



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอองจห์วัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐
ที่ นบ ๕๗๒๗๑/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเทพาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรในเรื่องของการเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเทพาลัย ใน การปฏิบัติราชการและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นั้น

บันทึก การดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ได้สืบสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงาน
เทศบาลตามที่ได้จัดทำขึ้นตามด้วยข้อดีดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิราพร ผิวพาณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

(นายอภิรักษ์ จุลศิริวัฒนกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลเทพาลัย

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

(นายประทีป ลักษณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลสัมฤทธิ์อ่อง

(นางสาวกัญจร มีกิจปี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การศึกษาประเมินผลโครงการพัฒนาพื้นที่งานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อมูลเป้าหมายสำคัญ จังหวัดศรีสะเกษ

ตัวชี้วัดและเงิน投入到โครงการพัฒนาพื้นที่งานเทศบาลที่ ๑

ชุดตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๑. พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพดีสูง ที่บดเสร็จ ให้ใช้ระบบ “ในงาน โดยใช้ระบบ Fit”	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถเข้ามาการประเมิน สมรรถนะในระดับที่ออกค่ามาตรฐาน (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ต้องรับการพัฒนาและต่อเนื่องต่อไป	๑.๑ โครงการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและพัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อพัฒนา ช้าราชการทุกส่วน	การฝึกอบรม	✓		ส่งคุณลักษณะเชิงบวกมาฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก
๒. บริหารจัดการพัฒนา เป็นเครือข่ายหลักในการ บริหารจัดการพัฒนา	๒.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร ๒.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงพาณิชย์ครอบคลุมทั่วประเทศ	๒.๑ การฝึกอบรม ๒.๒ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	✓		ส่งคุณลักษณะเชิงบวกมาฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก
						สถานทูตดัง
						นางสาวกัญจร มีสิริก ผู้ตรวจราชการบุคคลเชิงบุญการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ข้อทดสอบ	ตัวชี้วัดทดสอบ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ได้	ไม่ได้				
๒. เรียนรู้สังคมธรรมชาติ จริยธรรม จิตอาสา การซึ่งเร่งประชานุ ให้แก่ ชีวารักษารุกร่วมดับชื้น	๑. จำนวนรับสักครุฑ์ที่บุคลากรได้รับการรักษา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านสุขภาพและดูแลรักษา [*] ๒. ผลลัพธ์การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการ อนุมูลภาพถือสิ่งแวดล้อมภายในบ้านเชิงบวก	๒.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับครุฑ์อย่างต่อเนื่องบรรจุใน ๒.๒ โครงการเผยแพร่องค์ประกอบทางศาสนาตามหลักศาสนาพื้นเมือง เช่น พื้นที่ทางศาสนา	การฝึกอบรม อบรมผู้อ่อนซื่อทาง Internet/เว็บไซต์	✓ ✓	สบบศลศการใช้ชีวิตรักษากองบรรณ กับหน่วยงานภายนอก เช้าต ทบชุบ สกศบศ พัฒร ในรั้วน้ำศศิษย์ทางศาสนา
		๒.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริหารการและดูแลการชุมชน ๒.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๒.๕ โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคคลตามมาตรฐานศักยภาพและ วิธีการบริਆกิจการบ้านเมืองที่ดี	การฝึกอบรม	✓ ✓ ✓	สบบศลศการใช้ชีวิตรักษากองบรรณ กับหน่วยงานภายนอก สบบศลศการใช้ชีวิตรักษากองบรรณ กับหน่วยงานภายนอก
		๒.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมด้านภาษาเชิงออก เสียงภาษาไทยและการใช้ภาษาอังกฤษ	การฝึกอบรม	✓	สบบศลศการใช้ชีวิตรักษากองบรรณ กับหน่วยงานภายนอก
					สำเนาถูกต้อง <i>[ลายเซ็น]</i> (นางสาวกัญญา มีตั้ลป์) ผู้แทนการศึกษาชั้นนำภาษา

