



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการใช้งาน

สารบัญ

บทที่ 1 ระบบการจัดทำคำขอ / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รองรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมระบบการจัดทำคำขอ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ 1 - 1

ระบบการจัดทำคำขอฯ

1. โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)1-8
2. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน 1-13
3. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต 1-17
4. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม..... 1-21
5. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป..... 1-25
6. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ..... 1-33
7. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ 1-44

การนำส่งข้อมูล

8. โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) 1-48

รายงานตรวจสอบ

9. รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ..... 1-52
10. รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ 1-55

รายงานตามแบบคำขอฯ

11. รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน 1-57
12. รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร..... 1-61
13. รายงานแบบคำของงบประมาณ มิติแผนบูรณาการ..... 1-64

บทที่ 1

ระบบการจัดทำคำขอ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รองรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวง โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อปท. ต้องมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ความหมายขององค์ประกอบต่าง ๆ ในโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์การ จัดสรร เช่น 1)เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและตัวชี้วัด 2)ผลิต/โครงการและตัวชี้วัด 3)กิจกรรมและตัวชี้วัด 4)รายการ เป็นต้น

หน่วยงานสามารถพิมพ์แบบรายงานการจัดทำคำขอของงบประมาณ โดยต้องบันทึกข้อมูลในระบบดังนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน ประกอบด้วย

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ฯ ขอบเขตการดำเนินงาน ยอดเงินสะสม และยอดเงินสะสมสุทธิ

1.2 ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และตัวชี้วัดประมาณการล่วงหน้า ของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต และกิจกรรม

2. ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณระดับรายการภายใต้กิจกรรม ในงบเงินอุดหนุน ของรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

2.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณจริงของปีก่อนหน้า 2 ปี

2.2 ปริมาณ และงบประมาณ (บาท)

2.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

2.4 เงินนอกงบประมาณ และ เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี

3. ข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะงบลงทุน ประกอบด้วย

3.1 สถานะรายการ เช่น รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี รายการนอกแผนฯ รายการถ่ายโอน พื้นที่พร้อม และคุณลักษณะ/แบบรูปรายการ เป็นต้น

3.2 สถานะการดำเนินงาน เช่น ยังไม่ดำเนินการ, สำรวจออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะ spec และแบบรูปรายการ/tor แล้วเสร็จ/กำหนดราคากลาง เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทราบว่ารายการที่ของงบประมาณเป็นรายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี หรือเป็นรายการผูกพันข้ามปี หากเป็นรายการผูกพันข้ามปี ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี ทั้งรายการผูกพันเดิมและรายการผูกพันใหม่ พร้อมระบุรายละเอียดรายการผูกพัน

4. ความต้องการเบื้องต้นของระบบ

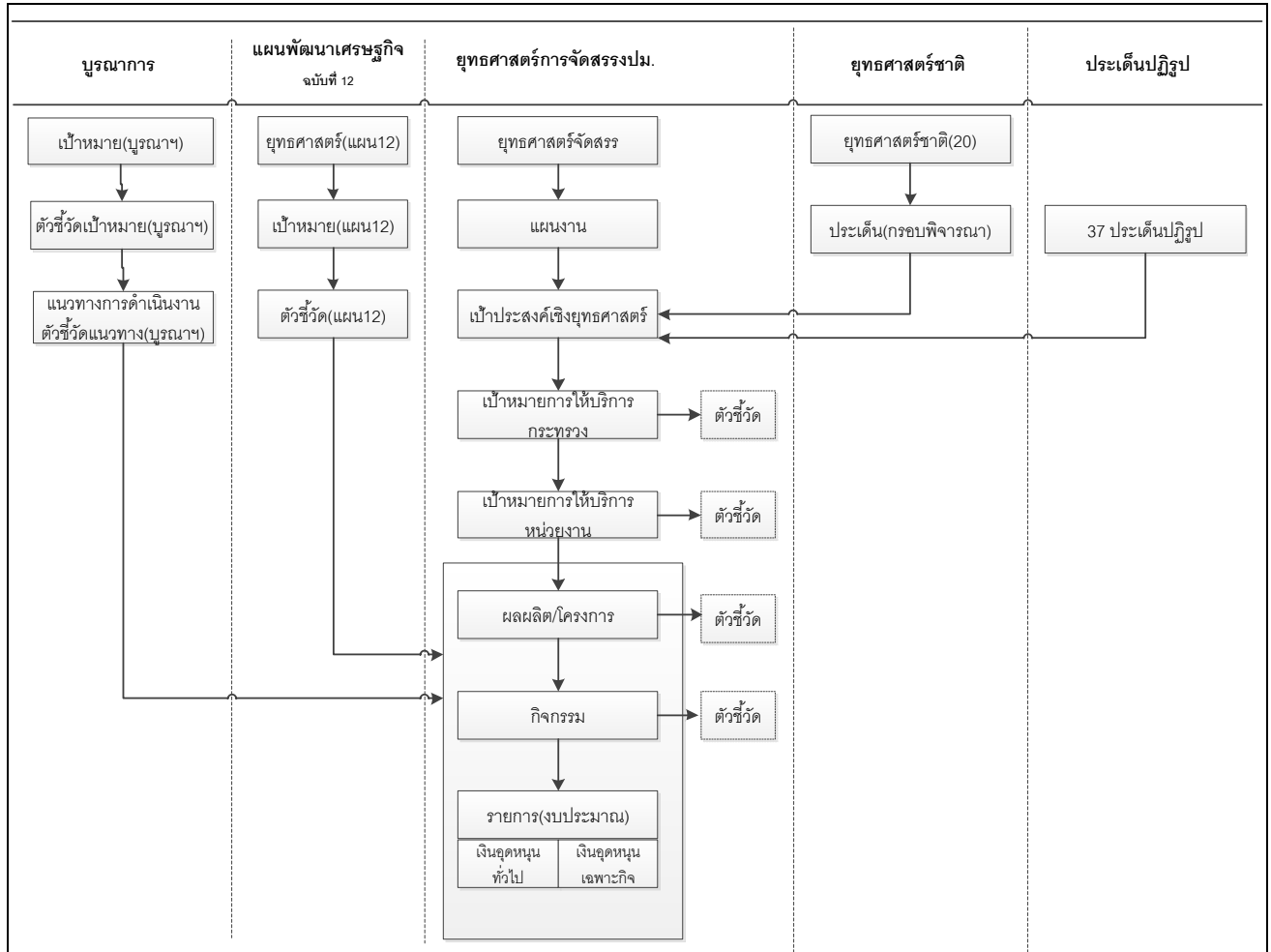
4.1 ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ

4.2 ใช้งานได้มีประสิทธิภาพบน Google Chrome และรองรับ Internet Explorer ตั้งแต่ Version 11

4.3 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader สำหรับการออกรายงาน

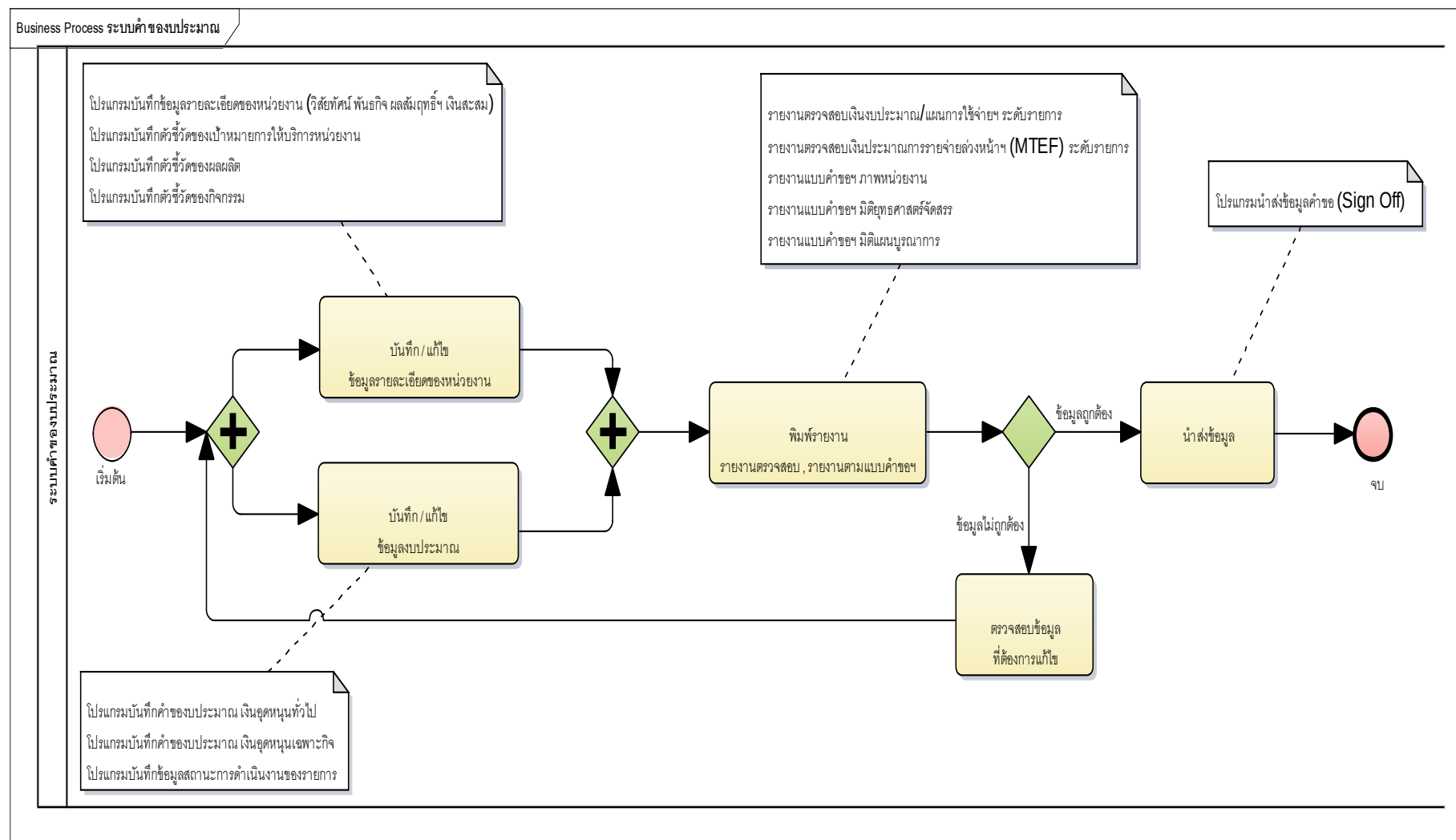
1. โครงสร้างข้อมูลของระบบ

กำหนดตามโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่สำนักงานประมาณกำหนด ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และประเด็นปฏิรูป ดังรูป



โครงสร้างข้อมูลการจัดทำงบประมาณ – โครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล

2. ภาพรวมขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการ จัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค่าขอฯ ของหน่วยงาน

3.1 บันทึกรายละเอียดของหน่วยงาน

3.1.1 โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) บันทึกข้อมูลต่างๆ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.1.2 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
- 4) บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - (1) ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - (2) ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”
 - (3) ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.1.3 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
- 4) บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - (1) ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - (2) ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”
 - (3) ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.1.4 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
- 4) บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - (1) ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - (2) ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”

- (3) ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.2 บันทึกข้อมูลงบประมาณ

3.2.1 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
- 2) ระบุเงื่อนไข กิจกรรม คลิกปุ่ม “ค้นหา” (กรณี กิจกรรมมีจำนวนรายการมาก สามารถเลือกช่อง “งบเงินอุดหนุน” เพื่อช่วยค้นหารายการได้)
- 3) บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ “ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง” แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล :

(1) ผลการเบิกจ่ายจริงของงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี (จากตัวอย่างปีงบประมาณปัจจุบันคือปี 2562)

(2) ปริมาณ

(3) งบประมาณ (บาท)

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีมติคณะรัฐมนตรีรับรองและมีการกำหนดราคา/หน่วยการบันทึกระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลปริมาณ และระบบจะคำนวณยอดงบประมาณให้ (ผลการคำนวณยอดงบประมาณระบบปิดหลักสิบให้เป็นหลักร้อย)
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดราคา/หน่วย การบันทึกข้อมูลระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลปริมาณและงบประมาณ ระบบจะไม่คำนวณยอดงบประมาณให้

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 800 อักขระ)

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี

- 4) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.2.2 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 2) ระบุเงื่อนไข กิจกรรม หมวดรายจ่ายย่อย และรายการ (หลัก) คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ราคา/หน่วย : ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณของรายการนั้น)
- 3) บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล : (1) สร้างรายการ (2) รายละเอียดรายการภาระผูกพัน (ถ้ามี)

(1) กรณี เพิ่มรายการย่อยใหม่ คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มรายการย่อยที่มีลักษณะเดียวกับรายการหลักที่เลือกในระบุเงื่อนไข)

- โปรแกรมจะแจ้งเตือน ไม่พบข้อมูล คลิกปุ่ม “ตกลง”

- การสร้างชื่อรายการย่อย : พิมพ์ชื่อรายการโดยมีรูปแบบดังนี้ "... (ประเภทงานก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ พื้นที่เป้าหมาย)..."
- ตัวอย่างเช่น เพิ่ม รายการย่อยชื่อ : “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม) โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”
 - ประเภทงานก่อสร้าง คือ “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม)”
 - พื้นที่เป้าหมาย คือ “โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”

(2) กรณี รายการย่อยเป็นรายการภาระผูกพัน ต้องเลือก “เป็นรายการภาระผูกพัน” (ถ้ามี)
(3) ผลการเบิกจ่ายจริงของงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี (จากตัวอย่างปีงบประมาณปัจจุบัน คือปี 2562)

(4) ปริมาณ

(5) งบประมาณ (บาท)

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 800 อักขระ)

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี

3.2.3 โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
- 2) ระบุเงื่อนไข กิจกรรม คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อรายการ
- 4) บันทึก/แก้ไขข้อมูลสถานะการดำเนินงาน ประกอบด้วย รูปแบบรายการ และสถานะการดำเนินงาน
- 5) เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อย คลิกปุ่ม “บันทึก”

3.3 พิมพ์รายงาน (รายงานตรวจสอบ / รายงานตามแบบ)

