



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัด	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. ๖๕	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	
๒. การส่งเสริมความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.ประชุมคณะกรรมการและพนักงานในสังกัด ๓. มอบหมายให้คณะกรรมการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองการประปา	ม.ค.-มี.ค.๖๕	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่ง ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและพนักงาน ๓.คณะกรรมการเข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๔.เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับ อบท. ๑๒ แห่งในเขตอำเภอคง โดยท้องถิ่นอำเภอคง	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองการประปา	ก.พ. ๖๕	๑.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทราบ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพาลัย	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย
๔.การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.กำหนดแนวทางการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองการประปา	ธ.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	๑.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๒.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๓.เว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพาลัยสามารถใช้งานได้ตามปกติไม่เกิดข้อบกพร่อง ๔.ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลเป็นปัจจุบัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕.การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.กำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะให้บุคคลและสาธารณชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง</p>	<p>พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบทั่วกัน</p> <p>๒.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสินบนและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย</p>
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองการประปา</p>	<p>ก.ย.๖๔-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	

ภาคผนวก

บันทึกรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล

เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเทพาลัย

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล

เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเทพา อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเทพา

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕

นายกเทศมนตรี ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ
ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
”ปัจจุบันในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ถูก
กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง
ดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการ
พัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพา
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ความเป็นมา ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การ
พัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสลดการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุดและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ
ดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับ D ผล

คะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ของเทศบาลตำบลเทพาalty ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนนรวม ๘๗.๑๙ อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ จุดแข็ง
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๑ จุดแข็ง
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๕๑ จุดแข็ง
๔	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๙ จุดแข็ง
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๖๕ จุดแข็ง
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๙๐ จุดอ่อน
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๕๙ จุดอ่อน
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๒๕ จุดอ่อน
๙	การใช้งบประมาณ	๘๑.๑๓ จุดอ่อน
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๖๑ จุดอ่อน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน เทศบาลตำบลเทพาalty

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๗.๑๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ได้รับการประเมิน
- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่ได้รับการประเมิน
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พักตร์ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพา อำเภอ อ่างทอง จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ คือ การป้องกันการทุจริต ส่วนจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนไม่เกินร้อยละ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลเทพา อำเภอ อ่างทอง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นจุดแข็ง และจุดอ่อนข้อบกพร่อง ที่จะต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๓ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตให้ลดน้อยลงหรือไม่มีการ ทุจริตในหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๑ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นใน เรื่องการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่าง เท่าเทียมกัน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๑ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมและคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร และหลักเกณฑ์การ บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่ สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้

เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางการให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักการตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๕๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้หรือไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคล ภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานควให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒) สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑) การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๒) หน่วยงานใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า</p> <p>๓) หน่วยงานใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง</p> <p>๔) บุคลากรในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จหรือไม่ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p> <p>๕) หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๖) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>(๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน</p> <p>๒) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>๑) การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒) การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม</p> <p>๔) การถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕) การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและ เปิดเผย</p> <p>๒) เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง</p> <p>ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕</p> <p>การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน</p> <p>๓) การขอมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง</p> <p>๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวก ฟ้อง</p>	<p>๑) จัดทำข้อตกลงหรือประกาศ ให้ บุคลากรทราบถึงนโยบายการ ไม่นำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไป ใช้เป็น ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายใน และภายนอก หน่วยงานทราบให้ ชัดเจน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง</p> <p>ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕</p> <p>การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>๑) การให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>๒) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข</p> <p>๓) การดำเนินการต่อการการ ทุจริต</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบ การติ ดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย</p> <p>๒) การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕</p> <p>การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน</p>

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน	๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ๒) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๒) ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ๓) การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๔) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒) การปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน	๑) การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ ๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาการดำเนินงาน การ ให้บริการของหน่วยงาน ๓) การปรับปรุงการดำเนินงาน การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	๑) จัดกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเป็นระบบ ๒) ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๓) ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ข่าวประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	๑) จัดทำเว็บไซต์ องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่าง ๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม ๒) มีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ๓) มีการจัดช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับ - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ได้ ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑) จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ๒) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล ระยะเวลา : ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ การติดตามผล : รายงานรอบ ๖ เดือน

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนาเพื่อยกระดับผลคะแนนตามเกณฑ์ระดับการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรใน

หน่วยงาน ประเด็นการประเมินที่ i๑ -i๖ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๙๑

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองต้องพร้อมรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ตามตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินที่ i๖ - i๑๒ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๑๓