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ ๓

- ๓ -

บุคลากร	ตัวชี้วัดบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๓. สร้างภาระผู้ดูแลและทักษะในการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้ได้	๑. จำนวนบุคคลที่รับผิดชอบในเรื่องการซั่งบุญเดือนผู้บังคับบัญชาที่ต้องรับผิดชอบการตัดสินใจ “คน” ที่เข้มแข็งให้ได้ ๒. ผลการประเมินทักษะของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา จึงจัดอบรมและเชมลูปแบบผู้บังคับบัญชา	๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	การฝึกอบรม	✓	✓	
		๓.๒ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการให้สำหรับผู้นำอาชีวศึกษาอยู่ใจ เพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเต็ม	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กันทั่วงานภาครก
		๓.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กันทั่วงานภาครก
		๓.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกันหน่วยงานภายนอก	การฝึกอบรม	✓		
						สำเนาถูกต้อง  (นางสาวกัญญา มีสิลป์) นักทรัพยากรบุคคลชั่วคราว

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ลูกค้าสัมภาร์	ตัวชี้วัดคุณภาพศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			ได้	ไม่ได้	
๔. สร้างวัฒนธรรม การทำงานร่วมกันอย่างมี ความสุข	๑. การปฏิบัติงานโดยยึดลือรับเป็น เหลาภูมิคุณภาพมาตรฐาน จะซึ่งให้สามารถทำางร่วมกันผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และ ให้เกิดการร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายใน ห้องระดับ ผู้ดูแลบุคคลาและผู้ดูแลบุคคลฯ ระบุการดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น ให้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๔.๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาศักยภาพ ด้านนักเรียนด้านที่ ๔.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หากมาถึงเวลาที่ต้องเข้ามามันนี่” ๔.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หากมาถึงเวลาที่ต้องเข้ามามันนี่”	การฝึกอบรม แหล่ง ห้องเรียนด้านที่ นักเรียนที่ การจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬา	✓ เนื่องจากสถานการณ์ของโรค ติดเชื้อ Covid - ๑๙	✓ ✓