3.3.1 รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

3.3.2 รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



3.3.3 รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

3.3.4 รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

3.4 นำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

3.4.1 โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

- 1) เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> นำส่งข้อมูล >> โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)
- 2) ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ ก่อน คลิกปุ่ม “นำส่งข้อมูล”



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ ขอบเขตการดำเนินงาน ยอดเงินสะสม และยอดเงินสะสมสุทธิ สำหรับนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในรายงานตามแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- บันทึกข้อมูลต่างๆ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

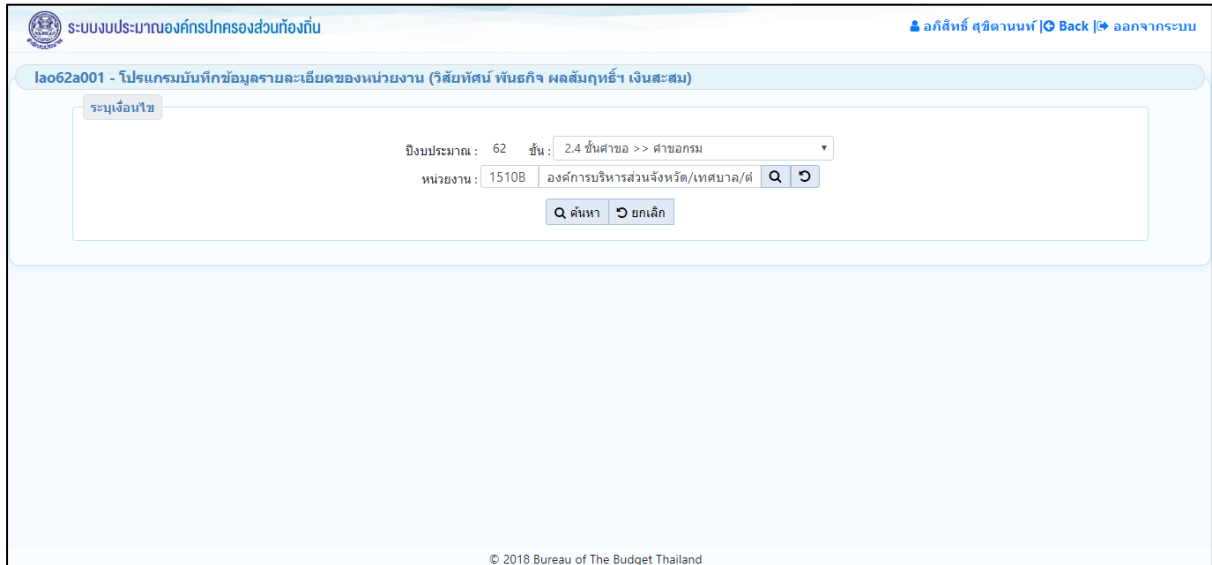
การเข้าใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

หน้าจอบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

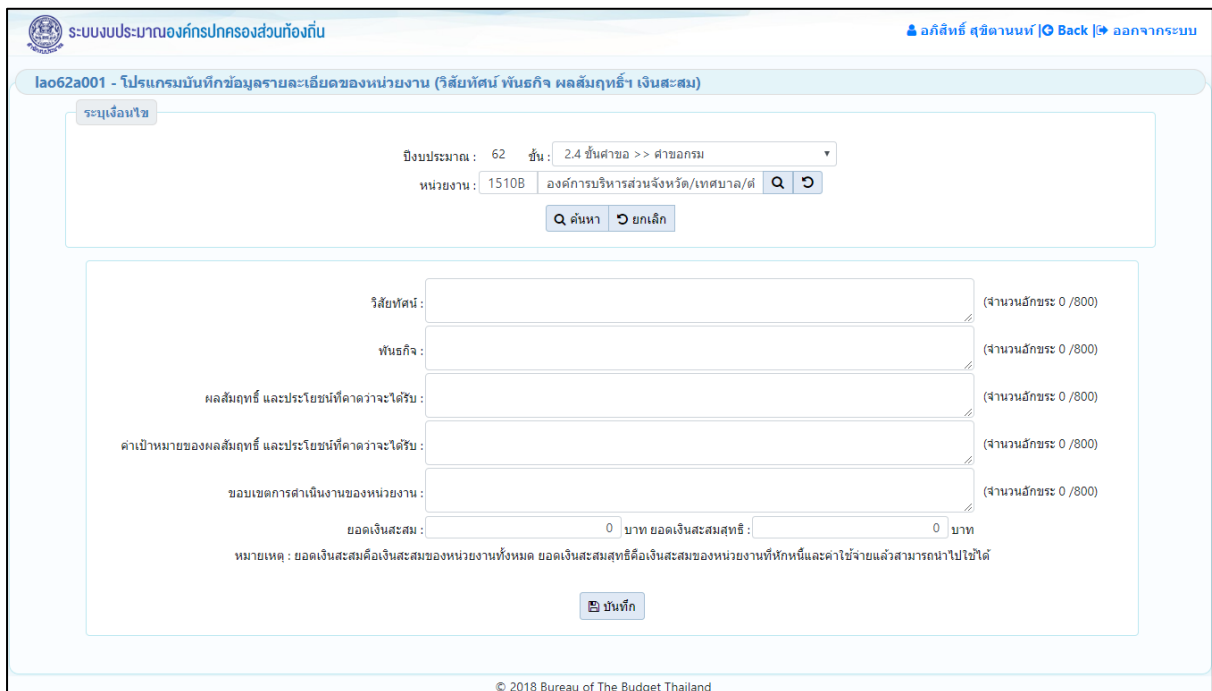
ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ต. ค้นหา ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ต. ค้นหา ยกเลิก

วิสัยทัศน์ :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
พันธกิจ :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
คำเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
ขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
ยอดเงินสะสม :	0 บาท	ยอดเงินสะสมสุทธิ : 0 บาท
หมายเหตุ :	ยอดเงินสะสมคือเงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ยอดเงินสะสมสุทธิคือเงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้	

บันทึก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

การบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

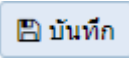
1. บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

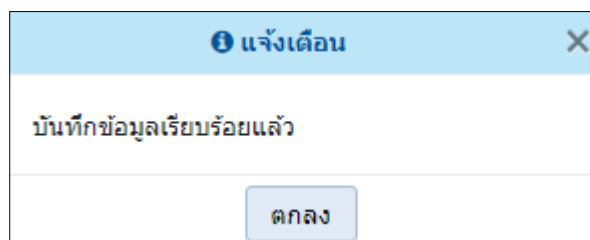
- วัสดุภัณฑ์
- พันธกิจ
- ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ยอดเงินสะสม
- ยอดเงินสะสมสุทธิ

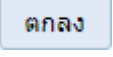
หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้

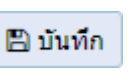
2. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

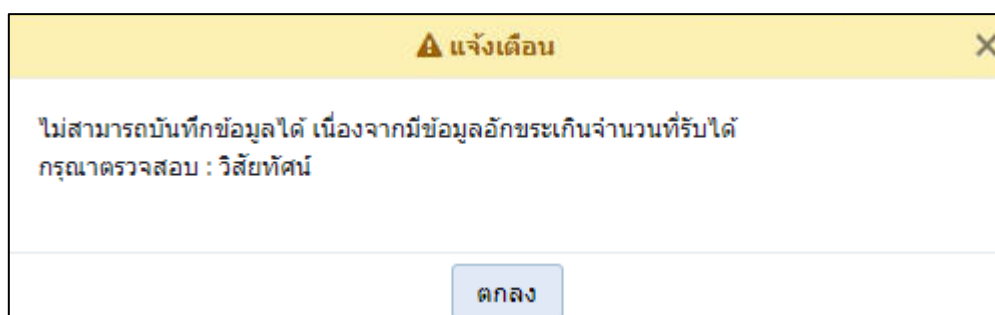
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

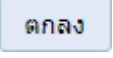


คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

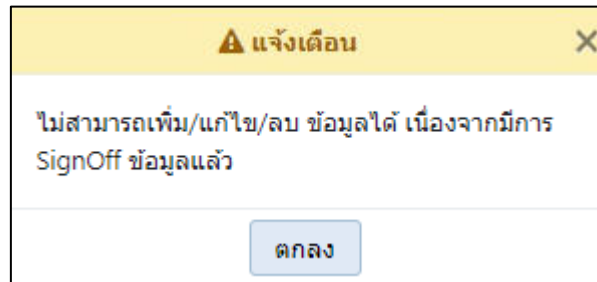
- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล วัสดุภัณฑ์ , พันธกิจ , ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ , ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ , ขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน เกินกว่า 800 อักขระ

เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

การแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
2. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัปเดตสิทธิ์ สุวิดาบวร | Back | ออกจากระบบ

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอรุม
 หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ต. **ค้นหา** **ยกเลิก**

วิสัยทัศน์:	มุ่งพัฒนาสู่ "สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน" คนไทยมีคุณธรรมนำความรอบรู้ รู้เท่าทันโลก ครอบคลุมคุณค่าชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสรีภาพ และเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและ	(จำนวนอักขระ 365 /800)
พันธกิจ:	1. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรมนำความรอบรู้เท่าทัน 2. เสริมสร้างเศรษฐกิจให้มีคุณภาพ เสรีภาพและเป็นธรรม	(จำนวนอักขระ 307 /800)
ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	วิธีที่ 1 การถ่ายทอดส่วชีวิตผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (เป็นวิธีที่ใหม่เป็นหลัก) วิธีที่ 2 การสอบถามความคาดหวังของผู้นับบริการ	(จำนวนอักขระ 172 /800)
ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ค่าเป้าหมายต้องสอดคล้องกับผลงานที่คาดหวังในช่วงระยะเวลาการประเมิน ควรกำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะหลักของข้าราชการทุกคนในองค์กร	(จำนวนอักขระ 123 /800)
ขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน:	1. ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน 2. ด้านเศรษฐกิจ	(จำนวนอักขระ 138 /800)
ยอดเงินสะสม:	2,300,000 บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ: 1,800,000 บาท	

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสมคือเงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ยอดเงินสะสมสุทธิคือเงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้

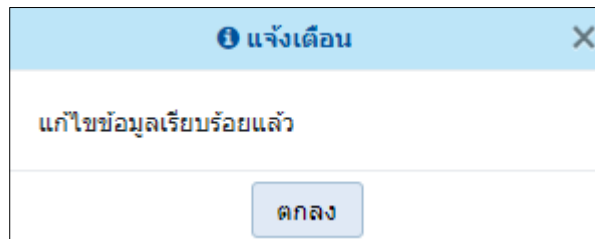
บันทึก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

3. ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

4. คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม  ตกลง เพื่อรับทราบการแก้ไขข้อมูล

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 



2. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

สำนักงานประมาณกำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประเภทตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และ เชิงต้นทุน) และหน่วยนับ หน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของปีงบประมาณปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่สำนักงานประมาณกำหนด
2. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานปีก่อนหน้า
3. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานใน ปีถัดไป

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ระบบเงื่อนไข “เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน” คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - 3.2 ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”
 - 3.3 ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

การเข้าใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62i001 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : [] [Q] [C]

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : [] [Q] [C]

[Q] ค้นหา [C] ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ระบบเงื่อนไข เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 👤 อภิสิทธิ์ สุชีตานนท์ | 🏠 Back | ➡️ ออกจากระบบ

lao62i001 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส.

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : 01 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหาร

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

- คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 👤 อภิสิทธิ์ สุชีตานนท์ | 🏠 Back | ➡️ ออกจากระบบ

lao62i001 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส.

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : 01 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหาร

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
แก้ไข 01	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA)	ร้อยละ	เชิงปริมาณ					
แก้ไข 02	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการในระดับดีมาก	ร้อยละ	เชิงคุณภาพ					

หน้า : 1 จำนวนแถว : 15 1-2 / 2

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

การบันทึก/แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด : 01ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ประเภทตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ62

แผนการดำเนินงาน

ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ด.ค. 0	ม.ค. 0	เม.ย. 0	ก.ค. 0
พ.ย. 0	ก.พ. 0	พ.ค. 0	ส.ค. 0
ธ.ค. 0	มี.ค. 0	มิ.ย. 0	ก.ย. 0
รวม 0	รวม 0	รวม 0	รวม 0
รวมทั้งสิ้น: 0			

ปีประมาณการ

แผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 59: 0
ปีงบประมาณ 60: 0
ปีงบประมาณ 61: 0
ปีงบประมาณ 63: 0
ปีงบประมาณ 64: 0
ปีงบประมาณ 65: 0
ปีงบประมาณ 66 - 70: 0
ปีงบประมาณ 71 - 75: 0
ปีงบประมาณ 76 - 79: 0

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 59: 0
ปีงบประมาณ 60: 0
ปีงบประมาณ 61: 0

Success Factor:

บันทึก

ยกเลิก

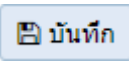
หน้าจอข้อมูลตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

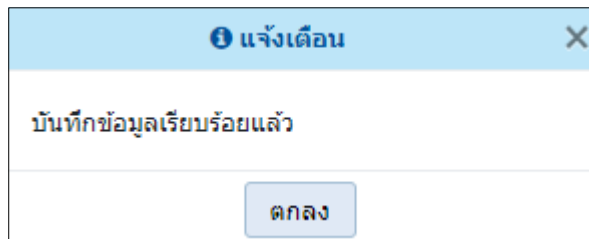
- บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยรายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย
 - แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณปัจจุบัน บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายเดือน ตามไตรมาส รวม (ตามไตรมาส) และรวมทั้งสิ้น
 - แผนการดำเนินงาน ปีประมาณการ (ปีก่อนหน้าและปีถัดไป) บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภาพรวมรายปี ตามแผนการดำเนินงานของส่วนราชการ
 - ผลการดำเนินงาน ปีก่อนหน้า 3 ปี บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภาพรวมรายปี
 - Success Factor :

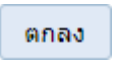
คู่มือการใช้งาน [ระบบคำขอฯ]

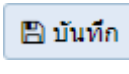
หน้า 1 - 15

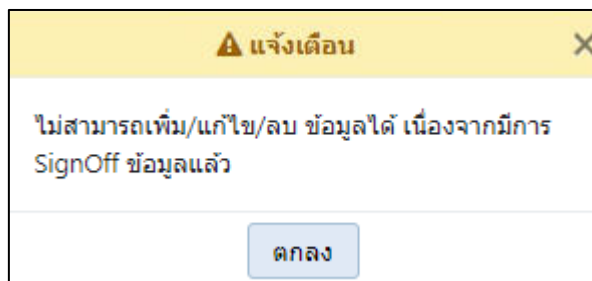
3. เมื่อทำการบันทึก/แก้ไขรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

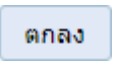
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 



3. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

วัตถุประสงค์

สำนักงานงบประมาณกำหนดผลผลิต ประเภทตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน) และหน่วยนับ
หน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของปีงบประมาณปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ
ผลผลิตที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
2. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานปีก่อนหน้า
3. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานใน ปีถัดไป

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
ระบุเงื่อนไข “ผลผลิต” คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - 3.2 ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”
 - 3.3 ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
>> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
ระบุเงื่อนไข ผลผลิต

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อภิสัท สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62i002 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม

หน่วยงาน : 15108 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

ผลผลิต : 03000C การจัดบริการสาธารณะ

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

- คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อภิสัท สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62i002 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม

หน่วยงาน : 15108 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

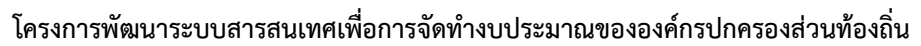
ผลผลิต : 03000C การจัดบริการสาธารณะ

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
				รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	
แก้ไข	1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	แห่ง	เชิงปริมาณ	0	0	0	0	0

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-1 / 1

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ตัวชี้วัดของผลผลิต

✕

ชื่อตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

หน่วยนับ : แห่ง

ประเภทตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ62

แผนการดำเนินงาน

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

ด.ค.

