

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



เทศบาลตำบลเทพาลัย
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

เป็นการกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอกับนโยบาย แนวทางการดำเนินการของเทศบาล ตำบลเทพาลัย

๒. การสรรหา การเลือกสรรและการว่าจ้าง

การสรรหาบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยงานการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสรรหาจากช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ

- ปิดประกาศ
- ประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเทพาลัย

การเลือกสรรและการว่าจ้าง

วิธีการคัดเลือกจะมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติจากใบสมัคร
- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป)

ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๔. การพัฒนาและการฝึกอบรม

การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น

๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (Orientation)

๒) การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (Competency Development)

- การพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

- การพัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน (Functional and Technical Competency)

- การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบริหาร (Leadership Competency/Team Leader Competency)

๕. การบำรุงรักษาบุคลากร

- ส่งเสริมความรัก ความผูกพันแก่บุคลากรผ่านค่านิยม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ ของเทศบาลฯ
- สุขภาพกาย
- สุขภาพใจ
- สุขภาพการเงิน
- สวัสดิการต่างๆ
- ความก้าวหน้าในอาชีพ