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕

ลูกค้าสัมภาร์	ตัวชี้วัดคุณภาพศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			ได้	ไม่ได้	
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรม การเรียนรู้เชิงคุณภาพ เป็นอย่างมาก	๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือเอกสารฉบับใหม่ บุคลากร ๒. การเตรียมความพร้อมเด็กกับการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเทคโนโลยีสำหรับในการปรับตัว ๓. การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการปรับตัว เป็นไปอย่างราบรื่น ให้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๕.๑ การฝึกอบรมเชิงต่อ/การฝึกอบรม ๕.๒ สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล ๕.๓ สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล คอมพิวเตอร์ “ลسا”	การฝึกอบรม การฝึกอบรม นักเรียนที่ การฝึกอบรม	✓ สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล กับนักเรียน สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล สำเนาถูกต้อง	สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล กับนักเรียน สำนักงานการเข้ารับงบการสื่อสารและประเมินผล สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญชพร มีติ๊ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายรับ-จ่ายพันธบัตรที่เข้าร่วมการซื้อกองบรรณาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สังกัด เทศบาลตำบลเทพอัย อbaumok จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ศึกษา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นายอนันต์ จิตติรัตน์ (นักบริหารทั่วไป)	ปลัดเทศบาล	กลาง	1.หลักในภาษาไทยที่ด้านความมุ่งเน้นในบริหารจัดการความเรียง แผนครรภ์และสถาบันการคิดทางเศรษฐกิจและการลงทุน และหลักในการที่ปฏิบัติการสอนภาษาในสำหรับผู้เชี่ยวชาญรุ่นที่ ๒ พ.ศ.2561 รุ่นที่ 2	วัน เดือน ปี 13-15 พ.ย. 2564	ณ โรงแรมรอยัล อพาร์เม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่
2	นายมงคล จันทร์สุขทรร (นักบริหารทั่วไป)	รองปลัดเทศบาล	ต้น			
3	นางสาวจิราพร ยิ่งสาย (นักบริหารทั่วไป)	หัวหน้าฝ่ายบ้านเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1.โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในสังคมแห่งความมั่นคง ในสังคมคนดิจิทัล ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย 2.สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำรั่ว การแก้ไขส่วนรวมสาธารณะ อยท. และการสื่อสารเฝ้าระวังและรับฟังชาวบ้าน หรือคนบ้านด่านล่างที่อยู่ใน ประชารัฐปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	วัน เดือน ปี 24 ก.พ. 2564	ณ โรงแรมรีสอร์ฟ อพาร์เม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่
4	นางสาวอรุณรุ่ง จิตราภรณ (นักบริหารงานทั่วไป)	หัวหน้าฝ่ายบ้านเด็ก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1.การพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในสังคมแห่งความมั่นคง สู่สังคมดิจิทัล การผู้ดูแลเด็กและเยาวชน และศักยภาพเด็ก และการ ดำเนินงานด้านสังคมการชุมชน	วัน เดือน ปี 4-6 มี.ค. 2564	ณ โรงแรมรีสอร์ฟ อพาร์เม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่
5	นางสาวสาวิษฐ์ ศิริภานย (นักจัดการงานทั่วไป)	นักจัดการงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ด้านบ้านเด็กและเยาวชน	ชำ	1. อบรมเชิงพื้นที่ชุมชนและบ้านเด็กและเยาวชนท้องถิ่น	วัน เดือน ปี 6 พ.ย. 2563	ณ โรงแรมแพททาวร์ (ห้องประชุมใหญ่) อพาร์เม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
