

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลเทพาเลีย

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑, (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๔และ(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๖อำนาจหน้าที่ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและปรับปรุงคุณภาพของงานตรวจสอบภายในเพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับทราบและเข้าใจ และยอมรับเกี่ยวกับภารกิจของงานตรวจสอบภายใน

๑. คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้นและจะช่วยให้หน่วยงานบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของส่วนราชการ ได้แก่ การตรวจสอบทางการเงิน ผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี เป็นต้น

งานบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น เช่นการให้คำปรึกษาเรื่องวิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานตามระเบียบฯโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง แนวปฏิบัติและหลักการปฏิบัติที่เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติตนภายในกรอบความประพฤติดีงามที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆภายในเทศบาลตำบลเทพา ดังนี้

๑. เพื่อตรวจสอบว่าเทศบาลตำบลเทพา มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ของเทศบาลตำบลเทพา ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๕. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรฐานในการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะการป้องกันปรามมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของเทศบาลตำบลเทพา
๖. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบมีความเป็นอิสระ
๗. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการปรับปรุง การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดีขึ้น
๘. เพื่อให้เทศบาลตำบลเทพา มั่นใจว่า มีการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๑

(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และ(ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๔.คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.สายการบังคับบัญชา

- ๑.หน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัยและนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย
- ๒.การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย
- ๓.ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

๕.อำนาจหน้าที่

- ๑.ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเทพาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน การเสนอความเห็นในการตรวจสอบโดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใดๆ และมีให้เป็นกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดที่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

๖.ความรับผิดชอบ

ด้านการตรวจสอบ

- ๑.ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๓.ให้ผู้ตรวจสอบภายในกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔.ให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานความพอเพียงเหมาะสมและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในทั้งทางการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน

๕.ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๖.ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๗.ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายเทศมนตรีตำบลเทศบาลภายในเวลาสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบเสร็จ กรณีที่เรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๘.ให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๙.พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลเทศบาลให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติแล้วตามควรแก่กรณี ทั้งนี้งานดังกล่าวเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ด้านการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการดำเนินงานด้านต่าง รวมถึงการควบคุมภายในด้วยและเพื่อเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๗.ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

หน่วยตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การรายงานตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้ อย่างเต็มที่ด้วยความเป็นอิสระ ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมต่อไป รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อจำกัดของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑.ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ประเมินงานหรือให้คำปรึกษางานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนเพราะผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม แต่สามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรมได้

๒.กรณีที่เกิดสถานการณ์ที่ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องตัดสินใจเลือกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพ หรือเหตุผลส่วนตน โดยผลประโยชน์ส่วนตนอาจจะมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าว

๔.ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

๑.การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบเพื่อนำมาประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และใช้ทักษะเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ

๑.๑ ตรวจสอบด้านการเงิน(Financial Audit)

๑.๒ ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ(Compliance Audit)

๑.๓ การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน(Performance Audit)

๑.๔ การตรวจสอบอื่นๆ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ เป็นต้น

๒.การให้คำปรึกษา (Compliance Audit) เป็นกิจกรรมให้คำแนะนำและการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลเทพาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลและสนับสนุนให้เทศบาลตำบลเทพาลัย สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานซึ่งรวมถึง

๒.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยงานรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ สอบทานการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ

๒.๔ ตรวจสอบการดูแลการรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๒.๕ การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยเน้นถึงประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

๒.๖ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลการปรับปรุงแก้ไข และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๒.๗ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๒.๘ ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในการรายงานผลการตรวจสอบ

๒.๙ ตรวจสอบกรณีพิเศษและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๙.การประกันคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไป

๑๐.หน้าที่หน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและชี้แจงเรื่องที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการรายการบัญชี พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบครัน

๕. ปฏิบัติตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่นายเทศมนตรีตำบลเทพาลัยสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๑๑. การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัยสั่งให้ปฏิบัติ จะติดตามผลการดำเนินการภายใน 15 วัน นับ
จากวันที่ได้รับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบ โดยให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินการ
ให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ หากหน่วยรับตรวจไม่ได้มีการดำเนินการรายงานให้ทราบภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในจะมีหนังสือติดตามทางถามให้รายงานให้ทราบภายใน
๗ วันทำการ ทั้งนี้ หากยังไม่ดำเนินการหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการเข้าติดตาม ณ หน่วย
รับตรวจและรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัยทราบต่อไป

๑๒. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน พึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม โดยยึดหลัก
ปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้
ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. ความซื่อสัตย์(Integrity)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมาย
หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับใดๆ ที่ขัดต่อ
กฎหมาย

๒. ความเที่ยงธรรม(Objectivity)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความ
ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุ
ให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม ไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำ
ให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ ทั้งนี้
ต้องรายงานผลด้วยความไม่ลำเอียงและไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของ
บุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงานและและเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็น
สาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ

๓. การปิดความลับ(Confidentiality)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจาก
การปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์
เพื่อตนเอง

๔. ความสามารถในหน้าที่(Competency)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป



(ลงชื่อ).....

(นางสาวมณฑิรา บัวชิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสุมาลี พันธุ์เสนีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