

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติครม. หรือวิชาชีพ	แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อให้ เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลเทพาลัย ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การดำเนินงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท	มีการสอดแทรกในการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างและให้พนักงานยึดถือไปปฏิบัติ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ	ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศแนวทางเพื่อการป้องกันและ ปราปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาลของเทศบาล ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ	๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	จัดทำแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล -จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ	มีการจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -มีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลดำเนินการ และเข้าร่วมการประเมิน ita ๒๐๒๑ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงาน และภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทต.เทพาถ้อย ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานของ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การติดต่อของผู้รับบริการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์เทศบาล ในคู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และติดประกาศไว้ ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมี การจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ	มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการที่ ชัดเจนและจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการครบทุกส่วน ราชการลงนามรับทราบทุกคน และมีการทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งให้ประชาชน ทราบ	มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบทุกภารกิจตามคู่มือประชาชนและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๗. มีการสรุปผลงานประจำปี	ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานให้ ผู้บริหารทราบ เช่น แผนการดำเนินงาน สรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ สรุปผลการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำปี เป็นต้น ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	มีการแจ้งพนักงานให้ทราบและทูลเกล้าฯกราบบังคมทูล นำไป ปฏิบัติและผู้บริหารสั่งการติดตามผลการ ปฏิบัติงานในการ ประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และ ตรงต่อเวลา	๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนและ ประกาศให้ประชาชน รับทราบ	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน มีการ กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และมีการเผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์และ มาตรฐานการให้บริการ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. นำระบบ one stop service มาใช้	ยังไม่มีการนำระบบ one stop service มาใช้มี แค่ ศูนย์บริการร่วมที่รับส่งเรื่องให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อ ดำเนินการตามหน้าที่ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มีการประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ	ผู้บริหารท้องถิ่นมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ในภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน	มีการบริการนอกสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน เช่น การให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ เทศบาลเคลื่อนที่บริการประชาชน เป็นต้น ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง	มีการพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวในการให้บริการก่อน-หลัง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น	จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อให้คำแนะนำในการขอรับ บริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้	ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เช่น แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา	มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มี คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และตรง ต่อเวลา ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ความคุ้มค่า	๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและ บรรลุเป้าหมาย	ได้จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกประบวนงานให้ ทราบ โดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ ณ จุดให้บริการ สร้างมาตรฐานที่เท่าเทียม กัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติ ในการ ปฏิบัติงาน	มีการพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมสร้างวัฒนธรรม องค์กรใน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนด ไว้ในพันธกิจและมี แนวทางดำเนินการร่วมกัน ต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๔. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ	มีการประเมินผลเฉพาะหลังทำโครงการ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย	มีการประกาศให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยกำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน	มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ	มีมาตรการการประหยัดพลังงาน และมาตรการประหยัด กระดาษ ใช้กระดาษสองหน้าในการถ่ายเอกสาร ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๔
	๙. มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน	ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการตั้งคณะกรรมการชุมชน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าประสงค์	มีการยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นใน ศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนา ด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ หลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี จำนวน ๑ ครั้งต่อคนต่อปี ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ จำนวนคนที่ผ่าน การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก	จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงานทุกส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน	จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๕๔ ครั้ง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๖. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเทพาชัย อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเทพาชัย มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริต ล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาคิดดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ให้เป็น ที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของเทศบาลตำบลเทพาชัย ให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างโดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงาน และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ในแต่ละกิจกรรมและมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตาม แนวทางฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน

ข้อเสนอแนะ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๒. ให้มีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการคุณธรรมและจริยธรรมจริงอย่างน้อย

๓ โครงการและให้สาธารณชนได้รับทราบด้วยทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ลงชื่อ) จิราพร ผู้รายงาน
(นางสาวจิราพร ผิวผาย)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หมายเหตุ : รายละเอียดเอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินการตามแนวทางคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น สำเนาหนังสือ/โครงการ/รูปถ่าย ฯลฯ