6	นางสาวกัญญา ภัสสิตา (นักจัดการงานบุคคล)	นักจัดการงานบุคคล	ชำ	1.สัมมนาเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อยกเว้นทั่ง การบ่งชี้งานราชการ ยก. และการสื่อสารเด็กและเยาวชนรุ่นที่ ๑ พ.ศ.2564 หรือบ้านด่านล่างท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	วัน เดือน ปี 4-6 มี.ค. 2564	ณ โรงแรมรีสอร์ฟ อพาร์เม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ผู้ช่วยในการฝึกอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
7	นางสาวรุ่งสา ไทรทองวิวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญ	1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลความเป็นร่องใหม่ทางภาครัฐ ในสังกัดศูนย์ราชการสืบสาน 2.โครงการสร้างเสริมภูมิธรรม จังหวัดรวม ในการป้องกันการฉ้อราษฎร์ทาง หน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการประเมินคุณภาพและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดศูนย์ราชการสืบสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รุ่นที่ 2	24 ก.พ. 2564 12 มี.ค. 2564	ณ โรงแรมเชิงมาราธอน อั่งวันเมือง จังหวัดนครราชสีมา ณ โรงแรมแคนทรี โคโลญ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา
8	นางสาวอรุณรัตน์ ลิ้นรัตน์	ผู้อ嫵ษาการของศูนย์ (นักบริหารงานภาครัฐ)	ดับบล	1.หลักสูตรพัฒนาศักยภาพให้สามารถรับใช้ภารกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ อบต. ผู้นำระบบ KTB Corporate (ใหญ่) ระดับที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนและ รักษาความปลอดภัยภายในสถาบันฯ ของ อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 จะเป็นขั้นตอนที่ต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนไปใหม่ พ.ศ. 2563 ซึ่งผู้ดูแลอาคารที่เกี่ยวกับภารกิจศูนย์ฯ ต้องดำเนินการฝึกอบรม จัดงาน ค่าเช่าบ้านและห้องพักให้กับบุคลากรที่ต้องเดินทางท่องเที่ยว 2.การพัฒนาองค์ความรู้ในการบันทึกข้อมูลแบบ KTB Corporate Online การใช้ภาษาจีนและการบันทึกข้อมูลแบบ KTB Corporate Online การให้ภาษาจีนแก่บุคลากรที่มีความต้องการใช้ภาษาจีนกัน การพัฒนาภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในจีน การพัฒนาภาษาจีนให้สามารถ เป็นจุดแข็ง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกัน การทุจริตทางการเงินและการฟอกเงิน 3.แนวทางการรับผิดชอบเชิงมารยาทดูแลบุคลากรบัญชีสิริก้ารัช ปี 2564 และแนวทางการลงบัญชีห้องงานภายใต้สังกัด อบต. (เทศ.) โรงเรียน, โรงเรียนฯ ชนบท, อบต., โรงพยาบาล, และจังหวัด รับเดือน 2	18-20 พ.ย. 2563 6-7 ก.พ. 2564	ณ โรงแรมเชิงมาราธอน อั่งวันเมือง จังหวัดนครราชสีมา ณ โรงแรมเชิงมาราธอน อั่งวันเมือง จังหวัดนครราชสีมา
9	นางสาวภาณิษฐ์ ธนาภรณ์	หัวหน้าผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ (นักบริหารงานภาครัฐ)	ดับบล	1.หลักสูตรพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรรับใช้ภารกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ อบต. ผู้นำระบบ KTB Corporate (ใหญ่) ระดับที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนและ รักษาความปลอดภัย อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 จะเป็นขั้นตอนที่ต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนใหม่ พ.ศ. 2563 ซึ่งผู้ดูแลอาคารที่เกี่ยวกับภารกิจศูนย์ฯ ต้องดำเนินการฝึกอบรม จัดงาน ค่าเช่าบ้านและห้องพักให้กับบุคลากรที่ต้องเดินทางท่องเที่ยว การพัฒนาภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในจีน การพัฒนาภาษาจีนให้สามารถ เป็นจุดแข็ง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกัน การทุจริตทางการเงินและการฟอกเงิน และแนวทางการลงบัญชีห้องงานภายใต้สังกัด อบต. (เทศ.) โรงเรียน, โรงเรียนฯ ชนบท, อบต., โรงพยาบาล, และจังหวัด รับเดือน 2	18-20 พ.ย. 2563	ณ โรงแรมเชิงมาราธอน อั่งวันเมือง จังหวัดนครราชสีมา (นายสาวกภู่วพร แม่สอดปฏิ) ณ ห้องประชุมศูนย์ฯ สำนักงานศูนย์ฯ