ม.ค.

ก.พ.

ธ.ค.

รวม

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

รวม

เม.ย.

พ.ค.

มิ.ย.

รวม

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

รวม

รวมทั้งสิ้น:

ปีงบประมาณการ

แผนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 59:

ปีงบประมาณ 60:

ปีงบประมาณ 61:

ปีงบประมาณ 63:

ปีงบประมาณ 64:

ปีงบประมาณ 65:

ปีงบประมาณ 66 - 70:

ปีงบประมาณ 71 - 75:

ปีงบประมาณ 76 - 79:

ปีงบประมาณ 59:

ปีงบประมาณ 60:

ปีงบประมาณ 61:

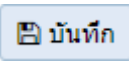
Success Factor:

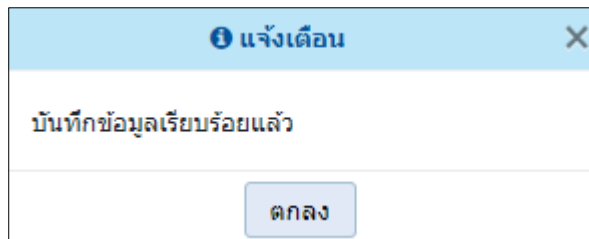
บันทึก

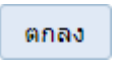
ยกเลิก

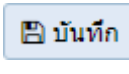
2. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามผลผลิต โดยรายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย
 - แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณปัจจุบัน บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายเดือน ตามไตรมาส รวมไตรมาสและรวมทั้งสิ้น
 - แผนการดำเนินงาน ปีประมาณการ (ปีก่อนหน้าและปีถัดไป) บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ภาพรวมรายปีตามแผนการดำเนินงานของส่วนราชการ
 - ผลการดำเนินงาน ปีก่อนหน้า 3 ปี บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ภาพรวมรายปี
 - Success Factor :

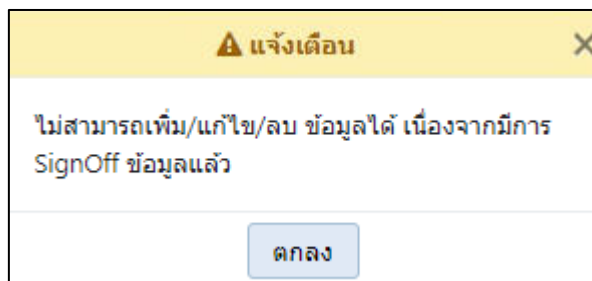
3. เมื่อทำการบันทึก/แก้ไขรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

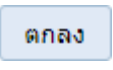
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

4. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

วัตถุประสงค์

สำนักงานประมาณกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด และหน่วยนับ หน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประกอบด้วย

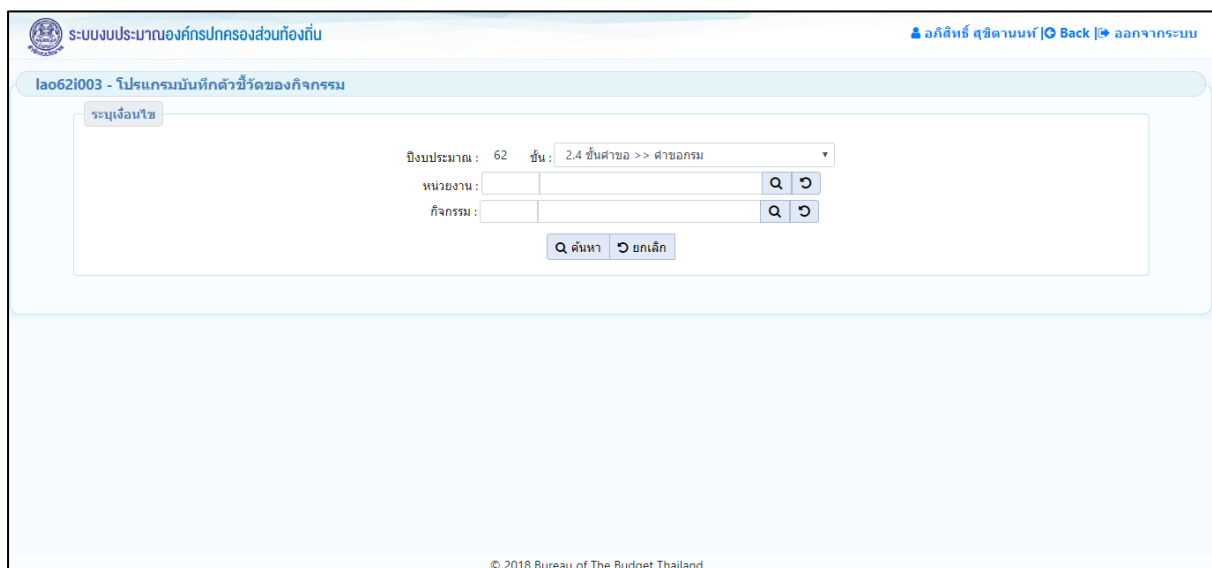
1. บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของปีงบประมาณปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมที่สำนักงานประมาณกำหนด
2. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานปีก่อนหน้า
3. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานใน ปีถัดไป

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ระบบเงื่อนไข “กิจกรรม” คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
3. บันทึกข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ค่าเป้าหมายรายเดือนตามไตรมาส
 - 3.2 ผลรวมค่าเป้าหมายตามไตรมาส ในช่อง “รวม”
 - 3.3 ผลรวมค่าเป้าหมายทั้งปี ในช่อง “รวมทั้งสิ้น” เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

การเข้าใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม



หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ระบุเงื่อนไข กิจกรรม

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 👤 อภิสิทธิ์ สุชีตานนท์ | 🏠 Back | ➡️ ออกจากระบบ

lao62i003 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

กิจกรรม : 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 👤 อภิสิทธิ์ สุชีตานนท์ | 🏠 Back | ➡️ ออกจากระบบ

lao62i003 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

กิจกรรม : 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
แก้ไข 1	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ	แห่ง	0	0	0	0	0

หน้า : 1 จำนวนแถว : 15 1-1 / 1

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

การบันทึก/แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของกิจกรรม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตัวชี้วัดของกิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด : 1สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ
หน่วยนับ : แห่ง

ปีงบประมาณ62

แผนการดำเนินงาน		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
ด.ค.	0	ม.ค.	0	เม.ย.	0	ก.ค.	0		
พ.ย.	0	ก.พ.	0	พ.ค.	0	ส.ค.	0		
ธ.ค.	0	มี.ค.	0	มิ.ย.	0	ก.ย.	0		
รวม	0	รวม	0	รวม	0	รวม	0		
								รวมทั้งสิ้น:	0

ปีประมาณการ

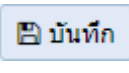
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 59:	0
ปีงบประมาณ 60:	0
ปีงบประมาณ 61:	0
ปีงบประมาณ 63:	0
ปีงบประมาณ 64:	0
ปีงบประมาณ 65:	0
ปีงบประมาณ 66 - 70:	0
ปีงบประมาณ 71 - 75:	0
ปีงบประมาณ 76 - 79:	0

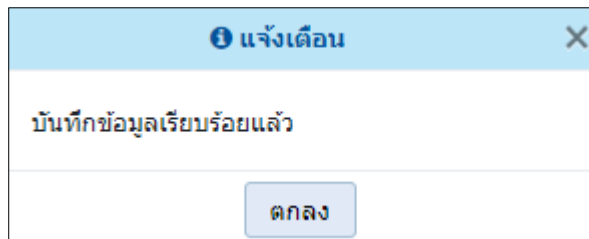
Success Factor:

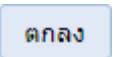
หน้าจอข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรม

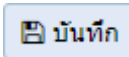
- บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามกิจกรรม โดยรายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย
 - แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณปัจจุบัน บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายเดือน ตามไตรมาส รวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น
 - แผนการดำเนินงาน ปีประมาณการ (ปีก่อนหน้าและปีถัดไป) บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภาพรวมรายปี ตามแผนการดำเนินงานของส่วนราชการ
 - ผลการดำเนินงาน ปีก่อนหน้า 3 ปี บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภาพรวมรายปี
 - Success Factor :

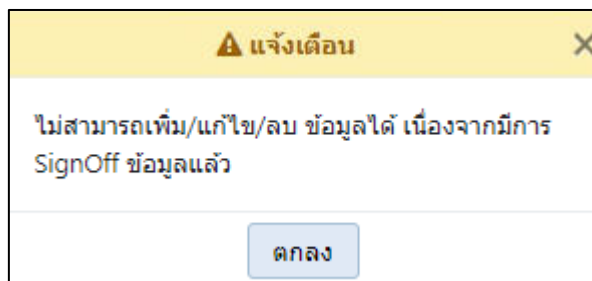
3. เมื่อทำการบันทึก/แก้ไขรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

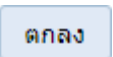
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

5. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบันทึกข้อมูลรายการค่าของงบประมาณของหน่วยงานตามกิจกรรม เฉพาะรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) และค่าอาหารเสริม (นม) เป็นต้น
2. เพื่อบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายจริง และข้อมูลค่าขอฯ ซึ่งประกอบด้วย ปริมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน ตามไตรมาส เงินนอกงบประมาณ เหตุผลคำชี้แจง และเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF/LTFF) ทั้งนี้หน่วยงานไม่สามารถสร้างรายการใหม่ได้
3. เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลเสร็จให้พิมพ์รายงานตรวจสอบ และรายงานตามแบบคำขอฯ ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
ระบุเงื่อนไข กิจกรรม คลิปปุ่ม “ค้นหา”
(กรณี กิจกรรมมีจำนวนรายการมาก สามารถเลือก ช่อง “งบเงินอุดหนุน” เพื่อช่วยค้นหารายการได้)
2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ “ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง” แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล :

- (1) ผลการเบิกจ่ายจริงของงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี (จากตัวอย่างปีงบประมาณปัจจุบันคือปี 2562)
 - (2) ปริมาณ
 - (3) งบประมาณ (บาท)
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีมติคณะรัฐมนตรีรับรองและมีการกำหนดราคา/หน่วย การบันทึกระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลปริมาณ และระบบจะคำนวณยอดงบประมาณให้ (ผลการคำนวณยอดงบประมาณระบบปิดหลักสิบให้เป็นหลักร้อย)

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดราคา/หน่วย การบันทึกข้อมูลระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลปริมาณและงบประมาณ ระบบจะไม่คำนวณยอดงบประมาณให้

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถ

บันทึกได้ไม่เกิน 800 อักขระ)

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิปปุ่ม “บันทึก”



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

la062b101 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

เมนู

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 คำขอ >> คำขออนุมัติ

หน่วยงาน : [] [Q] [W]

กิจกรรม : [] [Q] [W]

งบเงินอุดหนุน : ทุกงบรายจ่าย

[Q] ค้นหา [W] ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขออนุมัติ และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ระบบเงื่อนไข กิจกรรม และ งบเงินอุดหนุน

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

la062b101 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

เมนู

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 คำขอ >> คำขออนุมัติ

หน่วยงาน : 15108 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล [Q] [W]

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารส่วนราชการและการศึกษา [Q] [W]

งบเงินอุดหนุน : งบดำเนินงาน

[Q] ค้นหา [W] ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. คลิปปุ่ม

ค้นหา

เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laob2b101 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

กรุณาลงทะเบียน

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นล่าง >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 15108 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารและด้านการศึกษา

งบเงินอุดหนุน : งบดำเนินงาน

ค้นหา ยกเลิก

บันทึก

รายการทั้งหมด 38 รายการ

หมวด	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ	รวมแผน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รายจ่าย					ปริมาณ	งบประมาณ				
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2,500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2,500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

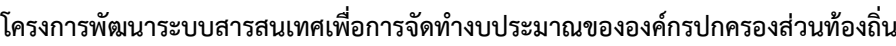
3. บันทึกข้อมูลรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดไว้ ตามเงื่อนไขที่ระบุ โดยมีรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย

หมวด	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม)		อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา

ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ

หมวด	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ	รวมแผน
รายจ่าย					ปริมาณ	งบประมาณ
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เบิกจ่ายจริงปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี ปริมาณ และ งบประมาณ



ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ และ เหตุผลคำชี้แจง

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบันทึก/แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. แสดงรายละเอียดรายการ (ระบบไม่ให้แก้ไข) : หมวดรายจ่าย รายการ ราคา/หน่วย (ระยะเวลา) และ หน่วยนับ

หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ	
					ปริมาณ	งบประมาณ
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	19	47,500
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		อัตรา	0	27	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้า ศูนย์และอยู่ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	ลูกจ้างประจำ		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของ บุตร)		อัตรา	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0

รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่มี/ไม่มี กำหนดราคา/หน่วย

หมายเหตุ : 1. ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง หมายถึง ชื่อรายการสำหรับบันทึกข้อมูล

2. ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึง ชื่อรายการหลักที่มีชื่อรายการย่อยแสดงเป็น
ตัวอักษรสีแดง สำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก

2. การบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล : เบิกจ่ายจริงปีงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี ปริมาณ และ งบประมาณ

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีมติคณะรัฐมนตรีรับรองและมีการกำหนดราคา/หน่วย การบันทึกในระบบ
จะเปิดให้บันทึกข้อมูลปริมาณ และระบบจะคำนวณยอดงบประมาณให้ (ผลการคำนวณยอด
งบประมาณระบบปิดหลักสิบให้เป็นหลักร้อย)
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดราคา/หน่วย การบันทึกข้อมูลระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูล
ปริมาณและงบประมาณ ระบบจะไม่คำนวณยอดงบประมาณให้

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	รวมแผน	งบประมาณ ปี 62											
					แผนการใช้จ่าย											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้า ศูนย์และอยู่ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ลูกจ้างประจำ		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของ บุตร)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถบันทึกได้
ไม่เกิน 800 อักขระ)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เงินนอกงบประมาณ		เหตุผลคำชี้แจง
				เงินรายได้	เงินกู้	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	ลูกจ้างประจำ		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ และ เหตุผลคำชี้แจง

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี
หมายเหตุ : กรณีรายการปีเดียวจบและไม่ได้ของงบประมาณในปีปัจจุบัน ให้บันทึกวงเงินประมาณการ (MTEF) ของปีก่อนหน้าที่ชื่อรายการ “ รายการปีเดียวจบ (ของปีก่อนหน้า) ”

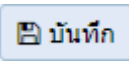
หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	ประมาณการงบประมาณ (MTEF)											
				ปี 61		ปี 59		ปี 60		ปี 63		ปี 64		ปี 65	
				ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

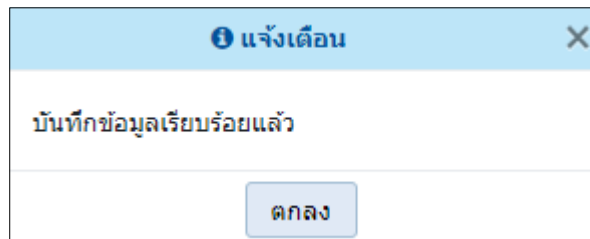
ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)

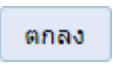
หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ						
				ปี 66-70		ปี 71-75		ปี 76-80	
				ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินสวัสดิการ 3 จังหวัดภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)	2500 (12)	อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเข้าบ้าน)		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ลูกจ้างประจำ		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		อัตรา	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	ข้าราชการครู		อัตรา	0	0	0	0	0	0

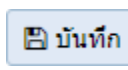
ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)

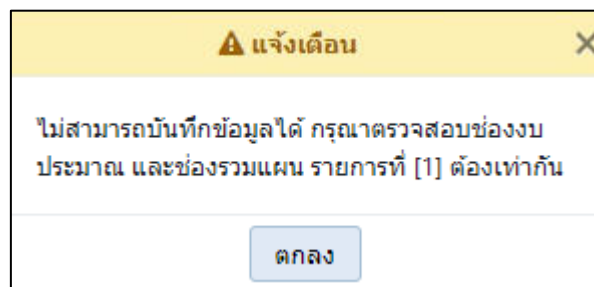
3. เมื่อทำการบันทึก/แก้ไขรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

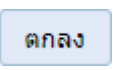
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



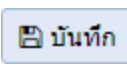
- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

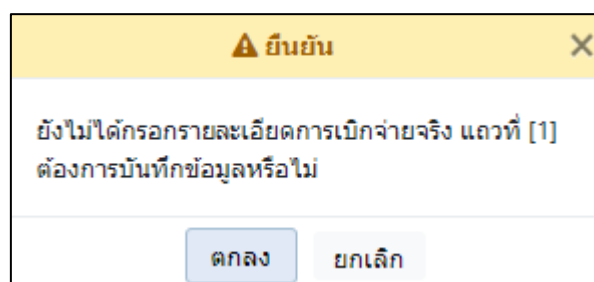
- กรณีบันทึกข้อมูลช่องงบประมาณของค่าของงบประมาณ กับช่องรวมแผน ไม่เท่ากัน โปรแกรมทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งแสดงพื้นหลังสีแดงในช่องที่โปรแกรมได้ทำการตรวจสอบ

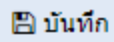
ค่าของงบประมาณ		
ปริมาณ	งบประมาณ	รวมแผน
10	100,000	1,000

- กรณีไม่ได้ระบุข้อมูลเบิกจ่ายจริง เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป (แต่สามารถบันทึกข้อมูล)

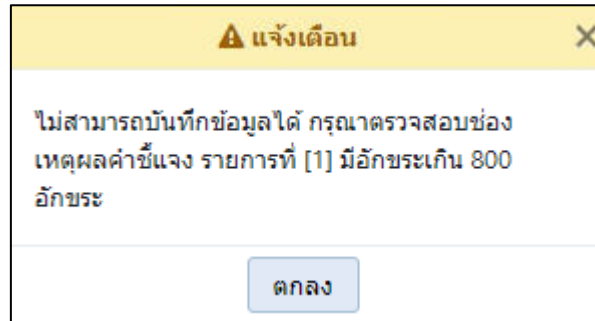


คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกข้อมูลช่องเหตุผลคำชี้แจง เกินกว่า 800 อักขระ โปรแกรมทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม

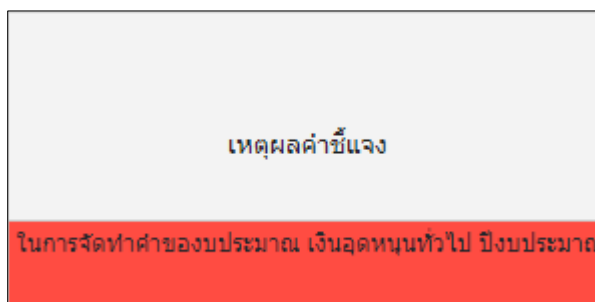


เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

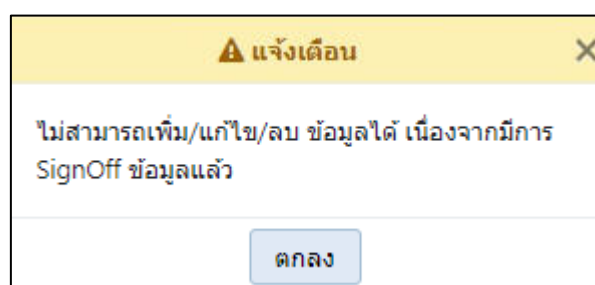


คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

พร้อมทั้งแสดงพื้นหลังสีแดงในช่องที่โปรแกรมได้ทำการตรวจสอบ



- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม



6. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบันทึกข้อมูลรายการค่าของงบประมาณ (รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ของหน่วยงานตามกิจกรรม และหมวดรายจ่ายย่อย โดยสำนักงบประมาณกำหนดรายการหลักต่างๆ ไว้เบื้องต้น
2. หน่วยงานสร้างรายการย่อยใหม่ได้ ภายใต้รายการหลัก ซึ่งรายการย่อยต้องมีลักษณะเดียวกันกับรายการหลัก
3. เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลเสร็จให้พิมพ์รายงานตรวจสอบ และรายงานตามแบบคำขอฯ ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์

ระบุเงื่อนไข กิจกรรม หมวดรายจ่ายย่อย และรายการ (หลัก) คลิกปุ่ม “ค้นหา”

(ราคา/หน่วย : ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณของรายการนั้น)

2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล : (1) สร้างรายการ (2) รายละเอียดรายการภาระผูกพัน (ถ้ามี)

- 2.1 กรณี เพิ่มรายการย่อยใหม่ คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มรายการย่อยที่มีลักษณะเดียวกับรายการหลักที่เลือกในระบุเงื่อนไข)

- โปรแกรมจะแจ้งเตือน ไม่พบข้อมูล คลิกปุ่ม “ตกลง”
- การสร้างชื่อรายการย่อย : พิมพ์ชื่อรายการโดยมีรูปแบบดังนี้ "... (ประเภทงานก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ พื้นที่เป้าหมาย)..."
- ตัวอย่างเช่น เพิ่ม รายการย่อยชื่อ : “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม) โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”
 - ประเภทงานก่อสร้าง คือ “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม)”
 - พื้นที่เป้าหมาย คือ “โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”

- 2.2 กรณี รายการย่อยเป็นรายการภาระผูกพัน ต้องเลือก “เป็นรายการภาระผูกพัน” (ถ้ามี)

- 2.3 ผลการเบิกจ่ายจริงของงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี (จากตัวอย่างปีงบประมาณปัจจุบันคือปี 2562)

- 2.4 ปริมาณ

- 2.5 งบประมาณ (บาท)

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 800 อักขระ)

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเข้าใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >>

โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อภิศิทธิ์ สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62b102 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ขึ้น : 2.4 ขึ้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน :

กิจกรรม :

งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย เงินเดือน

รายการ :

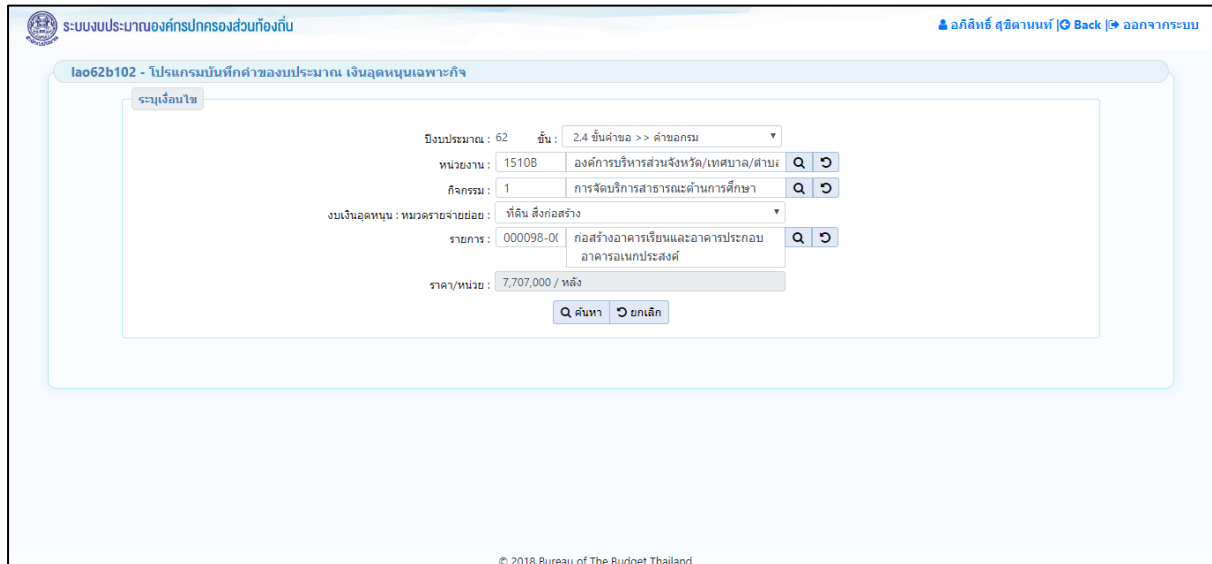
ราคา/หน่วย :

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ กิจกรรม งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย และ รายการ(หลัก) โดยระบบจะแสดงราคา/หน่วย อัตโนมัติ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการขอตั้งงบประมาณ



หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

- คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

การบันทึก/แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล : (1) สร้างรายการย่อยใหม่ (2) รายละเอียดรายการภาระผูกพัน (ถ้ามี)

- 2.1 กรณี เพิ่มรายการย่อยใหม่ คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มรายการย่อยที่มีลักษณะเดียวกับรายการหลักที่เลือกในระบุงบเงิน)

- โปรแกรมจะแจ้งเตือน ไม่พบข้อมูล คลิกปุ่ม “ตกลง”
- การสร้างชื่อรายการย่อย : พิมพ์ชื่อรายการโดยมีรูปแบบดังนี้ "... (ประเภทงานก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ พื้นที่เป้าหมาย)..."
- ตัวอย่างเช่น เพิ่ม รายการย่อยชื่อ : “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม) โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”
 - ประเภทงานก่อสร้าง คือ “อาคารเรียนอนุบาล (ตอกเสาเข็ม)”
 - พื้นที่เป้าหมาย คือ “โรงเรียนอนุบาลอ่าวนาง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่”

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62b102 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ขึ้น : 2.4 ขึ้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล Q W

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารสาธารณะด้านการศึกษา Q W

งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย : ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

รายการ : 000098-01 ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารอเนกประสงค์ Q W

ราคา/หน่วย : 7,707,000 / หลัง

ค้นหา ยกเลิก

+ เพิ่มข้อมูล

รายการทั้งหมด 0 รายการ

รายการ	เป็นรายการภาระผูกพัน	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ			รวมแผน	ไตรมาส 1	
				ราคา/หน่วย	ปริมาณ	งบประมาณ		ด.ค.	พ.ย.

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

กรณีสร้างรายการย่อยใหม่

- กรณีเพิ่มรายการย่อยใหม่ เมื่อ คลิกปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

แจ้งเตือน

ไม่พบข้อมูล

ตกลง

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือนข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

- 2.2 กรณี รายการย่อยเป็นรายการภาระผูกพัน ต้องเลือก “เป็นรายการภาระผูกพัน” (ถ้ามี)
- 2.3 ผลการเบิกจ่ายจริงของงบประมาณ ปีก่อนหน้า 2 ปี (จากตัวอย่างปีงบประมาณปัจจุบันคือปี 2562)
- 2.4 ปริมาณ
- 2.5 งบประมาณ (บาท)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62b102 - โปรแกรมบันทึกค่าลงงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน : 15108 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารสาธารณะส่วนการศึกษา

งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย : ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

รายการ : 000098-00 ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียนอนุบาล (ดอกเสี้ยว)

ราคา/หน่วย : 6,048,000 / หลัง

ค้นหา ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล รายการทั้งหมด 2 รายการ

	รายการ	เป็นรายการภาระผูกพัน	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของบประมาณ			รวมแผน	ไตรมาส 1	
					ราคา/หน่วย	ปริมาณ	งบประมาณ		ด.ค.	พ.ย.
บันทึก	โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	☒	หลัง	0	4,600,000.00	1	2,000,000	2,000,000	0	0
ลบ										
บันทึก	โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารโรงครัว	☐	หลัง	0	700,000.00	1	700,000	700,000	0	150,000
ลบ										

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

แสดงข้อมูลหลังจากสร้างรายการย่อยเสร็จ

- กรณีรายการนั้น ๆ ไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 1 ปี และของงบประมาณผูกพันข้ามปี แสดงว่ารายการนั้น ๆ เป็นรายการภาระผูกพัน ต้องระบุรายละเอียดภาระผูกพันทุกรายการ

คลิก ☒ กรณีเป็นรายการภาระผูกพัน แล้วคลิกปุ่ม  ระบุรายละเอียดภาระผูกพัน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รายการ

000098-000099-100004 โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน

ปีผูกพัน (yy) : 62 ถึงปี (yy) : 63

ลักษณะผูกพัน

☒ผูกพันสัญญา ☐ผูกพัน ม 23 ☐ผูกพันใหม่

หนังสือมติ ครม. ที่อนุมัติโครงการ : ระบุวัน .. 

