



ประกาศเทศบาลตำบลเทพา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ เทศบาลตำบลเทพา อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป	สังกัด กองการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปจำนวน ๓ ใบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือใบทหารกองเกิน (สด.๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนบ้านในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการสรรหา ได้ ผู้ได้รับการสรรหา รายนั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

- เทศบาลตำบลเทพาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.taepalaicity.go.th>

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

##### ๘.๑ วิธีการสอบคัดเลือก

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น)

##### ๙. วัน เวลาและสถานที่การสอบคัดเลือก

๙.๑ เทศบาลตำบลเทพาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพาลัย

๙.๒ ให้ผู้ที่เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ไปถึงสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ก่อนเริ่มสอบคัดเลือก ๓๐ นาที และจะเรียกเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

##### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

##### ๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

- เทศบาลตำบลเทพาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.taepalaicity.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

##### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและถ้าได้คะแนนการสอบคัดเลือกเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างก่อนแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาที่คณะกรรมการเทศบาลฯ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่มีการยกเลิก และคณะกรรมการเทศบาลฯ พิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรก ที่จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างครั้งต่อไป

### ๑๓. การจ้างและการแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ ต้องมีการรายงาน ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาได้รับทราบและมีการออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ก่อน หรือตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัยพิจารณาเห็นสมควร

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

เทศบาลตำบลเทพาลัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวในรูป ของคณะกรรมการฯ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่างหลงเชื่อหรือยอม เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประทีป ล้ากลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพาลัย

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้ แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

#### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนที่ได้รับการแต่งตั้งฯ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท

#### ๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ใช้การประเมิน สมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

- ๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน



## ภาคผนวก

ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### รายละเอียดวิธีการสรรหาและเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก		

#### วิธีการสอบคัดเลือก

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น)