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ						ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร หรือรับการฝึกอบรม	ระยะเวลา			
10	นางสาวศรีรัตน์ จิตราษฎร์	เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งเป้าหมาย	๗๑	1.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมใบประเมินภาระหน้าที่ภาคีเพื่อประเมินห้องเรียน ห้องเรียน (L-TAX 3000) เพื่อรับการจัดทำแบบประเมินที่ติดตามและสังบันถูกต้อง รุ่นที่ 14 2.การจัดทำภาคีทางงานที่มีผลลัพธ์ในระบบและการจัดตั้งห้องเรียนตามที่ต้องการ ด้วยสิทธิ์การอนุมัติ (e-GP) รุ่นที่ 1	10-13 พ.ย. 2563	ณ โรงเรียนบ้านเรือเชิด กรุงเทพมหานคร	ณ โรงเรียนบ้านเรือเชิด กรุงเทพมหานคร	ณ โรงเรียนบ้านเรือเชิด ร.ส.ว. กรุงเทพมหานคร
11	นางสาวมา เจริญพร	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑๙	1.การปฏิบัติงานของศูนย์บริการห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายจาก ห้องปฏิบัติ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยการบริหารห้องเรียนทุกระดับ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่มีการไฟแนนซ์รับบูรณา ขอของกฎหมายและจะเป็นไปที่ได้ขยายผลและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการ ตอบข้อสงสัยท่องเที่ยว ของ อปท. 2.โครงการชุมชนเชิงปฏิบัติการสำหรับการจัดตั้งห้องเรียนที่ดูแลรักษา พื้นที่สิ่งแวดล้อม (e-GP) สำหรับเด็กนักเรียนที่บ้านเรียนของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาคเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารห้องเรียนของหน่วยงาน 3.อบรมเจ้าหน้าที่รวมศูนย์บ้านเรียนและบ้านพักเด็กกล่อารกรรมและบ้านเด็กอพยพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์และนำเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมนวัตกรรม	27-28 พ.ย. 2563	ณ โรงเรียนสหธรรม์เจตлист บางตัน รีสอร์ฟ ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ณ สำนักงานส่งเสริมอาชีวศึกษา กกศท. ๓ ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ณ สำนักงานส่งเสริมอาชีวศึกษา กกศท. ๓ ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดนครราชสีมา
12	นายสันติ พัชรอก	ผู้อำนวยการกองท่อง (นักบริหารงานช่าง)	๑๔	1.การจัดทำภาคีทางงานที่มีผลลัพธ์ในระบบการจัดตั้งห้องเรียน ด้วยสิทธิ์การอนุมัติ (e-GP) รุ่นที่ 1 2.การพัฒนาสิ่งของภาคราชการ เช่น งานก่อโครงสร้าง และการบริหาร เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๔	19 มี.ค. 2564	ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว นนทบุรี ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ณ โรงเรียนบ้านเรือเชิด ร.ส.ว. แขวงบางอ้อ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ณ โรงเรียนบ้านเรือเชิด ร.ส.ว. แขวงบางอ้อ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
13	นายสุรชาต พัวสมมุต	นายนร戴上พานิช	๑๘	1.อบรมเจ้าหน้าที่รวมศูนย์บ้านเรียนที่ดูแลรักษาห้องเรียนที่ดูแลรักษาห้อง สำนักงานคุกคามทางเพศและน้ำท่วมหนัก 2.การสัมมนา แสงสีทางชุมชน การเมืองที่บ้านพูนประปา (บ้านตาล) ขากลุ่ม ด้วยสิ่งงานและอุปกรณ์	19 มี.ค. 2564	ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว นนทบุรี ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ณ สำนักงานคุกคามทางเพศและน้ำท่วมหนัก ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ณ สำนักงานคุกคามทางเพศและน้ำท่วมหนัก ถ.นาอ่อนเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่	หมายเหตุ	
14	นางสาวลักษณ์ ชุมพันไวย	พัฒน์ผู้อำนวยการงานสหกิจศึกษา (ผู้อำนวยการงานสหกิจศึกษาและสื่อสารองค์กร)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1.การพัฒนาคุณภาพระบบบริการออนไลน์สู่มาตรฐานสากล ของสถาบันฯ ตามที่ได้กำหนด 2.การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ทางสถาบันฯ พ.ศ.2535 ภายใต้โครงสร้างระดับห้องเรียน ซึ่งจัดการสอนตามนิสัยเด็กอ่อนเพื่อสุขภาพ	17-18 ธ.ค. 2563	ณ โรงแรมมิราเคิล ไฮแอท จังหวัดเชียงใหม่		
15	นางสาวอรุณา พืชธี	นักวิชาการศึกษา	ปก	1.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) ของ อปท. แหล่งเรียนรู้ในสังคม ยปท. การบันทึกปฏิบัติแบบใหม่ว่าจะว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายในประเทศ ให้เป็นที่ยอมรับ (โรงเรียน/พหุ.) ศักดิ์สิทธิ์ ความต้องปรับตัวตามสภาวะ วิถีชีวิตรายได้และภาระจ่ายเงินของสถานศึกษา ประดิษฐ์อ่อนเพื่อสุขภาพ รุ่นที่ 1 ควรสอดคล้องกับภาระเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียน/พหุ. รุ่นที่ 1	19-21 มี.ค. 2564	ณ โรงแรมลากา	จังหวัดเชียงใหม่	
16	อาจารย์สุรัสวดี ปงษ์พาติชัย	เจ้าหน้าที่บัญชี	เจ้าหน้าที่บัญชี	1. การสัมมนา และสัมมนาทางวิชาชีพ (ภาคผนวก) ขาดทุน ตัวแทนจังหวัดส่องประทับ	8 มี.บ. 2564	ณ สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน (ศูนย์มีชีว)	อ.จักราช จ.นครราชสีมา	
17	นางสาวเมธีรา บัวชิต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	1.การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในการบริหารทั้งความเสี่ยงเพื่อจัดการรายงาน ประเมินผลการควบคุมภายใน และการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ในรุ่นพิเศษ 2	19-21 ก.พ. 2564	ณ โรงแรมมิราเคิล จังหวัดเชียงราย		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญา แม่ลีปี)
นักการบริหารบุคคลชำนาญการ

คิดเป็นร้อยละ 94.12
คิดเป็นร้อยละ

จำนวนหนังสือที่ออก
ให้รับการฝึกอบรม/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3 ฉบับ
สถาน เอกสาร เอกสารที่ผู้ครุยตัวหนังสือ
เข้ารับการฝึกอบรม/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 14 สำเนา
คิดเป็นร้อยละ 100.00