หนังสือมติ ครม. ที่อนุมัติผูกพันรายการ : ระบุวัน .. 

สัญญา : ระบุวัน .. 

แผนเริ่มแรกของวันที่จะเซ็นสัญญา : ระบุวัน .. 

แผนสิ้นสุดของวันที่จะเซ็นสัญญา : ระบุวัน .. 

วันที่สิ้นสุดสัญญา : ระบุวัน .. 

ปริมาณ : 1

ยอดเงินงบประมาณ (บาท) : 2,000,000

ยอดเงินงบประมาณ ณ ชั้น (บาท) : 2,000,000

ยอดงบประมาณยกมาจากรายการอื่น (บาท) : 0.00

เงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด (บาท) : 0.00

หมายเหตุ

สถานะภาพ

สถานะภาพรายการผูกพัน : กรณารับสถานะภาพ

ความจำเป็นในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี :  

ประเภทรายการใช้จ่ายที่สำคัญ :  

บันทึก ยกเลิก

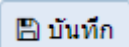
หน้าจอบันทึกเป็นรายการภาระผูกพัน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบุรายละเอียดรายการภาระผูกพัน ประกอบด้วย

- ปีผูกพัน (yy) : ถึงปี (yy) :
- ลักษณะผูกพัน : (ผูกพันสัญญา ผูกพัน ม.23 ผูกพันใหม่)
- หนังสือมติ ครม. ที่อนุมัติโครงการ : ระบุวันที่ :
- หนังสือมติ ครม. ที่อนุมัติผูกพันรายการ : ระบุวันที่ :
- สัญญา : ระบุวันที่ :
- แผนเริ่มแรกของวันที่จะเซ็นสัญญา : ระบุวันที่ :
- แผนล่าสุดของวันที่จะเซ็นสัญญา : ระบุวันที่ :
- วันที่สิ้นสุดสัญญา : ระบุวันที่ :
- ปริมาณ :
- ยอดเงินงบประมาณ (บาท) :
- ยอดเงินงบประมาณ ณ ขึ้น (บาท) :
- ยอดงบประมาณยกมาจากรายการอื่น (บาท) :
- เงินสำรองเผื่อเหลือเผื่อขาด (บาท) :
- หมายเหตุ :
- สถานภาพรายการผูกพัน :
- ความจำเป็นในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี :
- ประเภทรายการใช้จ่ายที่สำคัญ :

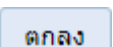
คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการภาระผูกพัน โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



×

เพิ่มรายละเอียดข้อมูลภาระผูกพันเรียบร้อยแล้ว
กรุณากดปุ่มบันทึกที่รายการ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ตกลง

คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบ

ส่วนที่ 2 บันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ตามไตรมาส

	รายการ	เป็นรายการภาระผูกพัน	งบประมาณ ปี 62													
			รวมแผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
บันทึก	โรงเรียนขนาดเล็กเฉพาะรวม 3 ห้องเรียน		> 2,000,000	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0
ลบ																

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน 12 เดือน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 บันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ และ เหตุผลคำชี้แจง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 800 อักขระ)

	รายการ	เป็นรายการ ภาระผูกพัน	เงินนอกงบประมาณ		เหตุผลคำชี้แจง
			เงินรายได้	เงินกู้	
บันทึก	โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	☒			- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 327 ตร.ม.) - ฐานราก -
ลบ		☐	0	0	

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินนอกงบประมาณ และ เหตุผลคำชี้แจง

ส่วนที่ 4 บันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF) 20 ปี โดยบันทึกปริมาณและงบประมาณของแต่ละปี

	รายการ	เป็นรายการ ภาระผูกพัน	ประมาณการงบประมาณ (MTEF)									
			ปี 61		ปี 59		ปี 60		ปี 63		ปี 64	
			ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
บันทึก	โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	☒							1	1,000,000	1	1,600,000
ลบ		☐	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)

	รายการ	เป็นรายการ ภาระผูกพัน	ประมาณการงบประมาณ (MTEF)					
			ปี 66-70		ปี 71-75		ปี 76-80	
			ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
บันทึก	โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	☒						
ลบ		☐	0	0	0	0	0	0

ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : เงินประมาณการงบประมาณ (MTEF)

3. เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

- คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

⚠ ยืนยัน

ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

📌 แจ้งเตือน

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณี ไม่ได้บันทึกข้อมูลช่อง รายการ หน่วยนับ ราคา/หน่วย ปริมาณ และงบประมาณ โปรแกรมทำการตรวจสอบข้อมูล (ไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล) พร้อมทั้งแสดงพื้นหลังสีแดงในช่องที่โปรแกรมได้ทำการตรวจสอบ เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

	รายการ	เป็นรายการ ภาระผูกพัน	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ		
					ราคา/หน่วย	ปริมาณ	งบประมาณ
บันทึก		☐	📄				
ยกเลิก				0			

- กรณีบันทึกข้อมูลช่องงบประมาณของค่าของงบประมาณ กับช่องรวมแผน ไม่เท่ากัน โปรแกรมทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

⚠️ แจ้งเตือน

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ กรุณาตรวจสอบช่องงบประมาณ และช่องรวมแผน ต้องเท่ากัน

ตกลง

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งแสดงพื้นหลังสีแดงในช่องที่โปรแกรมได้ทำการตรวจสอบ

	รายการ	เป็นรายการ ภาระผูกพัน	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 60	ค่าของงบประมาณ			รวมแผน
					ราคา/หน่วย	ปริมาณ	งบประมาณ	
บันทึก	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)	☐	📄					
ยกเลิก				0	7,969,000.00	1	4,000,000	200,000

- กรณีไม่ได้ระบุข้อมูลเบิกจ่ายจริง เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป (แต่สามารถบันทึกข้อมูล)

⚠️ ยืนยัน

ยังไม่ได้กรอกรายละเอียดการเบิกจ่ายจริง ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

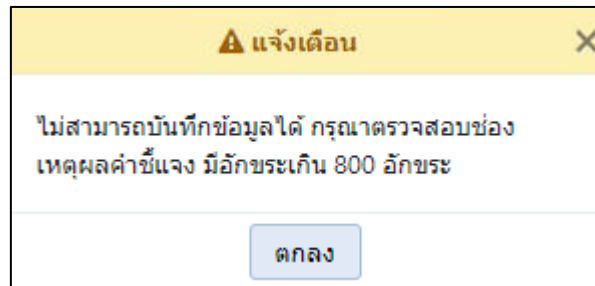
ตกลง **ยกเลิก**

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

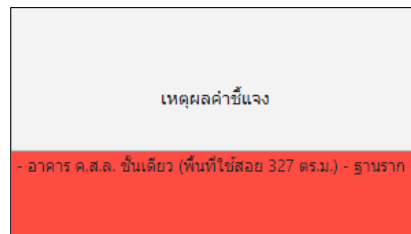
- กรณีบันทึกข้อมูลช่องเหตุผลคำชี้แจง เกินกว่า 800 อักขระ โปรแกรมทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



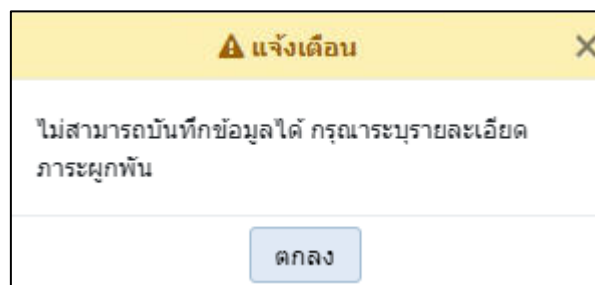
คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งแสดงพื้นหลังสีแดงในช่องที่โปรแกรมได้ทำการตรวจสอบ



- กรณีมีการคลิก ☒ เลือกเป็นรายการภาระผูกพัน แต่ไม่ได้ระบุรายละเอียดภาระผูกพัน เมื่อคลิกปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

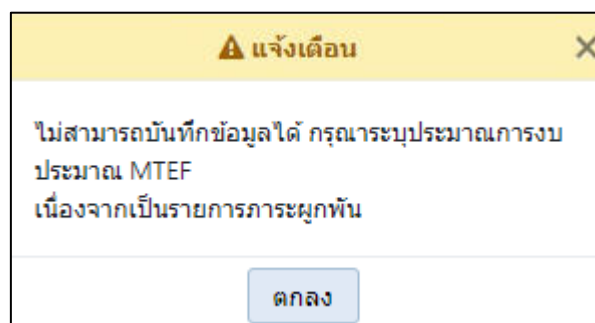


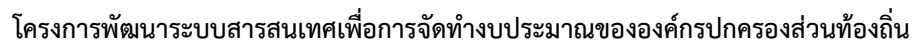
คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการระบุเป็นรายการภาระผูกพัน แต่ไม่ได้มีการระบุประมาณการงบประมาณ MTEF เมื่อคลิกปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป





เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- บันทึก

๓) กลาง

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

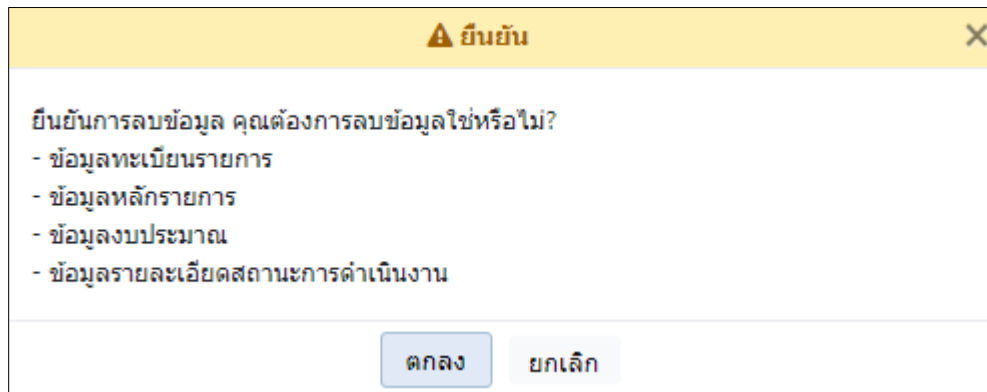
ขั้นตอนการทำงาน

- ## Q ค้นหา

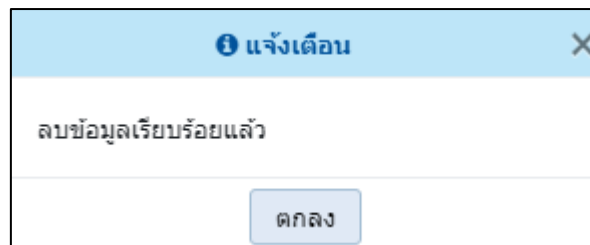
© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอบ่งชี้ผลการค้นหา - กรณีที่เคยบันทึกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการลบข้อมูล

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม  Back

7. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ

วัตถุประสงค์

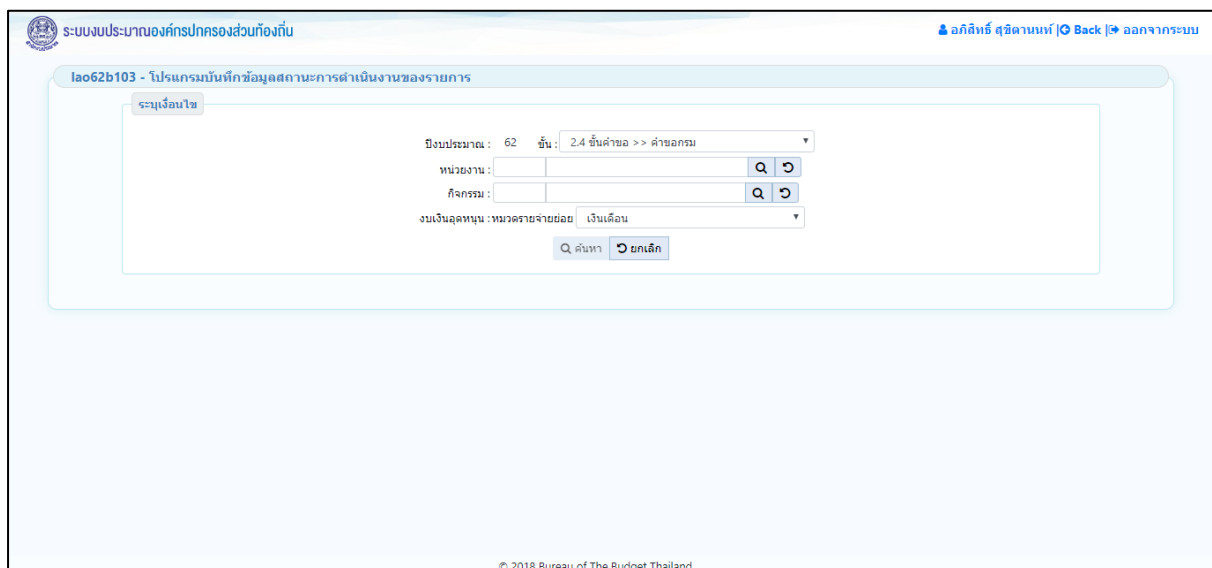
เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการงบประมาณ (ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์) ประเภทเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สามารถระบุสถานะของรายการ และกำหนดแผนการดำเนินงาน สำหรับประกอบการจัดทำคำของบประมาณ

