศบาลตำบลเทพาลัย  
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	300,000.00	281,187.91	-18,812.09
	ภาษีป้าย	200,000.00	178,085.80	-21,914.20
	รวมหมวดภาษีอากร	500,000.00	459,273.71	-40,726.29
	รวมทั้งหมด	500,000.00	459,273.71	-40,726.29

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อ.คง

จนครราชสีมา

เทศบาลตำบลเทพาลัย  
 รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บอกร้างว่างเปล่า

สำหรับภาษีบำรุงท้องที่ ยอดค้างชำระภาษี จะแสดงยอดหลังหักค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าบำรุงท้องที่ 5% และสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 5% ซึ่งกำหนดให้  
 หนี้จ่าย การบริหารระบบ > การหักยอดค้างชำระ > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบรายรับ > ภาษีจ่ายและส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่สินทรัพย์	ประเภทภาษี	ปี	ยอดค้างชำระ
--------------	------------------	------------	----	-------------

ไม่พบข้อมูล

อ.คง

จ.นครราชสีมา

เทศบาลตำบลเทพาลัย  
รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาษีค้างชำระปีปัจจุบัน ยอดค้างลูกหนี้ฯ เป็

ยอดค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 ราย 4,092.00 บาท 2,232.00 2,232.00

สำหรับภาษีบำรุงท้องที่ ยอดตั้งลูกหนี้ภาษี จะแสดงยอดหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% และส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% ที่กำหนดไว้ในหน้าจอ การบริหารระบบ > การกำหนดค่าตั้งแต่ > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบรายรับ > ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่สินทรัพย์	ประเภทภาษี	ปี	ยอดค้างชำระ
นายถนอม แกกสันเทียะ	ช.- ถ.- ม.- ต.เทพาลัย อ.คง จ.นครราชสีมา 30260 (37822)	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2568	2,232.00
		ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2567	1,860.00
รวม				4,092.00