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องของเจ้าหน้าที่คนใดในหน่วยงาน
- การเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ต้องมีลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ตามตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินที่ i๑๒ - i๑๘ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๕๑

- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม
- ผู้บังคับบัญชาจักต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ปราศจากการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของบุคลากรในหน่วยงาน ประเด็นการประเมินที่ i๑๙ - i๒๔ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๕๙

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่นำเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก
- กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ตามตัวชี้วัดการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของบุคลากรในหน่วยงาน ประเด็นการประเมินที่ i๒๕ - i๓๐ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๒๕

- ผู้บริหารให้ความสำคัญปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
- นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน
- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถติดตามผลการดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อย่างตรงไปตรงมา และไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ตามตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประเด็นการประเมินที่ e๑ - e๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๙๐

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องบริการผู้มาติดต่อตามขั้นตอนที่กำหนด และรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต่อต่อสาธารณชน ประเด็นการประเมินที่ e๖ - e๑๐ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๖๕

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ตามตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบทำงาน ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน กระบวนการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยี เพื่อความสะดวก

รวดเร็ว ประเด็นการประเมินที่ ๑๑- ๑๑๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๖๑

- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อต่อสาธารณชน ประเด็นการประเมินที่ ๐๑ -๐๓๓ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๗๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (E-Service)
- ไม่แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนประจำปี รอบ ๖ เดือน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการประจำปี มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นผลตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงานผลวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาถ้อย ตามตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินที่ ๐๓๔ - ๐๔๘ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงผลการประเมินความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบมีความทุ่มเท ต่องค์กร และสามารถประสานงานกับหน่วยงานย่อยต่างๆ ทั้งในการวางแผนและการดำเนินงาน การเตรียมหลักฐานได้

๒) หน่วยงานกำกับดูแล ควรสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อมโยงกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะการผนวกกับงานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการกิจกรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานเข้ากับภารกิจประจำวัน กำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการ กิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเข้ากับภารกิจชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๓) ควรมีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาคู่มือการดำเนินงานให้ครอบคลุม ทุกระบบภารกิจหลักเผยแพร่ให้แก่ประชาชนที่รับทราบ โดยได้จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคู่มือดำเนินงานตามภารกิจหลักหรือพัฒนาภารกิจต้นแบบเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆนำไปปรับประยุกต์ให้เข้ากับบริหารงานของแต่ละแห่ง

๔) ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและติดตามโครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ เช่น โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โครงการด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เป็นต้น

๕) ควรกำหนดหรือสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นหัวข้อหนึ่งของการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรายงานต่อจังหวัด

๖) หน่วยงานกำกับดูแลควรเป็นเจ้าภาพในการจัดนิทรรศการหรือสัปดาห์เสนอผลงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นไปประยุกต์ใช้

๗) ควรมีการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร ทั้งระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันหรือองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติการทำงานร่วมกันจะส่งเสริมให้เกิดกลไกการตรวจสอบ การทำงานที่โปร่งใสที่มีความยั่งยืน

๘) ควรมีการหารือและร่วมกันกำหนดเป็นนโยบายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดต่อการเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๙) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ควรพัฒนาระบบ ผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นผู้ประเมินที่ผ่านกระบวนการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเทพาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัด	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. ๖๕	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	
๒. การส่งเสริมความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมคณะทำงานและพนักงานในสังกัด ๓. มอบหมายให้คณะทำงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองการประปา	ม.ค.-มี.ค.๖๕	๑.แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง ๒.จัดประชุมคณะทำงานและพนักงาน ๓.คณะทำงานเข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๔.เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับ อบท. ๑๒ แห่งในเขตอำเภอคง โดยท้องถิ่นอำเภอคง	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองการประปา	ก.พ. ๖๕	๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทราบ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพาลัย	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย
๔. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทางการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองการประปา	ธ.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๓. เว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพาลัยสามารถใช้งานได้ตามปกติไม่เกิดข้อบกพร่อง ๔. ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลเป็นปัจจุบัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑.กำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะให้บุคคลและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบทั่วกัน ๒.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสินบนและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบทั่วกัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลเทพาลัย
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ๒.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองการประปา	ก.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินในที่ประชุมประจำเดือน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) นั้น ให้ดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์-เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)ทุกท่านเข้าไปตอบแบบสอบถามตามช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในกำหนด

นายกเทศมนตรี ขอให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ จะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....วันวิสา ไพธนะรินทร์.....ผู้จดประชุม
นางสาววันวิสา ไพธนะรินทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ประทีป ล้ำกลาง.....ผู้ตรวจรายงาน
นายประทีป ล้ำกลาง
นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย