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์ ระบุเงื่อนไข กิจกรรม คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หน้าชื่อรายการ
3. บันทึก/แก้ไขข้อมูลสถานะการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถานะรายการ และสถานะการดำเนินงาน
4. เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อย คลิกปุ่ม “บันทึก”

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> บันทึกเงินงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ



หน้าจอบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
ระบุเงื่อนไข กิจกรรม และ งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

la062b103 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม
หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/สต. Q C
กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารสาธารณะและการศึกษา Q C
งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

Q ค้นหา C ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

- คลิกปุ่ม **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

la062b103 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม
หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/สต. Q C
กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารสาธารณะและการศึกษา Q C
งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

Q ค้นหา C ยกเลิก

แก้ไข	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ปี 62				
				งบประมาณ	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
แก้ไข	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียนอนุบาล (ดอกเสี้ยวเข้ม) โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	หลัง	1	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0
แก้ไข	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียนอนุบาล (ดอกเสี้ยวเข้ม) โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารโรงครัว	หลัง	1	700,000	150,000	200,000	100,000	250,000

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-2 / 2 < >

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อบันทึก แก้ไข ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน

แก้ไข	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ปี 62				
				งบประมาณ	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
แก้ไข	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียนอนุบาล (ดอกเสี้ยวเข้ม) โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารอนุบาล 3 ห้องเรียน	หลัง	1	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0
แก้ไข	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเรียนอนุบาล (ดอกเสี้ยวเข้ม) โรงเรียนอนุบาลเขาพนม อาคารโรงครัว	หลัง	1	700,000	150,000	200,000	100,000	250,000

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-2 / 2 < >

ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ

3. บันทึก/แก้ไขข้อมูลสถานะการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถานะรายการ และสถานะการดำเนินงานของรายการ

สถานะการดำเนินงาน

☐ รายการที่อยู่ในแผนประจำปี

☐ รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี

☐ รายการนอกแผนฯ

☐ รายการถ่ายโอน

☐ พื้นที่พร้อม

☐ คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

สถานะการดำเนินงาน

ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ด.ค. ไม่ระบุ	ม.ค. ไม่ระบุ
พ.ย. ไม่ระบุ	ก.พ. ไม่ระบุ
ธ.ค. ไม่ระบุ	มี.ค. ไม่ระบุ
ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เม.ย. ไม่ระบุ	ก.ค. ไม่ระบุ
พ.ค. ไม่ระบุ	ส.ค. ไม่ระบุ
มิ.ย. ไม่ระบุ	ก.ย. ไม่ระบุ

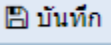
ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล : รายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

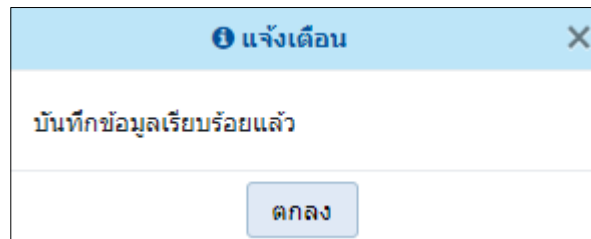
3.1 ระบุสถานะรายการ ประกอบด้วย

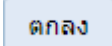
- รายการที่อยู่ในแผนประจำปี
- รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี
- รายการนอกแผนฯ
- รายการถ่ายโอน
- พื้นที่พร้อม
- คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

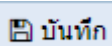
3.2 ระบุสถานะการดำเนินงานของรายการ ตามเดือน 12 เดือน ในแต่ละไตรมาส ประกอบด้วย

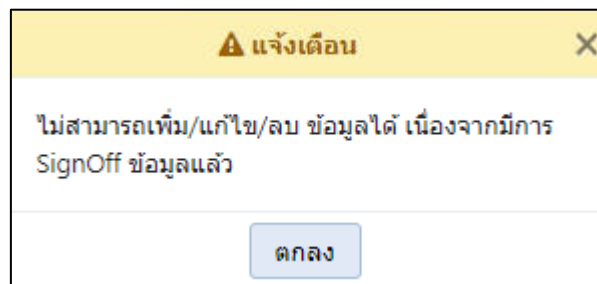
- [A] ยังไม่ดำเนินการ
- [B.1.1] งานจ้างเหมา : สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- [B.1.2] งานจ้างเหมา : แบบรูปรายการ / tor แล้วเสร็จ / กำหนดราคากลาง
- [B.1.3] งานจ้างเหมา : ประกาศประกวด / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- [B.1.4] งานจ้างเหมา : เปิดซอง / e-Auction, e-market, e-bidding
- [B.1.5] งานจ้างเหมา : อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- [B.1.6] งานจ้างเหมา : ลงนามสัญญา
- [B.2.1] งานดำเนินการเอง : กำลังสำรวจออกแบบ / กำหนดแผนดำเนินการ
- [B.2.2] งานดำเนินการเอง : มีแผนดำเนินการแล้ว
- [C] เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ

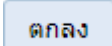
4. คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  **ตกลง** เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม  **Back**

8. โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

วัตถุประสงค์

เพื่อนำส่งข้อมูลรายการคำขอของงบประมาณของหน่วยงาน มายังสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดคำขอ งบประมาณของหน่วยงาน การนำส่งข้อมูล ส่วนราชการต้องตรวจสอบข้อมูลคำขอของงบประมาณและรายละเอียดประกอบก่อน นำส่ง จากรายงานต่าง ๆ ในระบบฯ เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วจึงทำการนำส่งข้อมูล ประกอบด้วย

- ข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม เงินสะสมสุทธิ)
- ข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต และกิจกรรม
- ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสถานะการดำเนินงานของรายการ

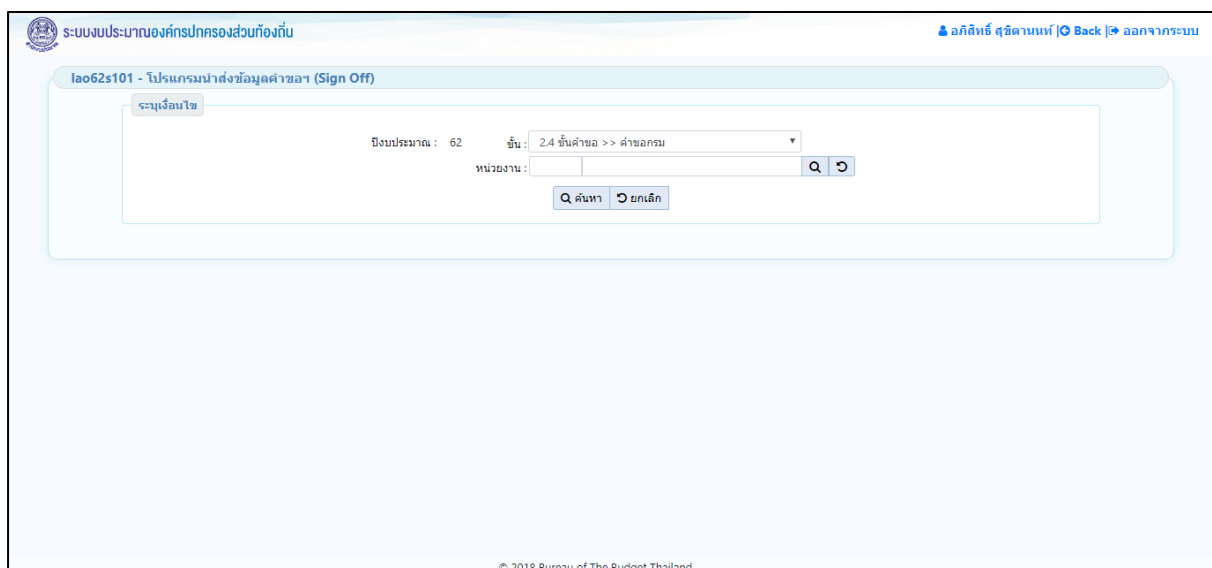
กรณีที่ส่วนราชการนำส่งข้อมูล (Sign Off) แล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก(สามารถเรียกรายงานได้) หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้หน่วยงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่ดูแลหน่วยงาน เพื่อถอนการนำส่งข้อมูลคำขอฯ ให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์
คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ ก่อน คลิกปุ่ม “นำส่งข้อมูล”

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำขอของงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ >> นำส่งข้อมูล >> โปรแกรม นำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

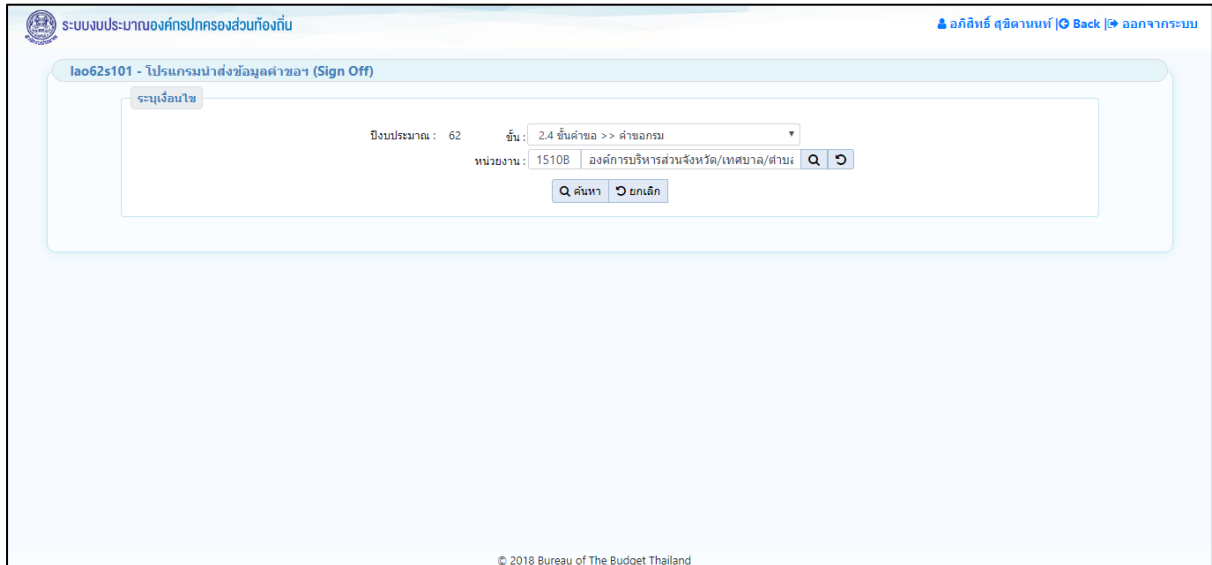


The screenshot shows the 'Sign Off' program interface. At the top, there is a header bar with the Bureau of the Budget logo and the text 'ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น'. Below this, the title 'lao62s101 - โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)' is displayed. The main area contains a form with the following fields: 'ปีงบประมาณ : 62', 'ขึ้น : 2.4 ขึ้นคำขอ >> คำขอรุม', and 'หน่วยงาน :'. There are search buttons labeled 'ค้นหา' and 'ยกเลิก' at the bottom of the form. The footer of the interface shows the copyright notice '© 2018 Bureau of The Budget Thailand'.

หน้าจอนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

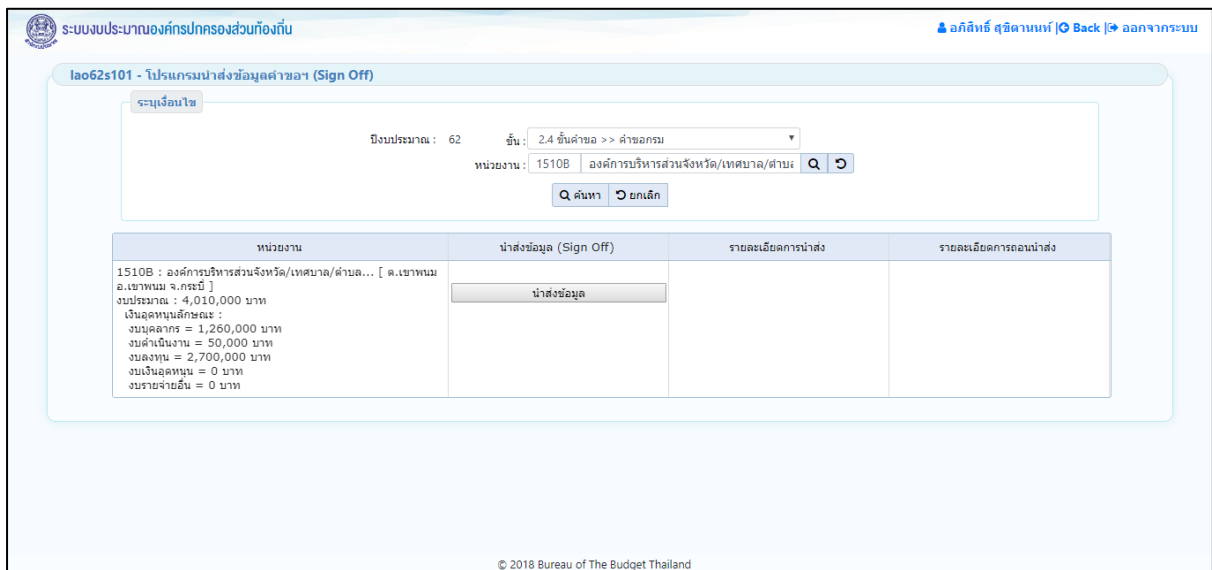
ขั้นตอนการทำงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน้าจอแสดงผลการค้นหา

3. โปรแกรมแสดงตารางรายการ ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย

3.1. ส่วนแสดงปุ่มการทำงาน

นำส่งข้อมูล เพื่อนำส่งข้อมูล

- 3.2. ส่วนแสดงรายละเอียดหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน งบประมาณ และงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย เพื่อแสดงวงเงินงบประมาณของหน่วยงาน

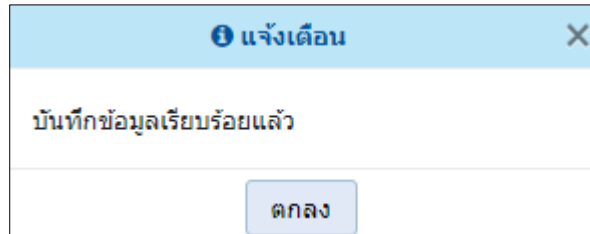
- 3.3. ส่วนแสดงรายละเอียดการนำส่งข้อมูล : ชื่อผู้นำส่งข้อมูล วันที่ และเวลาที่นำส่งข้อมูล

- 3.4. ส่วนแสดงรายละเอียดการถอนนำส่งข้อมูล : ชื่อผู้ถอนนำส่งข้อมูล วันที่ และเวลาที่ถอนนำส่งข้อมูล

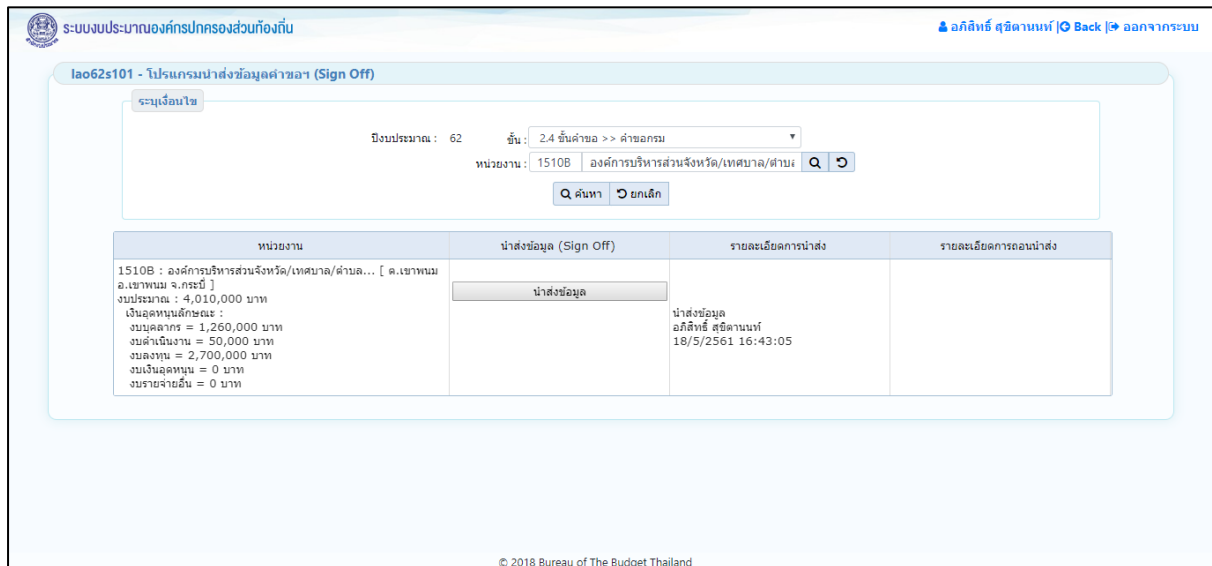
การนำส่งข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม **นำส่งข้อมูล** เพื่อนำส่งข้อมูลคำขอ งบประมาณของหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



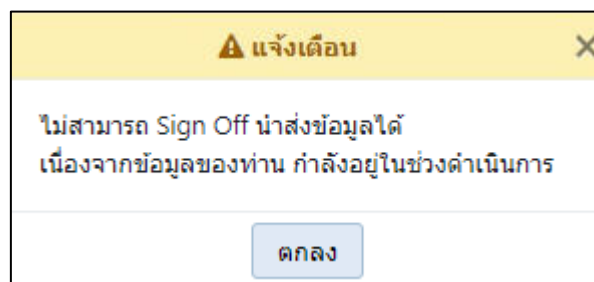
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการนำส่งข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน่วยงาน	นำส่งข้อมูล (Sign Off)	รายละเอียดการนำส่ง	รายละเอียดการถอนนำส่ง
1510B : องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... [ด.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่] งบประมาณ : 4,010,000 บาท เงินอุดหนุนลักษณะ : งบบุคลากร = 1,260,000 บาท งบดำเนินงาน = 50,000 บาท งบลงทุน = 2,700,000 บาท งบเงินอุดหนุน = 0 บาท งบรายจ่ายอื่น = 0 บาท	นำส่งข้อมูล	นำส่งข้อมูล อภิสัทธ์ สุชีตานนท์ 18/5/2561 16:43:05	

หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำส่งข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) แล้ว เมื่อคลิกปุ่ม **นำส่งข้อมูล** เพื่อนำส่งข้อมูลอีกครั้ง จะไม่สามารถนำส่งคำขอได้อีก โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการถอนนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Release) แล้ว คลิกปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อภิลีห์ สุชีตานนท์ | [Back](#) | [ออกจากระบบ](#)

lao62s101 - โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล [ค้นหา](#) [▼](#)

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

หน่วยงาน	นำส่งข้อมูล (Sign Off)	รายละเอียดการนำส่ง	รายละเอียดการถอนนำส่ง
1510B : องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... [ด.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่] งบประมาณ : 4,010,000 บาท เงินอุดหนุนลักษณะ : งบบุคลากร = 1,260,000 บาท งบดำเนินงาน = 50,000 บาท งบลงทุน = 2,700,000 บาท งบเงินอุดหนุน = 0 บาท งบรายจ่ายอื่น = 0 บาท	นำส่งข้อมูล	นำส่งข้อมูล อภิลีห์ สุชีตานนท์ 18/5/2561 16:43:05	นางสาวสุรัส คงเพชร 18/5/2561 16:42:06

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอแสดงรายละเอียดการถอนนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Release)

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม [Back](#)

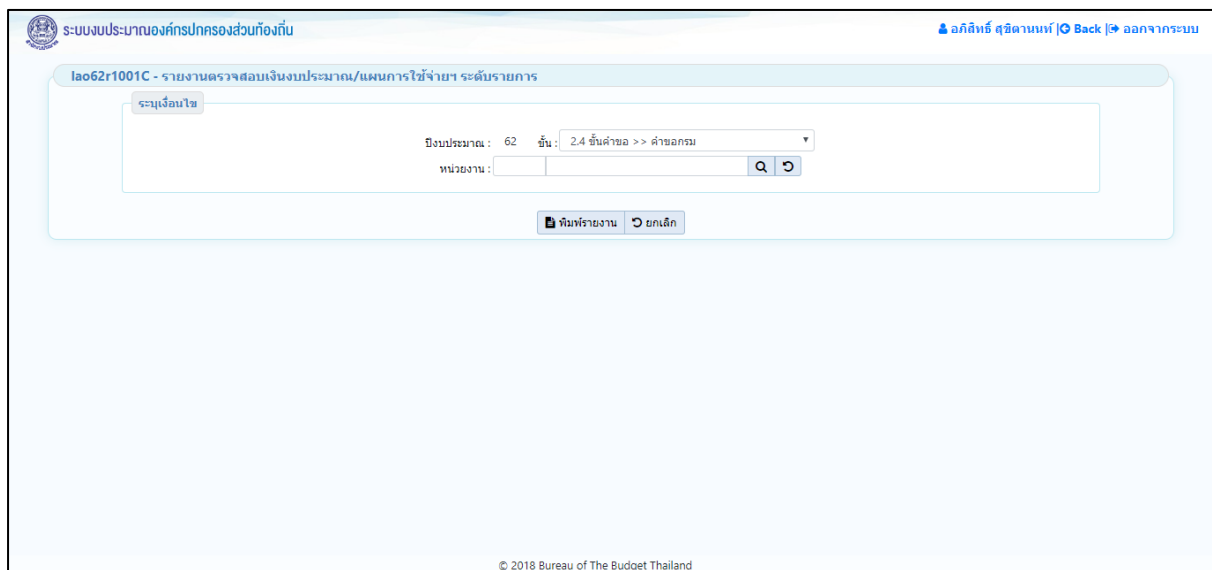
9. รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ

วัตถุประสงค์

รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับรายการ ใช้เพื่อตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับรายการ

การใช้งานโปรแกรม

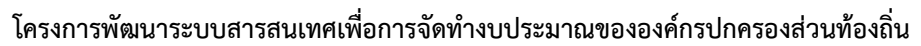
เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ



หน้าจอรายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ

การพิมพ์รายงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



หน้าจอบันทึกข้อมูลการพิมพ์รายงาน

- | [แนบ62B1001C] ข้อมูล ณ ปี2562 2.4 ชิ้นกำหนด >> คำอธิบาย | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| (ผู้พิมพ์รายงาน: อภิสิทธิ์ สุทธิธรรม วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เวลา : 11:33:20) | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายงานตรวจสอบการบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 | | | | | | | | | | | | | | | |
| กระทรวงมหาดไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล... ส.รพ.ทผ.ม. ส.รพ.ทผ.ม. จ.กระบี่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| แนบรายงานตรวจบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | |
| หน่วย : บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม - รายการ | ปีงบประมาณ/งบกลาง | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | รวมทั้งสิ้น |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| การให้บริการสาธารณะตามหน้าที่ราชการ | | | | 4,818,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 |
| บุคลากรทั่วไป | | | | 4,818,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 | 1,481,000 |
| สนับสนุนราชการ : งบอุดหนุน | | | | 1,318,000 | 277,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 |
| สนับสนุนราชการ : งบอุดหนุน | | | | 1,318,000 | 277,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 | 1,041,000 |
| เงินเดือน | | | | 1,260,000 | 250,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 |
| ไม่รวมเงิน | | | | 1,260,000 | 250,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 |
| ข้อที่ 1 : เงินอุดหนุนราชการตามหน้าที่ราชการ (เงินเดือน) | | | | 1,260,000 | 250,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 | 1,010,000 |
| สนับสนุนราชการ : งบอุดหนุน | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| ค่าตอบแทน | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| ไม่รวมเงิน | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| ข้อที่ 1 : เงินอุดหนุนราชการตามหน้าที่ราชการ (ค่าตอบแทน) | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| ข้อที่ 1 : เงินอุดหนุนราชการตามหน้าที่ราชการ (ค่าตอบแทน) | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| ข้อที่ 2 : ค่าตอบแทนตามหน้าที่ราชการ (ค่าตอบแทน) | | | | 60,000 | 2,000 | - | 2,000 | - | - | - | - | - | 41,000 | - | 41,000 |
| งบอุดหนุนราชการ : งบอุดหนุน | | | | 2,700,000 | 1,160,000 | - | 1,540,000 | 1,200,000 | 200,000 | - | 1,200,000 | 1,000,000 | - | 1,000,000 | 1,000,000 |
| งบอุดหนุนราชการ : งบอุดหนุน | | | | 2,700,000 | 1,160,000 | - | 1,540,000 | 1,200,000 | 200,000 | - | 1,200,000 | 1,000,000 | - | 1,000,000 | 1,000,000 |
| ค่าตอบแทนตามหน้าที่ราชการ | | | | 2,700,000 | 1,160,000 | - | 1,540,000 | 1,200,000 | 200,000 | - | 1,200,000 | 1,000,000 | - | 1,000,000 | 1,000,000 |
| ไม่รวมเงิน | | | | 700,000 | 100,000 | - | 600,000 | 200,000 | | | | | | | |

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป [Lao62b101]
- 2) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ [Lao62b102]



3. คลิกปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม [Back](#)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ

วัตถุประสงค์

รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ ใช้เพื่อตรวจสอบการบันทึกเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า และปริมาณ ระดับรายการ

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบค่าของงบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ

หน้าจอรายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ

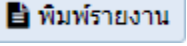
การพิมพ์รายงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์

หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. คลิปปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

[Lao62b10020] ข้อมูล ณ ปี 2562 | 2.4 ขั้นท้าย >> ค่ารายการ |
(ผู้พิมพ์รายงาน: อภิสิทธิ์ สุธรรมานนท์ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เวลา : 11:42:45)

รายงานตรวจสอบการบันทึกงบประมาณ - งบประมาณการงบประมาณ(MTRF) ประจำปี 2562

กระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... อ.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่

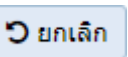
หน้า 1 / 1

กิจกรรม - รายการ	หน่วยนับ	ปี 59		ปี 60		ปี 61		ปี 62		ปี 63		ปี 64		ปี 65		ปี 66-70		ปี 71-75		ปี 76-79	
		ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น																					
การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา			25,000		25,000		25,000		4,610,000		1,850,000		1,850,000		50,000		500,000		500,000		500,000
อุดหนุนทั่วไป			25,000		25,000		25,000		1,310,000		50,000		50,000		50,000		500,000		500,000		500,000
อุดหนุน			-		-		-		1,360,000		-		-		-		-		-		-
เงินอุดหนุน			-		-		-		1,260,000		-		-		-		-		-		-
ไม่อุดหนุน			-		-		-		1,260,000		-		-		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 1: เงินอุดหนุนการศึกษาภาคบังคับ (เงินอุดหนุน)	อัตรา	-	-	-	-	-	-	7	1,260,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
งบดำเนินงาน			25,000		25,000		25,000		50,000		50,000		50,000		50,000		500,000		500,000		500,000
ค่าตอบแทน			25,000		25,000		25,000		50,000		50,000		50,000		50,000		500,000		500,000		500,000
ไม่อุดหนุน			25,000		25,000		25,000		50,000		50,000		50,000		50,000		500,000		500,000		500,000
ข้อคิดเห็น 1: เงินอุดหนุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดจังหวัด (เงินอุดหนุน)	อัตรา	10	25,000	10	25,000	10	25,000	20	50,000	20	50,000	20	50,000	20	50,000	100	500,000	100	500,000	100	500,000
ข้อคิดเห็น 1: เงินอุดหนุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดจังหวัด (เงินอุดหนุน) ค่าตอบแทน และสวัสดิการ																					
ข้อคิดเห็น 2: ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการบุคลากร (เงินอุดหนุน) ค่าจ้าง	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบดำเนินงาน																					
อุดหนุนเฉพาะกิจ			-		-		-		2,700,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
งบลงทุน			-		-		-		2,700,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-		-		-		2,700,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
ไม่อุดหนุน			-		-		-		700,000		-		-		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 1: งบอุดหนุนเพื่อพัฒนาอาชีพ			-		-		-		700,000		-		-		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 2: อัตรากำลังคน (งบดำเนินงาน)			-		-		-		700,000		-		-		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 3: งบอุดหนุนบุคลากร อัตรากำลัง	หลัก	-	-	-	-	-	-	1	700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน			-		-		-		2,000,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 1: งบอุดหนุนเพื่อพัฒนาอาชีพ			-		-		-		2,000,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 2: อัตรากำลังคน (งบดำเนินงาน)			-		-		-		2,000,000		1,000,000		1,800,000		-		-		-		-
ข้อคิดเห็น 3: งบอุดหนุนบุคลากร อัตรากำลัง 3 ที่เหลือ	หลัก	-	-	-	-	-	-	1	2,000,000	1	1,000,000	1	1,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-

รูปแบบตัวอย่างรายงาน

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป [Lao62b101]
- 2) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ [Lao62b102]

3. คลิปปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิปปุ่ม 

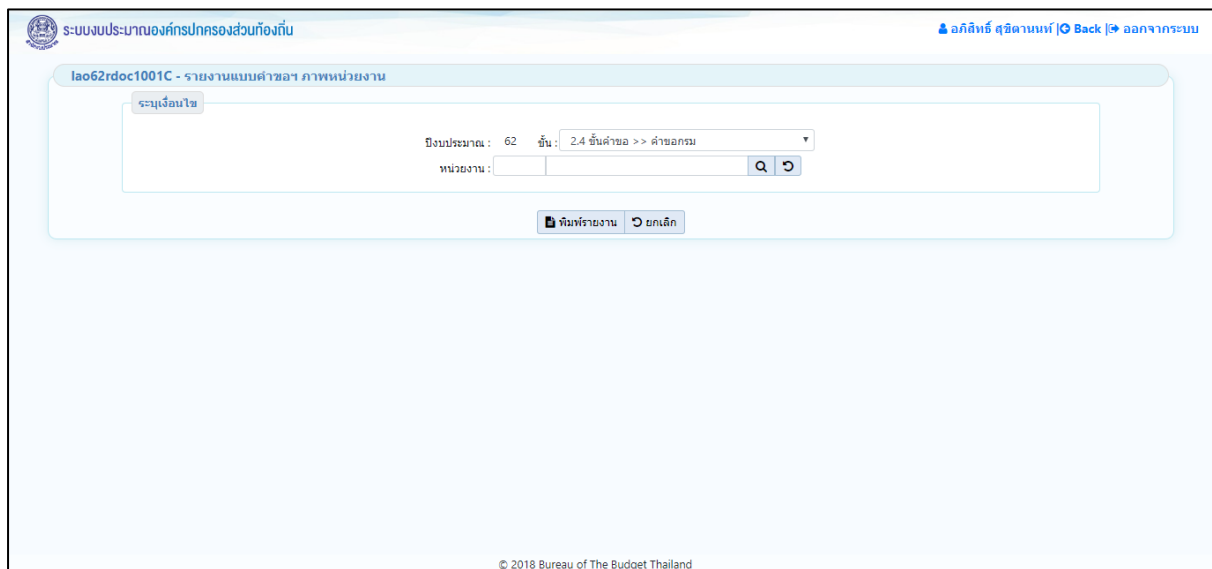
11. รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

รายงานตามแบบ คือรายงานตามแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด โดยรายงานนี้เป็นรายงานตามแบบฟอร์มระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายปีก่อนหน้า งบประมาณรายจ่ายปีของงบประมาณ เงินสะสม เงินสะสมสุทธิ วัสดุพัสดุ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน



หน้าจอรายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

การพิมพ์รายงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อภิสิทธิ์ สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62rdoc1001C - รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

พิมพ์รายงาน

ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- คลิกปุ่ม  **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[Lao62rdoc1001C] ข้อมูล ณ ปี2562 | 2.4 ขั้นตอน >> คำขอกรม]

หน้าที่ 1/1

(ผู้พิมพ์รายงาน :อภิสิทธิ์ สุจิตานนท์ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เวลา : 11:48:30)

แบบคำขอฯ (ภาพหน่วยงาน)

กระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... ต.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่

งบประมาณรายจ่าย ปี 2561	25,000	บาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2562	4,010,000	บาท
เงินสะสมของหน่วยงาน	2,300,000	บาท
เงินสะสมสุทธิของหน่วยงาน	1,800,000	บาท

1. วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ "สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน" คนไทยมีคุณธรรมนำความรอบรู้ รู้เท่าทันโลก ครอบครัวยุบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพ และเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและ ทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน อยู่ภายใต้การบริหารจัดการประเทศที่มีธรรมาภิบาล ดำรงไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และอยู่ในประชาคมโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี

2. พันธกิจ

1. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรมนำความรอบรู้อย่างเท่าทัน
2. เสริมสร้างเศรษฐกิจให้มีคุณภาพ เสถียรภาพและเป็นธรรม
3. ดำรงความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการประเทศให้เกิดธรรมาภิบาลภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- วิธีที่ 1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (เป็นวิธีที่ใช้เป็นหลัก)
- วิธีที่ 2 การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ
- วิธีที่ 3 การไต่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน

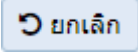
รูปแบบตัวอย่างรายงาน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) เงินงบประมาณ
 - (1.1)รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป [Lao62b101]
 - (1.2)รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ [Lao62b102]
- 2) รายละเอียดข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม : โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ เงินสะสม) [Lao62a001]

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

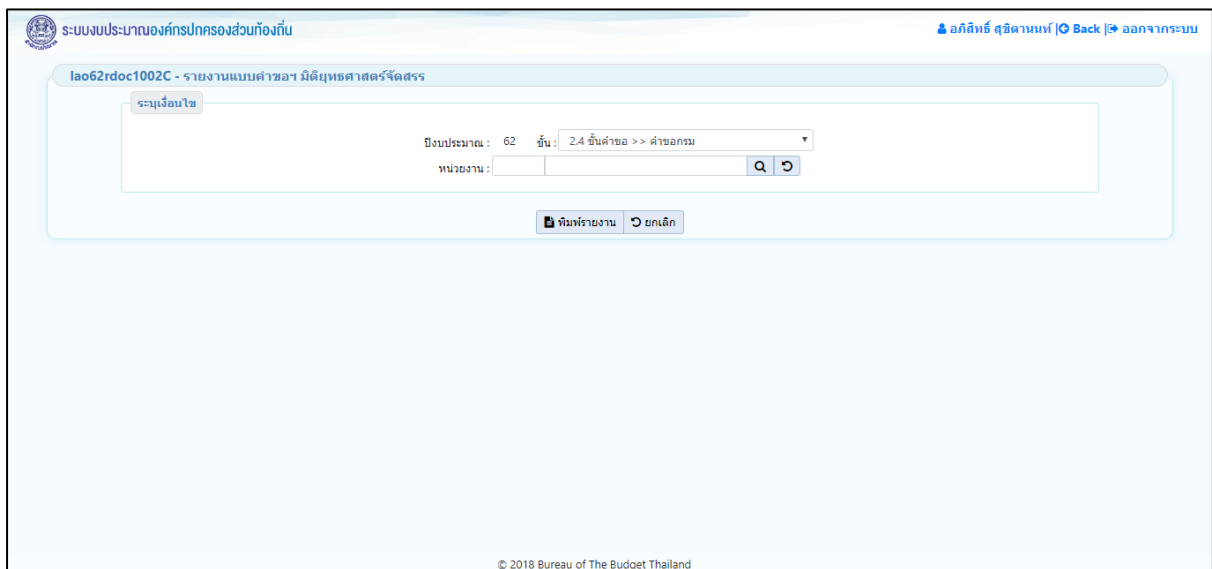
12. รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร

วัตถุประสงค์

รายงานตามแบบคำขอฯ คือรายงานตามแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด โดยรายงานนี้เป็นรายงานตามแบบฟอร์มระดับมิติยุทธศาสตร์การจัดสรร ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม รายการ

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร



หน้าจอรายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร

การพิมพ์รายงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อิเล็กทรอนิกส์ สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62rdoc1002C - รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

พิมพ์รายงาน

ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

[Lao62Rdoc1002C] ข้อมูล ณ ปี 2562 | 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม |
(ผู้พิมพ์รายงาน : อิทธิชัย สุจิตานนท์ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เวลา : 12:04:55)

รายงานสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

หน้า 1/3

กระทรวงมหาดไทย

แบบคำขอฯ แบบที่ 1 (ภาพยุทธศาสตร์จัดสรร)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... ด.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - รายการ	ปริมาณ (หน่วยนับ)	เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	แผน ไตรมาส 1	แผน ไตรมาส 2	แผน ไตรมาส 3	แผน ไตรมาส 4	เหตุผลคำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ยุทธศาสตร์ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะจาก อบท. อย่างมีประสิทธิภาพ		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้มแข็ง - [6.2]แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น[แผนบูรณาการ]		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีและมีความเข้มแข็ง - [6.2]แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น[แผนบูรณาการ]		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
การจัดบริการสาธารณะ		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ลดต้นทุนทั่วไป		-	1.3100	0.3175	0.3150	0.3150	0.3625	
งบบุคลากร		-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	
เงินเดือน		-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	
ไม่ผูกพัน		-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	
รายการระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาระดับ (เงินเดือนครู)	7 [อัตรา]	-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	

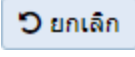
รูปแบบตัวอย่างรายงาน

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
[Lao62i001]
- ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต [Lao62i002]



- 3) ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม [Lao62i003]
- 4) ข้อมูลเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ / ปริมาณ
- 5) รายการข้อมูล
 - (5.1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป [Lao62b101]
 - (5.2) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ [Lao62b102]

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าจอหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

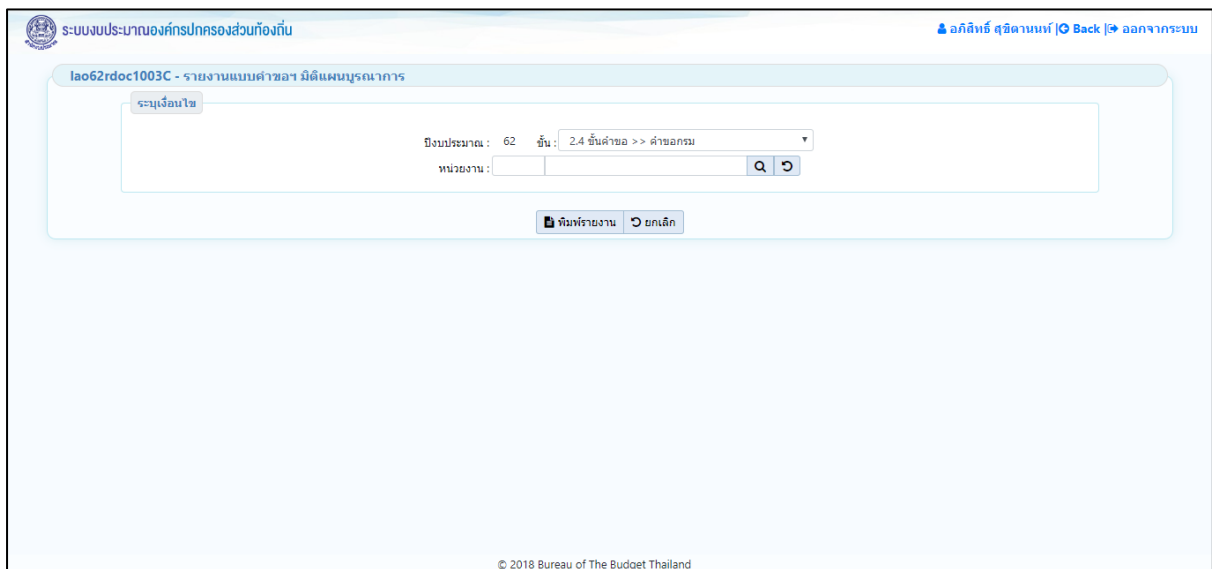
13. รายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ

วัตถุประสงค์

รายงานตามแบบคำขอฯ คือรายงานตามแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด โดยรายงานนี้เป็นรายงานตามแบบฟอร์มระดับแผนบูรณาการ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงานบูรณาการ เป้าหมาย (ตัวชี้วัด) แนวทางการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม รายการ

การใช้งานโปรแกรม

เมนู : คลิกเลือก ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ



หน้าจอรายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ

การพิมพ์รายงาน

1. ระบบจะแสดงเงื่อนไข ปี ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม และหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิ์



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อภิลักษณ์ สุจิตานนท์ | Back | ออกจากระบบ

lao62rdoc1003C - รายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 62 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 1510B องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ส

พิมพ์รายงาน

ยกเลิก

© 2018 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- คลิกปุ่ม  พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

[Lao62Rdoc1003C] ข้อมูล ณ ปี2562 [2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม]
(ผู้พิมพ์รายงาน : อภิลักษณ์ สุจิตานนท์ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เวลา : 11:59:14)

รายงานสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

หน้าที่ 1/4

กระทรวงมหาดไทย

แบบคำขอฯ แบบที่ 2 (ภาพบูรณาการ)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ตำบล... ด.เซาพนม อ.เซาพนม จ.กระบี่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

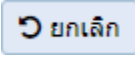
ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน เป้าหมายแผนบูรณาการ - แนวทางแผนบูรณาการ ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - รายการ	ปริมาณ (หน่วยนับ)	เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	แผน ไตรมาส 1	แผน ไตรมาส 2	แผน ไตรมาส 3	แผน ไตรมาส 4	เหตุผลคำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
เป้าหมาย: ประชาชนได้รับบริการสาธารณะจาก อบท. อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ตัวชี้วัด : อบท. มีผลการประเมินประสิทธิภาพ(Local Performance Assessment : LPA) อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลการ บริหารจัดการที่ดีทั้งสิ้น ร้อยละ 3 และ อบท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แก้ไขข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการ ดำเนินการได้ภายใน 15 วัน	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
แนวทางการดำเนินงาน: การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 ของจำนวน อบท. มีผลการประเมินการประเมิน LPA ด้านสังคมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
การจัดการบริการสาธารณะ	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา	-	-	4.0100	1.4675	1.5150	0.4150	0.6125	
อุดหนุนทั่วไป	-	-	1.3100	0.3175	0.3150	0.3150	0.3625	
งบบุคลากร	-	-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	
เงินเดือน	-	-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	
ไม่ผูกพัน	-	-	1.2600	0.3150	0.3150	0.3150	0.3150	

รูปแบบตัวอย่างรายงาน

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต [Lao62i002]
- ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม [Lao62i003]

- 3) ข้อมูลเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ / ปริมาณ
- 4) รายการข้อมูล
 - (4.1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป: โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป [Lao62b101]
 - (4.2) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ: โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ [Lao62b102]

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 